



Prinsessenweg 4 8931EG Leeuwarden

Tel: 0588801500

E-Mail: ynsicht@pj.nl

Examenreglement 2025-2026

VMBO Basisberoepsgerichte leerweg Kaderberoepsgerichte
leerweg en Gemengde leerweg

Versie: 30 september 2025 Goedgekeurd MR: 30 september 2025
--

Inhoud

Inleiding.....	2
Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 - Begripsbepalingen (alfabetisch).....	3
Artikel 2 - Indeling eindexamen, profielwerkstuk en maatschappelijke stage	4
Artikel 3 - Onregelmatigheden.....	4
Hoofdstuk 2 - Inhoud van het eindexamen.....	6
Artikel 4 - Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten	6
Artikel 5 - Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving	6
Artikel 6 - Eindexamen vmbo, basisberoepsgerichte en kaderberoeps-gerichte leerweg	6
Artikel 7 - Eindexamen vmbo, gemengde gerichte leerweg	7
Hoofdstuk 3 - Regeling van het eindexamen	8
Artikel 8 - Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting	8
Artikel 9 - Programma van Toetsing en Afsluiting	8
Artikel 10 - Programma van Toetsing en Afsluiting: Wijziging (aanpassing in het programma)	9
Artikel 11 - Maatwerk-PTA- algemeen	9
Afdeling 2 Schoolexamen.....	12
Artikel 12 - Tijdvakken schoolexamen	12
Artikel 13 - Samenstelling en afname van schoolexamentoetsen.....	12
Artikel 14 - Te laat komen en verhindering tijdens schoolexamentoetsen.....	13
Artikel 15 - Inhaalmoment schoolexamentoetsen	13
Artikel 16 - Herexamen schoolexamens: algemeen.....	13
Artikel 17 - Herexamen schoolexamens: praktische uitwerking.....	13
Artikel 18 - Ziek of onwel worden tijdens een schoolexamentoets.....	14
Artikel 19 - Examineren op afstand in geval van langdurige ziekte	14
Artikel 20 - Data Tentamenweken, inhaal- en herkansingsmomenten	15
Artikel 21 - Vrijstellingen.....	15
Artikel 22 - Mededeling beoordeling schoolexamen	16
Artikel 23 - Beoordeling schoolexamen	17
Artikel 24 - Hulpmiddelen schoolexamens	18
Artikel 25 - Bewaarprocedure en bewaartermijn voor schoolexamenwerk	18
Hoofdstuk 4 - Centraal examen	19
Artikel 26 - Toelating tot het centraal examen.....	19
Artikel 27 - Centraal examen in een eerder leerjaar	19
Artikel 28 - Regels omtrent het centraal examen.....	19
Artikel 29 - Verhindering centraal examen*.....	20
Artikel 30 Ziek of onwel worden tijdens het centraal examen.....	21
Hoofdstuk 5 - Uitslag, herkansing en diplomering	22
Artikel 31- Eindcijfer eindexamen.....	22
Artikel 32 - Uitslag leerwegen vmbo	22
Artikel 33 - Herkansing centraal examen.....	24
Artikel 34 - Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijke niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau	24
Artikel 35 - Duplicaten en afgifte van verklaringen.....	24
Hoofdstuk 6 - Overige bepalingen	25
Artikel 36 - Afwijkende wijze van examineren	25
Artikel 37 - Inzage centraal examenwerk	25
Artikel 38 - Spreiding voltooiing eindexamen	26
Artikel 39 - Overgangsbepaling schoolexamen rekenen	27
Hoofdstuk 7 - Slot- en overgangsbepalingen.....	28
Artikel 40 - Inwerkingtreding.....	28
Artikel 41 - Citeertitel.....	28
Bijlage 1.....	29
Bijlage 2.....	32
Procedure aantekenen van beroep	32
De procedure.....	32
Ontvankelijkheid van het beroep	32
Poging tot minnelijke schikking	32
Behandeling beroep	32

Inleiding

Het behalen van een diploma vmbo is gebonden aan wet- en regelgeving zoals beschreven in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO2020), die met ingang van 1 augustus 2022 van kracht is.

In onderstaande links is de inhoud van de wet en het uitvoeringsbesluit te vinden.

[Wet voortgezet onderwijs 2020](#)
[Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Op grond van de WVO2020 heeft de locatie Piter Jelles Ynsicht een Examenreglement en een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) opgesteld.

Deze twee documenten worden apart van elkaar onder ouders en leerlingen verspreid.

Het examenreglement 2025-2026 heeft betrekking op 2 PTA's:

- Het PTA VMBO B/K/GL leerjaar 3, cohort 2025-2026. Hierin zijn de examenonderdelen van leerjaar 3 opgenomen.
- Het PTA VMBO B/K/GL leerjaar 4, cohort 2024-2025. Hierin zijn de examenonderdelen van leerjaar 4 opgenomen.

Het bevoegd gezag, de examensecretaris en de examencommissie spelen een belangrijke rol bij het toetsen en examineren. Bij Ynsicht betreft dit de volgende personen:

Examensecretaris:	mw. A. Soldaat	(ASoldaat@pj.nl)
Voorzitter Examencommissie:	dhr. H. Dijks	(HDijks@pj.nl)
Lid examencommissie:	dhr. M. Wijnja	(MWijnja@pj.nl)
Bevoegd gezag (directeur):	drs. M.F.J. Creusen	(mfjcreusen@pj.nl)

De in de WVO 2020 gehanteerde indeling wordt ook in dit document en in examenreglementen gebruikt. Bij elk artikelnummer staat tevens vermeld wat het bijbehorende artikel in het WVO 2020 of het Uitvoeringsbesluit 2020 is.

Het bevoegd gezag, de examensecretaris en de examencommissie spelen een belangrijke rol bij het toetsen en examineren. Een begripsbepaling is via onderstaande links te vinden:

Bevoegd gezag: het bevoegd gezag, bedoeld in [Artikel 1.1 Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

Examencommissie: de examencommissie bedoeld in [Artikel 2.60d Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

Examensecretaris: de examensecretaris bedoeld in [Artikel 2.51a Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

Anneke Soldaat
 Examensecretaris Piter Jelles Ynsicht

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen (alfabetisch)

Bevoegd Gezag	Het bestuur van OVO-Fryslân
Centraal Examen (CE)	Dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door de Minister van OCW worden vastgesteld.
Combinatiecijfer Gemengde Leerweg	Het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde cijfers van het Praktijkgerichte Programma de de keuzevakken
Commissie van beroep	de commissie van Beroep als bedoeld in artikel 2.63 Wet op het Voortgezet Onderwijs.
Directeur	Persoon die door het bestuur is aangesteld als directeur van Piter Jelles Ynsicht
Eindexamen	Het geheel van het schoolexamen en het centraal examen
Examencommissie	Een door de directeur benoemde commissie, conform artikel 2.60.d van de WVO die verantwoordelijk voor het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de Schoolexaminering.
Examendossier	Geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector/ directeur gekozen vorm.
Examenreglement	In het examenreglement zijn alle regels opgenomen, geldend voor het eindexamen. Het reglement wordt vastgesteld conform artikel 2.60 WVO
Examensecretaris	De persoon die, conform artikel 2.51.a van de WVO, is belast met de praktische organisatie van de (centrale) examens.
Examinator	Degene die is belast met het afnemen van het eindexamen en de correctie / beoordeling van het gemaakte eindexamenwerk
Handelingsdeel	Het handelingsdeel bestaat uit het uitvoeren van een aantal handelingsopdrachten; handelingsopdrachten zijn praktische opdrachten die naar het oordeel van de leraar/vakdocent voldoende of goed moeten zijn uitgevoerd.
Herkansen	Het opnieuw maken van een toets op basis van in het examenreglement en het PTA vastgelegde regels.
Inspectie	Inspectie van Onderwijs
Inzage	Het inzien van het examen door de kandidaat met als doel om te leren van gemaakte fouten en een feitelijke controle op de optelling van de punten.
Kandidaat	Ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.
Medezeggenschapsraad (MR)	Bestaat uit personeel, ouders en kandidaten die meebeslissen over onderwijsinhoudelijke keuzes
Mondeling	Een toets met alleen mondelinge vragen.
Praktische opdracht	Opdracht die dient om vaardigheden te toetsen

Profielwerkstuk (PWS)	Een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel (artikel 2.53 WVO).
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	Omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze waarop getoetst wordt alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat, conform artikel 2.60.a WVO.
Schoolexamen (SE)	Dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de vakdocenten worden vastgesteld.
Toets/tentamen	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten.
Vakdocent	De lesgevende docent die belast is met het afnemen van het examen voor een specifiek vak.

