

Verzuimprotocol Leeuwarder Lyceum

2026-2027

Auteur: Wabe Reinsma
Datum: 23 juni 2026

1. Het Absentiecoördinaat	4
1.1 Melding via ouder(s)/verzorger(s)	4
1.2 Melding via docent	5
2. Ongeoorloofd verzuim	6
2.1 Aanwezigheidscoördinator.	6
2.2 Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim	6
3. Langdurige ziekte of afwezigheid	7
4. Verlof en buiten gewoon verlof	9
4.1 Buiten gewoon verlof.....	9
4.2 Verlof aanvragen.....	10
4.3 Luxe verzuim.....	10
4.2 Dossiervorming.....	11
4.3 Verzuimcodes en hoe te registreren.....	11
Bijlagen	12
Bijlage 1: Opvolging en consequenties bij ongeoorloofd verzuim	12
Bijlage 2: Lesverwijdering	13
Bijlage 3: Protocol ziekteverzuim.....	14
Bijlage 4: Leerplichtwet 1669	15
Bijlage 5: Leer- en Leer- en kwalificatieplicht	16
Bijlage 6: Beleidsregels verlof	18



Inleiding

Wij willen als school leerlingen in staat stellen om zich samen met ons te ontwikkelen en te leren. Een van de voorwaarden hiervoor is dat de leerling daarvoor wel op school is op de momenten die de school daarvoor aangeeft of inroostert via SOM.

Daarnaast hebben we als school een verantwoordelijkheid en een rol in het opvolgen en uitvoeren van de leerplichtwet, waarin ook eisen worden gesteld aan het omgaan met verzuim.

In dit document wordt beschreven hoe het Leeuwarder Lyceum als school omgaat met verzuim.

Met verzuim bedoelen we zowel geoorloofde als ongeoorloofde afwezigheid. In dit verzuimprotocol richten we ons met name op de route voor afwezigheid en wat school doet bij ongeoorloofd afwezigheid.

Ongeoorloofd verzuim is meestal een signaal dat er meer met een leerling aan de hand is. Door het verzuim op juiste en consequente manier te registreren kan er in een vroeg stadium worden ingegrepen en kan er eventueel hulp worden gezocht voor een leerling. Scholen hebben een zeer belangrijke rol bij het terugdringen van schoolverzuim. Met het verzuimprotocol wordt er één lijn getrokken binnen het Leeuwarder Lyceum. We krijgen hierdoor een reëel overzicht van het verzuim van de leerlingen.

1. Het Absentiecoördinaat

De absentiecoördinaat bevindt zich voor in school achter de centrale balie. Het AC is per telefoon te bereiken via 058-8801400. Leerlingen kunnen elke dag langsgaan bij de balie voor eventuele vragen over aanwezigheid. Het AC houdt dagelijks de administratie van afwezige leerlingen bij in het programma SOM. Het spreekt voor zich dat het verkrijgen van de juiste informatie van essentieel belang is. Die informatie is afkomstig van ouders/verzorgers en/of van docenten.

1.1 Melding via ouder(s)/verzorger(s)

1. Als uw kind absent is wegens ziekte of voor een medische afspraak, kunt u uw kind afmelden via de Somtoday ouder app. Ouder(s)/verzorger(s) melden voor 8.45 uur de afwezigheid en de reden hiervan (ziek, dokter, tandarts enz.) van hun kind. Deze is te downloaden in de appstore of playstore. Selecteer hier de school " OSG Piter Jelles". U kunt inloggen met de Somtoday gegevens die u heeft ontvangen per e-mail. Het is van belang dat er elke dag opnieuw een melding wordt gedaan in de ouderapp bij afwezigheid.
2. Mocht het afmelden via de app niet lukken dan kunt u telefonisch contact opnemen met de absentie- en leerling administratie via 058-8801400 of mailen naar absentielyceum@pj.nl
3. Afwezigheid in verband met familieomstandigheden of ander verlof zoals een opendag moeten aangevraagd worden via de deelschoolleider.
4. Het AC verwerkt de afwezigheid in SOM, hierin wordt vermeld wie het verzuim meldt en de reden van het verzuim.
5. Afwezigheid wordt altijd via contact momenten bevestigd aan ouders/verzorgers. Alleen als er twijfel is over een melding neemt het AC telefonisch of via de email (som) contact op met de ouders/verzorgers.

Als een leerling tijdens een lesdag ziek naar huis gaat dan gaat de leerling langs de coördinator om zich af te melden. Ziek naar huis melding wordt verwerkt in Som en er gaat een bericht naar ouders/verzorgers.

1.2 Melding via docent

1. De docent registreert elke les de absenties en leerlingen die te laat komen in SOM. Dit geldt ook voor de banduren (is een regulier lesmoment)
2. De aanwezigheidscoördinator houdt elke dag in de gaten welke leerlingen afwezig zijn op school en neemt zo nodig contact op met ouder(s)/verzorger(s).
3. Is een leerling afwezig zonder dat de afwezigheid gemeld is dan zet het AC de volgende ochtend afwezigheid om in spijbelen.
4. Bij onterechte melding zijn er 5 dagen beschikbaar voor de leerling om via de docent de melding recht te zetten. **De docent** geeft verkeerde meldingen door aan het AC of de aanwezigheidscoördinator. Dus niet via AC maar altijd via docent. Als docent melding niet kan omzetten dan geeft de docent via de mail door aan AC om een onterechte melding om te zetten.

2. Ongeoorloofd verzuim

2.1 Aanwezigheidscoördinator.

Binnen het Leeuwarder Lyceum is er een aanwezigheidscoördinator werkzaam die het vaste aanspreekpunt is voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij verwerking en opvolging van meldingen over aan- of afwezigheid. Aanwezigheidscoördinator heeft inzicht in de registratie van leerlingenabsenties, ongeoorloofde absente leerlingen, uit de les gestuurde leerlingen, zieke of geschorste leerlingen etc.

Elke dag wordt gekeken naar de aanwezigheid van alle leerlingen in het leerlingvolgsysteem Somtoday. De aanwezigheidscoördinator neemt bij afwezigheid van een leerling zonder afmelding mogelijk telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Hiernaast is de aanwezigheidscoördinator samen met de zorgfunctionaris het aanspreekpunt binnen school voor de leerplichtambtenaar. De aanwezigheidscoördinator sluit vanuit school aan bij de gesprekken met de leerplichtambtenaar.

2.2 Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

Binnen het Leeuwarder Lyceum hebben we de volgende consequenties verbonden aan ongeoorloofd verzuim: - **Te laat komen**

Na elke tweede melding, binnen 4 weken, wordt er een automatische melding verzonden via SOM. Bij het ontvangen van deze melding dient de leerling zich om 8.00 te melden. De leerling meldt zich om 8.00 in het innovatielab. Als de leerling zich om 8.00 heeft gemeld dan gaat de leerling met schoolwerk bezig in de kantine totdat de les begint.

Bij veelvuldig te laat komen gaat de procedure ongeoorloofd verzuim in werking. Zie bijlage 1.

- **Spijbelen**

Bij elk uur dat een leerling ongeoorloofd afwezig was, wordt er automatisch een melding verzonden via SOM. De leerling ontvangt een spijbelmelding, het uur wat de leerling gemist heeft dient binnen 5 dagen ingehaald te worden. De aanwezigheidscoördinator plant een afspraak in voor de leerling om een uur in te halen. De afspraak komt bij de leerling in het rooster in Somtoday te staan.

Bij veelvuldig spijbelen gaat de procedure ongeoorloofd verzuim in werking. Zie bijlage 1.

3.Langdurige ziekte of afwezigheid

Er kunnen redenen zijn waarom leerlingen (tijdelijk) langdurig niet of minder naar school kunnen komen. Het doel van school is altijd om in gesprek te blijven en te zoeken naar mogelijkheden en ruimte zodat de leerling zoveel mogelijk onderwijs kan blijven volgen. Een leerling met een gebroken been heeft andere oplossingen nodig dan een leerling met de ziekte van Pfeiffer. In beide gevallen zal school onderzoeken wat wél mogelijk is binnen de grenzen van de leerling. Neem dan ook altijd contact op de met de **mentor van uw kind**.

Protocol ziekte verzuim

Wanneer een leerling ziek is melden ouder(s)/verzorger(s) hun zoon of dochter ziek in de Somtoday ouderapp. Bij meerdere dagen ziekte moet uw zoon of dochter elke dag opnieuw worden ziekgemeld in de Somtoday ouderapp.

Als een leerling een week (5 lesdagen) aaneengesloten ziek is neemt de mentor contact op met leerling en ouder(s)/verzorger(s). De mentor noteert dit contactmoment in Somtoday.

Als een leerling vanaf het begin van het schooljaar 40 uren ziek is neemt de mentor contact op met leerling en ouder(s)/verzorger(s). De mentor overlegt met aanwezigheidscoördinator en zorgfunctionaris over eventueel uitnodiging voor GGD spreekuur met de jeugdverpleegkundige.