Artikel 2 - Indeling eindexamen, profielwerkstuk en maatschappelijke stage

Artikel 2.32 Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 2.53 Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het eindexamen of deelexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen gemengde leerweg omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt

Artikel 3 – Onregelmatigheden

Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 2.64 Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Artikel 3.59 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid** schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. De examinerator meldt de onregelmatigheid, uiterlijk de volgende schooldag, tegelijkertijd in afschrift aan de secretaris van het eindexamen, aan de directeur van de school.
4. Alvorens een beslissing ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort de directeur, binnen vijf schooldagen na melding, de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerst lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (deze procedure is beschreven in bijlage 2). Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
7. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep.
De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie

** voorbeelden van onregelmatigheden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons of niet-toegestane communicatie .

Hoofdstuk 2 - Inhoud van het eindexamen

Artikel 4 - Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen met in achtneming van dit hoofdstuk in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meerdere andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

Artikel 5 - Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving

Artikel 3.9 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort of leerweg dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven (lees: niveau), behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort of leerweg van inschrijving. In de bijgevoegde PTA's zijn de vakken per schoolsoort en -niveau opgenomen.

Artikel 6 - Eindexamen vmbo, basisberoepsgerichte en kaderberoeps-gerichte leerweg

Artikel 3.5 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Artikel 3.6 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het eindexamen voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs voor zover het betreft de basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg omvat voor Piter Jelles YnSicht één beroepsgericht examenprogramma, te weten het profiel Dienstverlening en Producten
2. Het profiel Dienstverlening en Producten, voor zover het betreft de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg, omvat een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrije keuze deel en bevat de onderdelen zoals hierna omschreven.
 - a. Het gemeenschappelijke deel omvat vijf algemeen vormende vakken, te weten Nederlandse taal, Engelse taal, kunstvak1 (CKV), maatschappijleer en lichamelijke opvoeding.
 - b. Het profieldeel omvat één beroepsgericht profielvak (Dienstverlening en Producten) twee algemeen vormende vakken (profielgebonden)
 - c. Bij de algemeen vormende vakken binnen het profiel kan de leerling een keuze maken uit wiskunde, nask1, biologie en economie. Vanaf komend jaar is daar het vaak Fries aan toegevoegd.
 - d. Het beroepsgerichte profielvak bestaat uit 4 verschillende modules, te weten:
 1. het organiseren van een activiteit,
 2. presenteren, promoten en verkopen,
 3. een product maken en verbeteren,
 4. multimediale producten maken.
 De modules worden aan het eind van leerjaar 4 gemiddeld tot één cijfer op de se-lijst van de leerling. Het vak wordt afgesloten met een CSPE.

- e. Het vrije deel omvat vier beroepsgerichte keuzevakken en eventuele school-specifieke onderdelen. De keuzevakken worden uitsluitend via schoolexamens (se) geëxamineerd.
- f. Een leerling mag meer keuzevakken volgen, maar alleen de beste 4 tellen mee.
- g. De leerling moet een loopbaandossier hebben opgebouwd.
- 3. Het bevoegd gezag van een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust. NB: ontheffing voor een leerling aan een reguliere school die een (top)sport beoefent en ter voorkoming van blessure(s) op school wil worden ontheven van het onderwijs in lichamelijke opvoeding aan school, wordt formeel niet begrepen onder deze ontheffingsmogelijkheid. In het geval van (top)sport dient op een andere wijze ontheffing te worden aangevraagd en/of verleend. [Artikel 2.33 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

Artikel 7 - Eindexamen vmbo, gemengde gerichte leerweg

Artikel 3.7 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

- 1. Het eindexamen voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs voor zover het betreft de gemengde leerweg omvat voor Piter Jelles YnSicht één praktijkgericht examenprogramma binnen het profiel Dienstverlening en Producten
- 2. Het profiel Dienstverlening en Producten binnen de Gemengde Leerweg omvat een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrije keuze deel en bevat de onderdelen zoals hieronder omschreven.
 - a. Het gemeenschappelijke deel omvat vijf algemeen vormende vakken, te weten Nederlandse taal, Engelse taal, kunstvak, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding, alsmede het profielwerkstuk.
 - b. Het profieldeel omvat het Praktijkgerichte Programma (PGP) en twee algemeen vormende vakken (profielgebonden).
Bij de algemeen vormende vakken binnen het profiel kiest de leerling twee vakken uit wiskunde, nask1, biologie en economie. Vanaf komend jaar is daar het vaak Fries aan toegevoegd.
 - c. Het vrije deel omvat twee beroepsgerichte keuzevakken, één algemeen vormend vak en eventuele school specifieke onderdelen. Binnen het vrije deel kiest een leerling een AVO-vak uit wiskunde, nask1, biologie, economie, maatschappijkunde, geschiedenis en Duits. De beroepsgerichte keuzevakken worden uitsluitend via schoolexamens geëxamineerd.
 - d. Het profielwerkstuk van het eindexamen vmbo gemengde leerweg heeft betrekking op een thema uit een profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
 - e. De leerling moet een loopbaandossier hebben opgebouwd.
- 3. Het bevoegd gezag van een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust. NB: ontheffing voor een leerling aan een reguliere school die een (top)sport beoefent en ter voorkoming van blessure(s) op school wil worden ontheven van het onderwijs in lichamelijke opvoeding aan school, wordt formeel niet begrepen onder deze ontheffingsmogelijkheid. In het geval van (top)sport dient op een andere wijze ontheffing te worden aangevraagd en/of verleend. [Artikel 2.33 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

Hoofdstuk 3 - Regeling van het eindexamen

Afdeling 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 8 - Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Elke locatie heeft een eigen examenreglement. In dit examenreglement zijn naast de door de scholengemeenschap vastgestelde regels, de regels geldend voor de locatie opgenomen. Het PTA wordt volledig door de locatie vastgesteld.
2. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.