De GGD jeugdverpleegkundige is voor school het eerste aanspreekpunt voor verzuimbegeleiding tijdens veelvuldig of langdurige afwezigheid. De verpleegkundige analyseert het probleem door het voeren van meerdere gesprekken, stelt een diagnose en formuleert de zorgbehoefte en past een interventie toe. Dan volgt ook een terugkoppeling naar school. Bij een complexe medische situatie voert de jeugdarts een medisch onderzoek uit.



In de volgende gevallen doet de school een melding van signaalverzuim via DUO aan de leerplichtambtenaar:

- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de GGD verpleegkundige zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur en het ziekteverzuim houdt aan.
- Soms is het voor ons onduidelijk of verzuim al dan niet geoorloofd is. School is volgens de leerplicht verplicht (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Dus ook bij twijfel.

Van de melding zet de zorgfunctionaris een begeleidingsverslag in SOM en maakt een aantekening bij de verzuimmeldingen.

Wanneer er wel sprake is van een duidelijke medische reden, zoals een chronisch ziektebeeld, dan kan begeleiding vanuit de GGD zinvol zijn als:

- Ontwikkeling van schoolprestaties van de leerling onder druk staan door verzuim.
- Er twijfels zijn over de redelijkheid van duur en frequentie van het verzuim.

Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan OZL, onderwijs zieke leerlingen, worden ingeschakeld.

4. Verlof en buiten gewoon verlof

4.1 Buiten gewoon verlof

Voor leerlingen die in aanmerking willen komen voor buitengewoon verlof moeten ouders een aanvraag indienen bij de schoolleiding van het Leeuwarder Lyceum.

Volgens regelgeving van de leerplicht kan slechts in voorgeschreven en bijzondere situaties verlof worden verleend. Daarvoor is een besluit nodig van de schoolleiding en in geval van een positief besluit wordt dat geregistreerd in de leerlingenadministratie van de school.

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden.
- Extra verlof dienen ouder(s)/verzorger(s) *minimaal twee dagen* van te voren bij school te melden.
- Extra vakantie: voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als je tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kunt gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) ouder. In dat geval mag de schoolleiding eenmaal per schooljaar een leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan zijn. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Verder dienen ouder(s)/verzorger(s) met de volgende voorwaarden rekening te houden:
 - o In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag *ten minste acht weken* van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
 - o De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
 - o De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
 - o De verlofperiode mag niet in een toets week vallen; o De verlofperiode mag niet vlak voor een schoolvakantie vallen; o De schoolleiding neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar;
 - o De leerplichtambtenaar neemt een beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.

4.2 Verlof aanvragen

- Een leerling heeft verlof nodig voor een gehele schooldag. Bijvoorbeeld vanwege open dag, meeloop dag, dorpsfeest, trouwerij etc. Ouder(s)/verzorger(s) melden dit bij de mentor van de leerling en die geeft akkoord voor het verlof.
- Een leerling wil verlof aanvragen voor meerdere dagen of langer. Ouder(s)/verzorger(s) vragen dit aan bij de deelschoolleider van de leerling.

Betaplein: Steven van der Leck, svanderleck@pj.nl

Maatschappijplein: Tineke Boomsma, tboomsma@pj.nl

Sido Scholten, sscholten@pj.nl

Talenplein: Lieuwe Miedema, lmiedema@pj.nl

Christine Roerdink, croerdinkkainama@pj.nl

Nog vragen over een verlofaanvraag? Neem dan contact op met de school via absentielyceum@pj.nl of bel naar 058-8801400.

4.3 Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van school of de leerplichtambtenaar. Hierbij gaat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie:

1. Na signalering van luxe verzuim neemt de mentor contact op met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Lukt dit niet of ontdekt de mentor dat de leerling op vakantie is, dan gaat de mentor naar de zorgfunctionaris.
2. De zorgfunctionaris meldt de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
3. Van de melding zet zij een begeleidingsverslag in SOM.

4.2 Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hier een verslag van gemaakt. Zowel mentor, AC, de aanwezigheidscoördinator, als de zorgfunctionaris zijn hier verantwoordelijke voor.
2. Aanvragen voor buitengewoon verlof worden bijgehouden en verwerkt door het AC.
3. Het verzuim wordt door het AC bijgehouden in het digitale verzuimregistratiesysteem (SOM). AC brengt de juiste personen op de hoogte.

4.3 Verzuimcodes en hoe te registreren

Het AC en aanwezigheidscoördinator houdt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim bij. Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend. De school gebruikt hiervoor de volgende verzuimcodes: Ongeoorloofd verzuim:

- SP: Afwezig zonder geldige reden
- TL: Te laat, verslapen

Geoorloofd verzuim:

- ZI: ziek, ziek naar huis
- DO: Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)
- DR: dubbelboeking rooster
- IT: Intern traject (Zorg legt deze keuze vast)
- ET: Extern traject (Zorg legt deze keuze vast)
- ST : Schoolactiviteit
- VL: Verlof wegens de specifieke aard van het beroep van ouders of vanwege andere gewichtige omstandigheden, dorpsfeest (toestemming van conrector vereist)
- SC: Schorsing
- VE: Uitgestuurd (docent blijft verantwoordelijk voor de leerling en maakt vervolgafspraken)
- MO: Melding ouders. Lekke band, bus gemist of bus is later, - FA: Familieomstandigheden. Overlijden, jubileum.

Bijlagen

Bijlage 1: Opvolging en consequenties bij ongeoorloofd verzuim

Opvolging en consequenties bij ongeoorloofd verzuim

Hoeveelheid verzuim	Consequentie	Opvolging
1 ^e keer lesverzuim	Leerling haalt het uur in bij aanwezigheidscoördinator.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via Somtoday van het verzuim.
2 ^e keer te laat	Leerling meldt zich om 8:00 uur	
4 keer lesverzuim / te laat	Leerling haalt de uren in bij de aanwezigheidscoördinator.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via Somtoday van het verzuim. De mentor gaat met leerling en ouders/verzorgers in gesprek over het verzuim. Verslag hiervan in SOM. Indien 18+ mogelijk een onderwijsvereenkomst bespreken.
8 keer lesverzuim / te laat	Leerling haalt de uren in bij de aanwezigheidscoördinator. Eerste melding leerplicht.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via Somtoday van het verzuim. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een brief van de leerplicht over het verzuim.
12 keer lesverzuim / te laat	Leerling haalt de uren in bij de aanwezigheidscoördinator. Tweede melding bij de leerplicht.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via Somtoday van het verzuim. Ouder(s)/verzorger(s) en leerling ontvangen een uitnodiging voor het verzuimspreekuur op school samen met de leerplichtambtenaar.
16 uur lesverzuim/ te laat	Leerling haalt de uren in bij aanwezigheidscoördinator. Derde melding leerplicht.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via Somtoday van het verzuim. Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een uitnodiging voor een gesprek op het gemeentehuis met de leerplichtambtenaar. De leerplicht kijkt naar wat passende consequenties zijn voor het verzuim.

Bijlage 2: Lesverwijdering

Lesverwijdering

Verwijderd uit de les	Consequentie	Opvolging
De docent verwijderd de leerling uit de les.	-De leerling kan niet meer deelnemen aan de les. -De docent is zelf verantwoordelijk om afspraken met de leerling te maken. -De leerling blijft in de buurt van het lokaal. (Bijvoorbeeld tafel op de gang).	-De leerling vult het herstelformulier in na de lesverwijdering. -Het herstelformulier is ondertekend door leerling, ouders en docent. -De docent zet de leerling in SOM op verwijderd uit de les (VE) en hangt het ondertekende herstelformulier in SOM.

Bijlage 3: Protocol ziekteverzuim

Protocol ziekteverzuim

Hoeveelheid ziekteverzuim	Acties
Leerling is ziek.	Ouder(s)/verzorger(s) melden hun zoon of dochter ziek in de Somtoday ouderapp. Bij meerdere dagen ziekte moet uw zoon of dochter elke dag opnieuw worden ziekgemeld in de Somtoday ouder app.
Leerling is een week (5 lesdagen) aaneengesloten ziek.	Ouder(s)/verzorger(s) melden hun zoon of dochter ziek in de Somtoday ouderapp. De mentor ziet de ziekmelding in Somtoday en neemt contact op met leerling en ouder(s)/verzorger(s). De mentor noteert het contactmoment in Somtoday.
Leerling is vanaf het begin van het schooljaar 60 uren ziek.	Ouder(s)/verzorger(s) melden hun zoon of dochter ziek in de Somtoday ouderapp. De mentor heeft contact gehad met leerling en ouder(s)/verzorger(s). Mentor overlegt met de verzuim coördinator en zorgfunctionaris over eventueel uitnodiging GGD spreekuur.

Bijlage 4: Leerplichtwet 1669

Leerplichtwet 1969

Verzuim is op te splitsen in twee hoofdcategorieën; geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, al het ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden. Hieronder worden de verschillende soorten verzuim weergegeven zoals beschreven in de leerplichtwet van 1969 en de handleiding van het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Ongeoorloofd verzuim, verzuim zonder toestemming:

Hieronder volgen de soorten verzuim, die gemeld moeten worden **in het verzuimloket**.