Artikel 9 - Programma van Toetsing en Afsluiting

Artikel 2.60a Wet voortgezet onderwijs 2020

Artikel 2.60b Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
 - f. de hulpmiddelen die per vak zijn toegestaan;
 - g. met welk schrijfgerei de kandidaten het werk wel en niet mogen maken (waaronder ook digitale middelen);
 - h. welke regels voor het inleveren van het gemaakte werk gelden (waaronder ook digitale inlevering);
 - i. de wijze van toetsen (schriftelijk, mondeling, praktisch, enz.);
 - j. te laat komen en verhindering tijdens schoolexamen
 - k. hoe het toezicht bij de schoolexamentoetsen en schoolexamenzittingen is geregeld en hoe deze worden afgesloten.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

Artikel 10 - Programma van Toetsing en Afsluiting: Wijziging (aanpassing in het programma)

Artikel 2.60c Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie vavo kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie van de school voor voortgezet onderwijs wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts af van het advies van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:
 - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
 - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

Artikel 11 - Maatwerk-PTA- algemeen

De directeur kan in de volgende situaties besluiten tot een maatwerkroute en PTA:

- a. De kandidaat wil (vanuit een andere school of afdeling) overstappen naar of instromen in de (voor-)examenklas.
 - b. De kandidaat wil een extra vak (eventueel op een ander niveau) doen.
 - c. De kandidaat wil één of meerdere vakken op hoger niveau afsluiten.
 - d. De kandidaat wil één of meerdere vakken versneld afsluiten.
 - e. De kandidaat wil langzamer door het examenprogramma.
1. Een maatwerk-PTA staat zoveel mogelijk gelijk aan het reguliere PTA maar is, met inachtneming van de wettelijke kaders, afgestemd op de situatie van de individuele kandidaat.
 2. De examencommissie bepaalt, in samenspraak met de examensecretaris, of een leerling in aanmerking komt voor een maatwerk-PTA. De examencommissie beroept zich hiervoor op reeds behaalde resultaten en op het advies vanuit het docententeam.
 3. Een maatwerk-route in het kader van een extra vak, versnellen of hoger niveau, wordt in "eigen beheer" gevolgd. De school zal zich inspannen om een lesaanbod op maat te maken, maar kan hier geen lesgarantie geven.
Indien nodig, mag een andere vakles worden verzuimd ten gunste van de maatwerkroute. Hierover dient vooraf contact te zijn geweest met de mentor en examensecretaris.
 4. De kandidaat verplicht zich tot het maken van alle opdrachten en toetsen van de betreffende maatwerkroute.
 5. De wettelijke vertegenwoordigers moeten zich met het maatwerk-PTA akkoord verklaren.
 6. Het maatwerk-PTA wordt opgesteld door de examencommissie, examensecretaris en vakdocent en in SOM geplaatst.

Maatwerk PTA I: Instromen in het (voor)examenjaar vanuit een andere school of afdeling

1. Voorwaarde om in aanmerking te komen voor dit PTA is, dat er voldoende overlap is tussen het PTA van de school(soort) waar de kandidaat vandaan komt en die van de (voor)examenklas van de schoolsoort waarin hij/zij zitting zal nemen.
2. Het maatwerk-PTA voor overstappers of instromers zal bestaan uit de schoolexamenonderdelen die in het geldige PTA van het betreffende schooltype staan vermeld en eventuele aanvullingen die nodig zijn om te voldoen aan de schoolexameneisen.
3. Stof die op een zelfde wijze getoetst is op de school van herkomst, zal zo mogelijk worden overgezet naar het geldende PTA.

Maatwerk-PTA II: Een extra vak volgen (eventueel op een ander niveau)

1. Een kandidaat kan examen doen in een extra vak voor zover dat niet inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van dat eindexamen.
2. Het eindcijfer voor extra vakken wordt op dezelfde manier berekend als voor de andere examenvakken.
3. De kandidaat kan vragen om de examenresultaten van extra vakken op de cijferlijst op te nemen. De aanvullende vakken tellen dan mee om de uitslag van het examen te bepalen.
4. De kandidaat kan niet zakken op een onvoldoende voor het examen in een extra vak maar moet dan wel zonder dit extra vak voldoen aan de eisen van een volledig examen om te slagen

Maatwerk-PTA III: Vak op hoger niveau

1. Een kandidaat kan alle vakken min één op hoger niveau volgen en afsluiten. De leerling moet daarbij voldoen aan het PTA van het hogere niveau.
2. De kandidaat doet éénmaal centraal examen voor het betreffende vak. Hij kan een vak dus niet gelijktijdig op twee niveaus afsluiten.
3. Het moment dat het schoolexamencijfer wordt verstrekt aan DUO, bepaalt het niveau waarop in een vak centraal examen wordt afgelegd. Voor het bepalen van het eindcijfer gelden alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau.
4. Het diploma wordt bepaald door de vakken die tezamen een volledig profiel vormen. Vakken die op een hoger niveau zijn afgesloten, worden vermeld op de cijferlijst en maken deel uit van de zak-slaag regeling.
5. Indien een kandidaat een examen op hoger niveau niet of niet naar tevredenheid haalt, kan hij dat examen alsnog op het eigen niveau afleggen in het tweede tijdvak. Deze terugvaloptie wordt niet als een herkansing gezien.
6. Bij een terugvaloptie is het uitgangspunt dat het schoolexamencijfer blijft staan en dat het SE-cijfer op het hogere niveau niet zonder meer wordt omgerekend naar het eigen niveau. Echter, wanneer blijkt dat er grote discrepanties zijn tussen het schoolexamen op het hogere niveau en het oorspronkelijke niveau, dan regelt het maatwerk-PTA welke discrepanties moeten zijn afgedekt vóórdat het CE in het eerste tijdvak plaatsvindt.

Alleen dan kan het SE-cijfer na het eerste tijdvak in het kader van de terugvaloptie worden veranderd naar het eigen niveau. Hiervoor moet de Inspectie toestemming geven. Het maatwerk-pta regelt dat:

- een schoolexamenonderdeel, dat specifiek behoort tot het PTA van het eigen niveau en niet op het hogere niveau, in de aangewezen periodes van afname door de kandidaat wordt gemaakt.
- een schoolexamencijfer op het eigen niveau wordt gegenereerd door overlappende onderdelen in het PTA op het hogere niveau opnieuw te beoordelen volgens het PTA op het eigen niveau.

Als van de terugvaloptie gebruik wordt gemaakt, dan vervalt het cijfer op hoger niveau, ook als dat cijfer hoger is.

7. Als de kandidaat na het afronden van het eindexamen doorstroomt naar het hogere niveau, krijgt hij vrijstelling voor de vakken die op dat niveau zijn afgerond.

8. Indien een kandidaat niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met het centraal examen behaalde resultaten van het vak op het hogere niveau.
9. Indien een kandidaat niet slaagt, vervallen de met het centraal examen behaalde resultaten van het vak op het hogere niveau

Maatwerk-PTA IV: Vakken versneld afronden

1. Een kandidaat kan alle vakken min één versneld, dus eerder dan in het laatste jaar, examen te doen.
2. Een kandidaat kan vanaf VMBO leerjaar 3, versneld examen doen.
3. De kandidaat neemt deel aan de schoolexamentoetsen van het eindexamen zodat vóór het eerste tijdvak van het CE het SE-cijfer kan worden vastgesteld.
4. Een centraal examen dat versneld is afgelegd, behoudt bij bevordering naar het
5. volgende leerjaar zijn geldigheid en kan daarmee in het volgende leerjaar niet opnieuw
6. worden gedaan, ook niet als het resultaat voor de kandidaat tegenvalt.
7. Een centraal examen dat versneld is afgelegd, kan het volgend leerjaar niet op hoger niveau worden gedaan.
8. Tot uiterlijk 1 april van het betreffende examenjaar (ofwel het versneld examen) kan de school een kandidaat bij DUO terugtrekken van het versneld examen als de resultaten tegenvallen en/of de motivatie of leerhouding onvoldoende is.
9. Zodra de eerste schoolexamentoets van het versneld traject is gemaakt, is het versneld examen definitief en dient de kandidaat dit te continueren.
10. Het cijfer dat een kandidaat haalt voor zijn versneld vak, is definitief en komt op de cijferlijst te staan.
11. Wanneer de kandidaat zijn herkansing na het versneld examen in de voorexamenklas inzet, vervalt zijn recht op herkansing na afronding van het CE in het examenjaar.
12. Indien een kandidaat niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met het centraal examen behaalde resultaten van het vak dat versneld is afgesloten.
13. Indien de kandidaat niet slaagt, vervallen de met het centraal examen behaalde
14. resultaten van het vak dat versneld is afgesloten.

Maatwerk-PTA V: Langzamer door het examenprogramma.

In bijzondere omstandigheden (zoals ziekte) kan een kandidaat in het examenjaar gespreid examen doen. Gespreid examen houdt in dat de kandidaat het centraal en/of schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. Het eindexamen in een vak wordt of in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten. Het volledige gespreid examen omvat dus twee opeenvolgende schooljaren. De kandidaat heeft in het 1e en 2e schooljaar recht op één herkansing per jaar. Instemming van de Inspectie is vereist.

Afdeling 2 Schoolexamen

Artikel 12 - Tijdvakken schoolexamen

1. Het schoolexamen voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs vangt aan op 1 augustus van het derde leerjaar. Per vak kan de startdatum van de schoolexamenonderdelen verschillen. Per vak is in het PTA aangegeven in welke tentamenperiode de schoolexamenonderdelen plaatsvinden.

Artikel 13 - Samenstelling en afname van schoolexamentoetsen

1. De toetsen van het schoolexamen kunnen als mondelinge toets, als schriftelijke toets, als digitale toets, als praktische opdracht, als handelingsdeel of als profielwerkstuk worden afgenomen.
2. Praktische opdrachten en handelingsdelen zijn als groepsopdracht mogelijk.
3. De toetsen van het schoolexamen kunnen afgenomen worden in aanwezigheid van andere kandidaten die in hetzelfde vak eindexamen doen.
4. Bij elke toets kan de directeur een tweede examinerator toestaan.
5. Schoolexamentoetsen worden afgenomen in Tentamenweken.
6. De vaksectie dient vóór 1 augustus een overzicht in van de bij de verschillende toetsen behorende stof (PTA)
7. De opgaven voor de toetsen en het daarbij behorende correctiemodel wordt twee werkweken voor aanvang van de Tentamenweek door een vaksectie vastgesteld en gedeeld met de examencommissie.
8. Alle schriftelijke toetsen worden afgenomen onder toezicht van een door de school aan te wijzen surveillant
9. De surveillant ziet erop toe, dat: a. de toets-afname ordelijk verloopt; b. al het gemaakte werk wordt verzameld
10. Toegestaan schrijfgerei:
Bij een schriftelijke toets moet geschreven worden met een zwarte of blauwe pen (niet wisbaar).
Bij de vakken wiskunde, biologie en Nask1 dient een leerling tevens te beschikken over een potlood.
11. Het gebruik van hulpmiddelen is toegestaan voor zover het de kandidaat is geoorloofd volgens de "regeling toegestane hulpmiddelen" van het CvTE.
12. Examinatoren of surveillanten mogen kandidaten op geen enkele wijze opzettelijk hinderen bij het maken van werk
13. Alle mondelinge toetsen worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van een vakdocent
14. De surveillant maakt over het verloop een proces-verbaal op.
15. Opgaven en kladpapier van tentamens worden na afname ingeleverd bij de docent. De kandidaat mag deze niet meenemen.
16. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of namens de directeur
17. Tassen, jassen, mobiele telefoons, horloges en overige elektronische apparatuur moeten op een daartoe ingerichte/aangewezen plaats worden neergelegd c.q. worden opgehangen. Op oortjes onder bedekkende (hoofd)kleding wordt gecontroleerd.
18. Kandidaten mogen de tentamenruimte niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het schoolexamen.

Artikel 14 - Te laat komen en verhindering tijdens schoolexamentoetsen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk vijftien minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
2. Het meer dan vijftien minuten te laat komen of het niet verschijnen, zonder geldige reden, van een kandidaat bij een toets van het schoolexamen, wordt als onregelmatigheid aangemerkt. Een leerling verspeelt hiermee één recht tot herkansing (zie ook artikel 15, punt 7).
3. De kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een toets van het schoolexamen krijgt tijdens het inhaal- en/ of herkansingsmoment, een vervangende toets voorgelegd.

Artikel 15 – Inhaalmoment schoolexamentoetsen

Wanneer een leerling volgens artikel 14 punt 3 met een geldige reden afwezig is geweest bij een Schoolexamentoets wordt door het bevoegd gezag een moment aangewezen waarop de toets ingehaald kan worden. Een Inhaalmoment vindt plaats in de eerste week na de betreffende Tentamenweek. Alleen bij overmacht en langdurige ziekte kan hiervan worden afgeweken en een maatwerkplan worden opgesteld.

Artikel 16 - Herexamen schoolexamens: algemeen

Artikel 3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen opnieuw kan afleggen.* Het herexamen schoolexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
2. Het recht, genoemd in artikel 16, punt 1 wordt in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
3. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
4. Toetsen waarvan het resultaat tot stand is gekomen op grond van artikel 3, lid 1, zijn uitgesloten van herkansing per vak.

Artikel 17 – Herexamen schoolexamens: praktische uitwerking

1. Alleen schoolexamentoetsen die in het PTA zijn aangemerkt als "herkansbaar" kunnen herkanst worden. Hierbij geldt:
 - Elke kandidaat heeft per periode recht op twee herkansingen voor toetsen die in de betreffende Tentamenweek zijn afgenomen.
 - In geval van herkansing telt het hoogst behaalde cijfer
2. De kandidaat geeft schriftelijk bij de examencommissie aan welke vakken hij/zij wil herkansen op een door de examencommissie te bepalen dag en tijdstip.
3. Voor het herkansen van handelingsdelen en/of portfolio's geldt het volgende: Handelingsdelen en portfolio's moeten met een "naar behoren" worden afgerond. Dit houdt in dat een leerling bij een beoordeling "onvoldoende" verbeteringen zal moeten

blijven aanbrengen tot de beoordeling "naar behoren" is bereikt en het betreffende onderdeel afgevinkt kan worden.

4. Verdere mogelijkheden tot herkansen:
Herkansingen die niet vallen onder het recht op herkansing zoals hiervoor genoemd, zijn slechts mogelijk in uitzonderlijke gevallen, dit ter beoordeling van de examencommissie. Een verzoek tot een dergelijke herkansing dient door de kandidaat schriftelijk te worden aangevraagd bij de voorzitter van de examencommissie. Dit uiterlijk 5 werkdagen nadat de beoordeling van het werk aan de kandidaat is meegedeeld. Ook de examinerator kan gemotiveerd een dergelijk verzoek tot herkansing indienen. In gevallen van herkansing geldt de hoogste score door de kandidaat behaald. De schoolleider kan toestaan dat al afgelegde delen van het schoolexamen die volgens het examenreglement ongeldig zijn verklaard, herkanst kunnen worden.
5. Bij het niet op tijd inleveren van een handelingsopdracht of praktische opdracht verliest de kandidaat een herkansingsmogelijkheid. Het te laat inleveren telt dus als herkansing.
6. Het ongeoorloofd afwezig zijn bij een schoolexamentoets, heeft als consequentie dat een herkansingsmogelijkheid verspeeld wordt. Uiteraard dient de betreffende toets alsnog te worden gemaakt.

Artikel 18 - Ziek of onwel worden tijdens een schoolexamentoets

Indien een kandidaat ziek of onwel wordt tijdens een schoolexamentoets, neemt de surveillant contact op met de examensecretaris.

De examensecretaris overlegt met de kandidaat over de vraag of deze de toets kan voortzetten.

Als de kandidaat de toets niet kan afmaken, dan maakt de surveillant een aantekening op het proces-verbaal.

De examensecretaris maakt melding bij de examencommissie.

De examencommissie bepaalt of een deel van de toets alsnog kan worden nagekeken. De kandidaat maakt een vergelijkbare toets (deels) opnieuw in het inhaalmoment voor tentamens.

Artikel 19 - Examineren op afstand in geval van langdurige ziekte

Wanneer er sprake is van langdurige ziekte of een andere van de wil van de examenkandidaat onafhankelijke bijzondere omstandigheid die maakt dat de examenkandidaat het schoolexamen niet op school kan maken, kan de school ervoor kiezen de toets op afstand af te nemen. De afname vindt in een dergelijk val plaats via Teams.

De examencommissie beslist of de kandidaat hier gebruik van mag maken.

Voor afname via Teams gelden de volgende regels:

- het schoolexamen op afstand mag alleen mondeling afgenomen worden;
- als het een schriftelijk schoolexamen betreft wordt dit door de docent voorgelezen;
- de kandidaat beantwoordt de vraag mondeling;
- de docent noteert de scores op een beoordelingsformulier;
- het schoolexamen wordt door de docent opgenomen en de opname wordt op een veilige plaats bewaard.
- voor aanvang wordt duidelijk verteld dat het examen wordt opgenomen.
- de omgeving van de kandidaat wordt voor aanvang gecontroleerd;
- zorg dat er geen invloed is van buiten/van anderen.

- de kandidaat laat online de examenomgeving zien door de ruimte te scannen met zijn telefoon- of laptopcamera.
- de opname moet zo worden gemaakt dat de omgeving tot 1,5 meter van de student zichtbaar is.
- bij technische problemen wordt de afname hervat zodra dat weer mogelijk is;
- als de afname helemaal afgebroken moet worden, door wat voor oorzaak dan ook, is er sprake van een onregelmatigheid. Zie 'onregelmatigheden' en 'afsluiting schoolexamen'.

Artikel 20 - Data Tentamenweken, inhaal- en herkansingsmomenten

Datum	Activiteit
(juni 2025)* al geweest	Tentamenweek 1: leerjaar 3
3 t/m 7 november 2025	Tentamenweek 2: leerjaar 4
Dinsdag 11 november 2025	Inhaalmoment (na ziekte)
Dinsdag 18 november 2025	Herkansingsronde 1
Dinsdag 25 november 2025	Herkansingsronde 2
19 t/m 23 januari 2026	Tentamenweek 3 : Leerjaar 4
Dinsdag 27 januari 2026	Inhaalmoment
Dinsdag 3 februari 2026	Herkansingsronde 1
Dinsdag 10 februari 2026	Herkansingsronde 2
16 maart t/m 19 maart 2026	Tentamenweek 4: Leerjaar 4
Dinsdag 24 maart 2026	Inhaalmoment
Donderdag 31 maart 2026	Herkansingsronde 1
Dinsdag 7 april 2026	Herkansingsronde 2

Artikel 21 - Vrijstellingen

Artikel 2.37 Wet voortgezet onderwijs 2020

Vrijstelling bij stapelen niveaus

1. Een leerling van een school voor VMBO-Kader die in het bezit is van het diploma VMBO-Basis is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer indien de leerling het afgeronde cijfer 7 of hoger heeft behaald.
2. Een leerling van een school voor VMBO-Kader die in het bezit is van het diploma VMBO-Basis is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak en het vak culturele en kunstzinnige vorming.

Vrijstellingen bij doubleren in voorexamenjaar

3. Een leerling die in een voorexamenklas doubleert, krijgt voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, te weten: CKV en Maatschappijleer en in voorkomend geval voor het profielwerkstuk en de keuzevakken een vrijstelling* voor het volgen van onderwijs, indien op het moment van de vaststelling van de overgang het eindresultaat 'voldoende' of het eindcijfer 7 of meer is behaald. De reeds behaalde resultaten worden dan meegenomen in het nieuwe schooljaar.

* Let op, de leerling krijgt geen vrijstelling voor dit onderdeel, maar wordt vrijgesteld in het volgen van onderwijs. Een leerling heeft te allen tijde het recht om een reeds behaald resultaat te verbeteren en dus ook het onderwijs te volgen.

4. Een leerling die in een voorexamenklas doubleert, kan met betrekking tot een vak waarin tevens een centraal schriftelijk examen is, voor de onderdelen die alleen in het schoolexamen worden getoetst een vrijstelling* krijgen voor het volgen van onderwijs, indien op het moment van vaststelling van de overgang het resultaat van het onderdeel 'voldoende of (onafgerond) het cijfer 7 of meer is behaald. Deze onderdelen zijn in het programma van toetsing en afsluiting aangegeven. De reeds behaalde resultaten worden dan meegenomen in het nieuwe schooljaar.

Vrijstelling bij doubleren in examenjaar

5. Een leerling die voor het eindexamen is afgewezen of terug is getrokken voor het examen, krijgt voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, te weten: CKV en Maatschappijleer en in voorkomend geval voor het profielwerkstuk een vrijstelling* voor het volgen van onderwijs, indien op het moment van de vaststelling van de eindexamenuitslag het eindresultaat 'voldoende' of het eindcijfer 6 of meer is behaald. Voor de keuzevakken geldt een vrijstelling voor het volgen van onderwijs wanneer het gemiddelde van de keuzevakken het eindcijfer 7 of hoger is. De reeds behaalde resultaten worden dan meegenomen in het nieuwe schooljaar.
6. Een leerling die voor het eindexamen is afgewezen, kan met betrekking tot een vak waarin tevens een centraal schriftelijk examen is, voor de onderdelen die alleen in het schoolexamen worden getoetst een vrijstelling krijgen voor het volgen van onderwijs, indien op het moment van de vaststelling van de eindexamenuitslag het resultaat van het onderdeel 'voldoende' of (onafgerond) het cijfer 6 of meer is behaald. Deze onderdelen zijn in het programma van toetsing en afsluiting aangegeven. De reeds behaalde resultaten worden meegenomen in het nieuwe schooljaar.
7. Een leerling die voor het eindexamen is afgewezen, kan voor onderdelen van het schoolexamenprogramma van een vak, waarin tevens een centraal schriftelijk examen is, het hoogste cijfer laten gelden uit het eerdere examenjaar, mits het hier om een toets gaat die exact dezelfde eindtermen toetst. Het betreft hier geen vrijstelling, de toets moet daadwerkelijk in het nieuwe examenjaar gemaakt worden, alvorens het hoogste cijfer bepaald kan worden.

Artikel 22 - Mededeling beoordeling schoolexamen

Artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De examinerator stelt binnen vijftien schooldagen na een afgelegde toets van het schoolexamen de kandidaat op de hoogte van het resultaat en de wijze waarop het resultaat tot stand gekomen is.
2. De secretaris van het eindexamen maakt, binnen twintig schooldagen na elke schoolexamenweek, bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo, en
 - d. de beoordeling van de maatschappelijke stage.
3. De directeur maakt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
4. De directeur, de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het derde lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
5. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het derde lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 23 - Beoordeling schoolexamen

Artikel 3.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De cijfers van toetsen van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien een kandidaat een toets van het schoolexamen aflegt bij twee examinatoren stellen de examinatoren in onderling overleg het cijfer van de toets vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien de uitkomst van deze berekening geen getal met 1 decimaal is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd, indien het tweede cijfer achter de komma 5 of hoger is.
3. De toetsen van de kunstvakken en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke profiel worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de toets.
4. Het overschrijden van een deadline zonder geldige reden, ter beoordeling van de directeur, wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Vervolgens treedt artikel 2 in werking.
5. De opdrachten van de handelingsdelen moeten 'naar behoren' zijn afgerond.
6. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
7. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het zesde lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
8. De examinerator bepaalt het cijfer van het schoolexamen voor een vak d.m.v. het gewogen gemiddelde van de cijfers van de afzonderlijke toetsen. Dit is een eindcijfer met één decimaal. De afronding geschiedt als volgt:
 - Indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Bijvoorbeeld een 5,44 wordt dan een 5,4.
 - Indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld een 5,45 wordt dan een 5,5.
9. In afwijking van het zesde lid worden het kunstvak en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke profiel, beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Je kunt enkel deelnemen aan het centraal examen als deze vakken met minimaal een 'voldoende' zijn afgerond.
10. In afwijking van het zesde lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Je kunt enkel deelnemen aan het centraal examen als het profielwerkstuk met minimaal een 'voldoende' is afgerond.
11. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.
12. De Gemengde Leerweg van het VMBO kent een combinatiecijfer. Welke onderdelen meewegen in het combinatiecijfer legt de school vast in het examenreglement (artikel 6) en het programma van toetsing en afsluiting.
13. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een (school)examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hiertoe dient de kandidaat binnen 10 schooldagen nadat de uitslag schriftelijk is meegedeeld zijn bezwaarschrift in bij de directeur. Na ontvangst zal de directeur binnen 10 werkdagen zijn beslissing kenbaar maken.
14. De kandidaat kan bij de in artikel 2, lid 6, genoemde commissie van beroep tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan. Artikel 2, lid 7, is overeenkomstig van toepassing.

Artikel 24 - Hulpmiddelen schoolexamens

In het PTA wordt per vak, per toets aangegeven of een leerling van extra hulpmiddelen gebruik mag maken.

Voor leerlingen met een beperking (dyslexie, dyscalculie, ADHD e.d.) gelden dezelfde regels als bij het Centraal examen (Afwijkende wijze van examineren, zie artikel 31)

Artikel 25 - Bewaarprocedure en bewaartermijn voor schoolexamenwerk

De in de Tentamenweek gemaakte papieren schoolexamentoetsen worden door de examinerator afgegeven aan de examencommissie. De examencommissie stelt een fysieke ruimte aan voor opslag.

Digitale schoolexamentoetsen worden door de examinerator toegankelijk gemaakt voor de examencommissie. De examencommissie stelt een digitale opslagplek in.

Schoolexamenwerk wordt bewaard tot de leerling zijn diploma in ontvangst heeft genomen.

Hoofdstuk 4 - Centraal examen

Artikel 26 – Toelating tot het centraal examen

1. Om deel te mogen nemen aan het schriftelijke en/of digitale centraal examen dient het schoolexamen volledig te zijn afgesloten 10 werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak.
Slechts in overleg met het bevoegd gezag en/of de inspectie kan (in geval ziekte en/of overmacht) bij grote uitzondering van deze deadline worden afgeweken.

Artikel 27 - Centraal examen in een eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. (Artikel 2.56 Wet voortgezet onderwijs 2020, 4^e lid)
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten. (zie artikel Maatwerk-PTA)

Artikel 28 - Regels omtrent het centraal examen

1. Geheimhouding
De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
Mededelingen
Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, over de opgaven gedaan. Een uitzondering hierop zijn de mededelingen van het College voor toetsen en examens.
2. Toezicht
De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
3. Proces Verbaal
Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.
4. Te laat komen
Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijk of digitaal examen, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting worden toegelaten. Te laat komen betekent echter, dat men minder tijd heeft voor het maken van de examenopgaven en dat men medekandidaten stoort. De kandidaat draagt zelf de volle verantwoordelijkheid voor de gevolgen van de gemiste mededelingen.
5. Plaats kandidaat
De plaats van de kandidaten in de examenzaal wordt met een examenkaartje aangegeven.
6. Openen enveloppe met examens
Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak één van degenen die toezicht houden, de zich op de enveloppe bevindende en daarvoor aangewezen gegevens

heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de enveloppe in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten bij het examen in één lokaal kunnen worden geplaatst, geschiedt het openen in één der voor dit examen bestemde lokalen

7. Papier
Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of namens de directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt. De kandidaat plaatst op de daartoe aangegeven plaats op het papier zijn naam en de naam van zijn docent.
8. Hulpmiddelen
Het gebruik van hulpmiddelen is alleen toegestaan voor zover het de kandidaat is geoorloofd volgens de "regeling toegestane hulpmiddelen" van het CvTE.
Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken en andere hulpmiddelen dan door de commissie genoemd in de eerste volzin van dit lid is toegestaan, mede te nemen in het examenlokaal.
9. Schrijfgerei e.d.
De kandidaat moet zelf voor goed functionerend schrijfgerei (plus eventueel liniaal, passer, etc.) zorgen.
Het examenwerk dient met blauwe of zwarte pen geschreven te worden;
Het schrijven met potlood is niet toegestaan.
Grafieken e.d. mogen wel met potlood getekend worden;
Het gebruik van correctievloeistof/lint is niet toegestaan.
10. Tassen / jassen / mobiele telefoons en overige elektronische apparatuur
Tassen, jassen, mobiele telefoons, horloges en overige elektronische apparatuur moeten op een daartoe ingerichte/aangewezen plaats worden neergelegd c.q. worden opgehangen. Op oortjes onder bedekkende (hoofd)kleding wordt gecontroleerd.
11. Verlaten examenzaal
Kandidaten mogen de examenzaal niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van het centraal examen.
12. Opgaven buiten het examenlokaal
Opgaven en kladpapier van papieren examens mogen pas na het einde van de betreffende examenzitting buiten de examenlokalen worden gebracht.
Opgaven en kladpapier van centrale digitale examens mogen niet meegenomen buiten het examenlokaal. Opgaven van het CSPE die de kandidaat nodig heeft in een ander (praktijk)examenlokaal worden altijd onder begeleiding van de examinerator verplaatst. Wanneer examenopgaven onrechtmatig buiten de examenzaal worden gebracht, doet de surveillant/examinerator melding bij de examencommissie en/of examensecretaris. Zij bepalen de aard van de situatie en nemen waar nodig contact op met de inspectie.

Artikel 29 - Verhinderingscentraal examen*

Artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Voor de papieren examens van de Gemengde Leerweg niveau geldt: indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College van toetsen en examens te voltooien. Artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College van toetsen en examens.

4. Indien het bevoegd gezag op grond van Artikel 3.27 Uitvoeringsbesluit WVO 2020 , zelf de afnametijdstippen bepaalt, kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College van toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Artikel 30 Ziek of onwel worden tijdens het centraal examen

Indien een kandidaat ziek of onwel wordt tijdens een centraal examen, neemt de surveillant contact op met de examensecretaris.

De examensecretaris overlegt met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.

Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de examensecretaris tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De examensecretaris overlegt hierover met de Inspectie.

Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden

Als de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, overlegt de examencommissie met de Inspectie over de te volgen procedure.

De examencommissie maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden van de kandidaat. De examensecretaris informeert de kandidaat en zijn/haar ouders over de gevolgen van het ziek worden.

*Noot: Voor de digitale examens van de Basisberoepsgerichte- en Kaderberoepsgerichte Leerweg geldt: indien de directeur beoordeeld dat een kandidaat met geldige reden afwezig was, krijgt de kandidaat hetzelfde tijdvak de gelegenheid om deze toets alsnog te voltooien.

Hoofstuk 5 - Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 31- Eindcijfer eindexamen

Artikel 3.32 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is, het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 32 - Uitslag leerwegen vmbo

Artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers minimaal 5,5 is;
 - b. hij/zij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij/zij onverminderd onderdeel b:
 - 1° voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer een 6 of meer heeft behaald;
 - 2° voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald, of
 - 3° voor twee van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij/zij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde en vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij/zij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie "voldoende" of "goed" heeft behaald;
 - f. als het een eindexamen gemengde leerweg betreft: hij/zij voor het profielwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van het praktijkgerichte programma en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer). Het praktijkgerichte programma telt hierbij altijd als de helft van het combinatiecijfer, de andere helft van het cijfer wordt gevormd door twee of meer beroepsgerichte keuzevakken.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede en derde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samengestelde onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien hij:
 - a. voor het vak Nederlandse taal het eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. voor het profielvak het eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. als eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, 6 of meer heeft behaald;

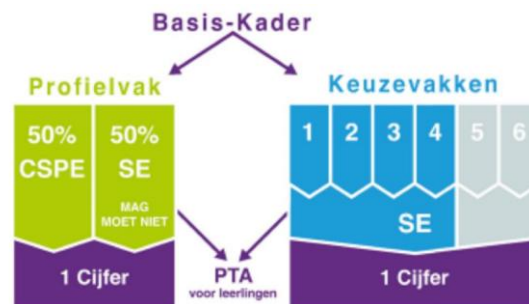
Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, zijn het eerste, en derde lid van overeenkomstige toepassing.

6. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder de mededeling van het in artikel 26 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 25, eerste lid, geen toepassing vindt.

Toelichting Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg:

De Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg op Ynsicht kennen een beroepsgericht programma, bestaande uit (modules van) een beroepsgericht profielvak en beroepsgerichte keuzevakken..

1. Beroepsgericht profielvak
Het beroepsgerichte profielvak (Dienstverlening en Producten) vormt in de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg één cijfer op de se-lijst van de leerling en wordt getoetst met een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE). Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, heeft het beroepsgerichte profielvak de status van een regulier examenvak en telt één keer mee in het berekenen van het gemiddeld over de centrale examens.
2. Beroepsgerichte keuzevakken
Het eindcijfer van de beroepsgerichte keuzevakken betreft voor Ynsicht de vier hoogst behaalde cijfers van de keuzevakken. Het gemiddelde cijfer voor de beroepsgerichte **keuzevakken** telt éénmaal mee in de zak- en slaagregeling. De cijfers voor de extra keuzevakken mogen als extra vakken worden vermeld op de cijferlijst.



Toelichting Gemengde leerweg:

De Gemengde leerweg op Ynsicht heeft een praktijkgericht programma.

Het gehele praktijkgerichte programma bestaat uit één combinatiecijfer dat meetelt als het (gemiddeld) eindcijfer voor één vak in de uitslagregeling. Dit cijfer wordt voor de helft bepaald door het cijfer voor het praktijkgerichte vak en voor de andere helft door de cijfers voor de beroepsgerichte keuzevakken. Het cijfer voor het praktijkgerichte vak telt in de berekening van het combinatiecijfer altijd voor de helft mee, ongeacht het aantal beroepsgerichte keuzevakken dat de leerling heeft afgerond. Heeft de leerling bijvoorbeeld twee beroepsgerichte keuzevakken gevolgd, dan weegt het cijfer voor het praktijkgerichte vak in de berekening van het combinatiecijfer twee keer mee.

Artikel 33 - Herkansing centraal examenArtikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 25, tweede lid van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het CSPE. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het CSPE dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 32, zesde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
6. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer dealexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 34 - Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijke niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveauArtikel 3.37 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 35 - Duplicaten en afgifte van verklaringenArtikel 3.51 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Duplicaten van afgeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden versterkt.

Hoofdstuk 6 - Overige bepalingen

Artikel 36 - Afwijkende wijze van examineren

Artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 37 - Inzage centraal examenwerk

1. Iedere (oud)examenkandidaat kan de directeur binnen de bewaartermijn van zes maanden schriftelijk verzoeken om inzage in haar/zijn eigen centraal examenwerk.*
2. De inzage van het eigen papieren centraal examenwerk vindt onder begeleiding van de vakdocent en/of examensecretaris plaats. Betreft de inzage het centraal examenwerk van het vak van de examensecretaris dan wordt deze vervangen door de plaatsvervangend examensecretaris.
Inzage in examenwerk vindt op de eigen schoollocatie plaats. Indien gewenst kan daarna een kopie van het examenwerk meegegeven worden.
3. De inzage van het eigen digitaal centraal examenwerk vindt onder begeleiding van de vakdocent en/of examensecretaris plaats. Betreft de inzage het centraal examenwerk van het vak van de examensecretaris dan wordt deze vervangen door de plaatsvervangend examensecretaris.

* Noot: De inzagetermijn van digitale examens is korter, daar het programma Facet een beperkte openstelling voor inzage heeft

Inzage in digitaal examenwerk vindt op de eigen schoollocatie plaats.

Bij inzage van digitaal examenwerk mogen geen aantekeningen gemaakt worden. Er mag geen kopie meegegeven worden van digitaal examenwerk. Eventuele kopieën kunnen slechts dan gemaakt worden, wanneer het derde tijdvak van de Centrale Examens is afgerond en de digitale examens landelijk niet meer afgenomen worden.

4. De (oud)examenkandidaat kan zich bij de inzage van haar/zijn eigen centraal examenwerk door een door haar/hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. De (oud)examenkandidaat mag tijdens de inzage de beschikking hebben over het correctievoorschrift. Tevens kan de examenkandidaat na inzage vragen om een kopie van haar/zijn centraal examenwerk.
6. Een aanwijsbare fout bij de correctie meldt de (oud)examenkandidaat 24 uur voor afloop van het aanmeldingsmoment voor het tweede tijdvak, respectievelijk het derde tijdvak, schriftelijk en onderbouwd met argumenten bij de directeur.
7. De eerste corrector kijkt op verzoek van de directeur of op grond van de argumenten van de (oud)examenkandidaat of naar zijn eigen mening een aanpassing van de score aan de orde is.
8. De eerste corrector voert overleg met de tweede corrector over de eventuele aanpassing van de score. Het resultaat van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en aan de directeur medegedeeld.
9. Alleen als beide correctoren in overleg tot de conclusie komen dat de score wordt aangepast, wordt deze aangepast.
10. De directeur past de uitslag aan en deelt deze de (oud)examenkandidaat mede.
11. Als beide correctoren van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de (oud)examenkandidaat weten.
12. Tegen het in lid 9 en 11 genoemde besluit kan de (oud)examenkandidaat niet in beroep.

Artikel 38 - Spreiding voltooiing eindexamens

Artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 27, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 32.

Artikel 39 - Overgangsbepaling schoolexamen rekenen

Artikel 12.45 Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het eindexamen vmbo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo.
4. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
5. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen op grond van het derde lid, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
6. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst.
7. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg aflegt ter afsluiting van een leerwerktraject.
8. Dit artikel vervalt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.

Hoofdstuk 7 - Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 40 - Inwerkingtreding

Dit examenreglement 2025-2026 treedt in werking met ingang van 1 augustus 2025.

Artikel 41 - Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als *Examenreglement VMBO 2025-2026 van OSG Piter Jelles YnSicht te Leeuwarden*.

Leeuwarden, september 2025

Bijlage 1



FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Deltadocument Examensecretaris

FUNCTIE-INFORMATIE

Datum:
Naam functionaris:
Functienaam:
Werkzaam bij/binnen:
Toegekende categorie uit functieboek: Administratief
Context:
Aanvullende opmerkingen over context:
MINDER (min): • Werkzaamheden • Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden • Contacten
MEER (plus): Werkzaamheden Examenreglement en planning ▶ levert een bijdrage aan de totstandkoming van het examenreglement, waarbij rekening gehouden wordt met zowel de school als landelijke regelgeving ▶ stelt mede het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op en controleert of deze voldoet aan de geldende regels, voert daarover overleg met de beleidsadviseur en docenten en stelt verbeteringen voor ▶ ziet toe op de correcte naleving door docenten van het Examenbesluit ▶ actualiseert het examenprotocol, toetsprotocol en kans- en inhaalprotocol ▶ bereidt de verzending voor van stukken aan de Onderwijsinspectie ▶ stelt de planning op van examens (inclusief de digitale examens) ▶ toetst in de voorbereiding of de planning en uitvoering van de examens voldoen aan de gestelde vereisten van het examenreglement, PTA's en landelijke regelgeving ▶ verzorgt vooraf de informatie over de examens naar alle belanghebbenden, inclusief de verzending van het examenreglement en PTA aan ouders en leerlingen ▶ stelt de planning op van in- en externe surveillanten en de surveillance instructie ▶ neemt deel aan het overleg van de examencommissie ▶ neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten voor examensecretarissen ▶ overlegt met de beleidsadviseur over het aanbod van vakken i.r.t. profielen en doorstroommogelijkheden Coördinatie van de uitvoering van de examens ▶ treft alle voorbereidingen en voorzieningen in het kader van een correcte uitvoering van alle examens (eindexamen, schoolexamen, rekentoets), inclusief het bestellen van de eindexamens en instrueren van docenten ▶ stelt vast dat het schoolexamen door de kandidaat is afgerond voorafgaand aan het centrale examen

- ▶ bewaakt of de leerlingen het juiste examen maken
- ▶ treft speciale voorzieningen voor leerlingen in het kader van passend onderwijs en test deze vooraf of laat deze testen
- ▶ bereidt de zittingen van digitale examens voor
- ▶ bewaakt de uitvoering van de geldende protocollen en gedragsregels voor de uitvoering van alle examens
- ▶ signaleert onregelmatigheden bij de afname van examens en rapporteert hierover

Evaluatie en nazorg examens

- ▶ behandelt klachten van leerlingen en ouders over de examens
- ▶ voert bij een geconstateerde onregelmatigheid tijdens een examen gesprekken met hoor en wederhoor en meldt sancties bij de onderwijsinspectie
- ▶ verwerkt de processenverbaal
- ▶ bereidt bijeenkomsten van de commissie van beroep voor
- ▶ bemiddelt tussen docenten bij de eerste en tweede correctie
- ▶ bereidt het vaststellen van de examenuitslag voor
- ▶ stelt namens het college van bestuur een brief op met de examenuitslag
- ▶ draagt zorg voor de productie van diploma's, cijferlijsten, de controle van gegevens en de uitreiking daarvan

Key user leerling informatiesysteem en administratie

- ▶ ziet erop toe dat de basisstructuur van opleidingen vakken, toetsen en codes binnen het informatiesysteem op orde is
- ▶ stelt verbeteringen in de basisstructuur voor en overlegt daarover met de applicatiebeheerder
- ▶ verzorgt de absentenafhandeling voor en na examenzittingen
- ▶ verzamelt examenuitslagen en normeringen, controleert op omissies, zorgt voor de juiste afronding, verwerkt uitslagen in het leerling informatiesysteem en draait examenuitslagen uit
- ▶ controleert de profielkeuze met bijbehorende vakken en studielast in het systeem en overlegt met studietoelagen en docenten over mogelijkheden
- ▶ verwerkt mutaties in vakkenpakket van leerlingen

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- ▶ Beslist bij/over:
 - het doen van verbetervoorstellen m.b.t. het PTA
 - de planning van surveillanten
 - de wijze van de verzorging van de diploma's
 - voorstellen voor verbeteringen in de basisstructuur
- ▶ Kader: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving (examenbesluit)
- ▶ Verantwoording: aan de leidinggevende over de overeenstemming met het examenreglement en de kwaliteit van de planning, de coördinatie van de uitvoering, de evaluatie en nazorg van de examens en het key user-schap van het leerling informatiesysteem en de administratie

Kennis en vaardigheden

- ▶ algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis en ervaring van het vakgebied
- ▶ kennis van het examenbesluit
- ▶ inzicht in de samenhang van onderwijsaanbod en examens en juridische samenhangen
- ▶ kennis van de examenorganisatie
- ▶ organiserende vaardigheden
- ▶ communicatieve vaardigheden
- ▶ vaardig in het lezen en opstellen van reglementen
- ▶ vaardig in het werken met het leerling informatiesysteem
- ▶ vaardig in het nauwkeurig en zorgvuldig volgen van wet- en regelgeving

Contacten

- ▶ met de beleidsadviseur en docenten over het PTA om af te stemmen en afspraken te maken
- ▶ met ouders en leerlingen over het PTA en het examenreglement en over klachten om hen te informeren
- ▶ met surveillanten over de planning om afspraken te maken
- ▶ met de examencommissie over de voortgang en het bewaken van de reglementen om elkaar te informeren
- ▶ met zorgfunctionarissen over speciale voorzieningen voor leerlingen tijdens toetsen en examens om af te stemmen
- ▶ met docenten over de correctieronde om af te stemmen
- ▶ met de applicatiebeheerder over het systeem om afspraken te maken

Functieniveau

HBO

Afspraken:

Toelichting op minder/meer en/of afspraken:

Ondertekening voor akkoord delta-inhoud én afspraken

Medewerker:

Direct leidinggevende:

Datum:

Datum:

Schaal: 8

Indelingsniveau: IV.a

Functiewaarderingsadvies: 8-IV.a

Kenmerkscore: 33332 33233 33 33

Somscore: 40

Datum: 14-6-2022

FUWASYS-versie: FUWA-VO 2010.1.62

Adviseur: Joke Walraven | SPO-gecertificeerd | Leeuwendaal

Bijlage 2

Procedure aantekenen van beroep

Wanneer een kandidaat het niet eens is met de beslissing van de directeur dan kan deze tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep

Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk (per post of e-mail) ingesteld bij de commissie van beroep.

Dit kan via:

Secretariaat College van Bestuur,
Postbus 9002
8903 LA Leeuwarden

Of per e-mail: cvb@ovofn.nl

De procedure

De Commissie van Beroep wordt gevormd door:

- het lid van het College van Bestuur van OVO Fryslân-Noord, voorzitter
- een directeur van een school (locatie) van OSG Piter Jelles of Simon Vestdijk*
- een lid van de MR uit bij voorkeur de oudergeleding

De coördinator eindexamens van OVO Fryslân-Noord treedt op als notulant van de commissie van beroep.

* De commissie wordt samengesteld nadat een beroep is aangetekend door een examenkandidaat of zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers. De in de commissie te benoemen directeur kan niet de directeur zijn van de school waar de examenkandidaat examen doet.

Ontvankelijkheid van het beroep

Wanneer het beroepschrift tijdig en volledig is ontvangen, stuurt de Commissie van Beroep een ontvangstbevestiging. Wanneer er niet aan de gestelde regels van tijdigheid wordt voldaan, kan hiervoor een reden worden gegeven en/of het beroepschrift worden aan gevuld. Bij het ontbreken van een tijdige reactie kan het beroepschrift niet-ontvankelijk verklaard worden. Dit betekent dat het beroepschrift niet meer in behandeling wordt genomen.

Poging tot minnelijke schikking

Alvorens het beroepschrift in behandeling wordt genomen, gaat de voorzitter van de Commissie van Beroep binnen 5 werkdagen na of de kwestie in der minne kan worden geschikt, wat een poging tot minnelijke schikking wordt genoemd. Het beroepschrift wordt besproken met de directeur die de beslissing heeft genomen en verzoekt hem of haar, in overleg met alle betrokkenen, binnen 5 werkdagen na te gaan of de zaak alsnog naar tevredenheid van betrokkenen kan worden opgelost.

Behandeling beroep

Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, wordt het beroepschrift in behandeling genomen. Beide partijen worden vervolgens opgeroepen voor een

hoorzitting (op locatie of online) waar partijen zich kunnen laten bijstaan. De partijen kunnen zich bijvoorbeeld laten bijstaan door een ouder/verzorger of raadsman/vrouw.

Na de hoorzitting neemt de Commissie van Beroep een beslissing. Deze beslissing wordt binnen 3 werkweken na ontvangst van het beroepschrift genomen, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan:

- de kandidaat
- de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is
- de directeur
- de inspectie