1. 16 uur in 4 weken (Wettelijk verzuim) Volgens de Leerplichtwet zijn scholen wettelijk verplicht om die gevallen te melden (leerplichtigen) waar sprake is van **ongeoorloofde afwezigheid van in totaal zestien uren les- of praktijktijd gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken (16 uur in 4 weken)**. Deze gevallen van schoolverzuim worden als dusdanig zorgwekkend gezien dat er verder onderzoek en interventie nodig is. De school is zelf verantwoordelijk voor het korter durende verzuim.

2. Luxe verzuim

Treedt op als een leerplichtige zonder toestemming buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Ouders nemen hun kinderen tijdens schooltijd mee op vakantie om bijvoorbeeld files te vermijden of met goedkopere vliegtickets te kunnen reizen.

3. Signaalverzuim

Is verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een leerling wordt bijvoorbeeld gepest en wil niet meer naar school.

4. Beginnend verzuim

Een leerplichtige jongere die minder dan de wettelijke termijn 16 uur in 4 weken verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, pleegt beginnend verzuim.

5. Rmc-verzuim 18+

Hiervan is sprake wanneer een leerling (ingeschreven bij een school, op wie de leerplichtwet niet meer van toepassing is en die nog geen 23 jaar is en niet in het bezit van een startkwalificatie) 16 uur of meer verzuimt gedurende een aaneengesloten periode van vier opeenvolgende lesweken of een door het bevoegd gezag te bepalen kortere periode. (Maximaal vier opeenvolgende weken zonder geldige reden geen onderwijs meer volgt).

6. Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.
- Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school.
- Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Bijlage 5: Leer- en Leer- en kwalificatieplicht

Leer- en kwalificatieplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs en heeft tegelijk een leerplicht. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen, te ontplooiën, maar ook om later meer kans te hebben op werk. Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Sinds 1 augustus 2007 geldt dat de jongere verplicht is onderwijs te blijven volgen totdat hij een startkwalificatie heeft behaald of tot het moment waarop hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Deelnemers vanaf 18 jaar vallen onder de afspraken gemaakt bij het Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie (voortijdig schoolverlaten), en de afspraken gemaakt in de Wet Studiefinanciering (uitschrijving). De IB-groep krijgt hierin een monitorende taak.

Een startkwalificatie is behaald bij:

- Havo of VWO diploma;
- MBO diploma niveau 2 BOL of BBL.

Heeft een jongere zijn schoolloopbaan beëindigd zonder startkwalificatie dan is hij een voortijdig schoolverlater.

Definiëring begrip "voortijdig schoolverlater"

Volgens de huidige wetgeving wordt onder een voortijdig schoolverlater verstaan;

- op wie de leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is en de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt; en
- die niet in het bezit is van een startkwalificatie; en
- het onderwijs aan de school gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand -of een door het bevoegd gezag van de school te bepalen kortere periode- zonder geldige reden niet meer volgt of die niet meer aan een school of instelling is ingeschreven, of van de school wordt verwijderd. Onder een voortijdig schoolverlater wordt niet verstaan diegene die in het bezit is van een diploma van een assistentenopleiding niveau 1, dan wel een getuigschrift van het praktijkonderwijs en werkzaam is op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst. Volgens de wet op de Leerplicht 1969 en RMC wetgeving is de school verplicht, verzuimers en voortijdig schoolverlaters tot 23 jaar bij het RMC van de regio te melden.

Kwalificatieplicht

Er vallen veel leerlingen uit in het onderwijs. Per 1 augustus 2007 is de kwalificatieplicht tot 18 jaar ingevoerd, een extra hulpmiddel in de strijd tegen schooluitval. Met de invoering van de kwalificatieplicht wordt de partiële leerplicht in de leerplicht wet van 1969 vervangen. Leerlingen blijven volledig leerplichtig tot einde schooljaar waarin ze zestien worden. Alle jongeren die dan nog geen startkwalificatie hebben zijn daarna tot hun 18e of tot het moment waarop ze een startkwalificatie hebben behaald, kwalificatie plichtig.

Start leerplicht	Volledige leerplicht tot	Kwalificatieplicht
1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag	Einde schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden	• Havo of Vwo diploma behaald • MBO diploma niveau 2 behaald • Bereiken leeftijd 18 jaar

Bijlage 6: Beleidsregels verlof

Bron: Staatscourant 16-07-2012

Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012, nr. IvhO/418788, betreffende de uitleg van de termen 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden', bedoeld in de Leerplichtwet 1969, in verband met de toepassing van de bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 27 van de Leerplichtwet 1969, bij overtreding van de vrijstellingsgronden van geregeld schoolbezoek als bedoeld in artikel 13a, tweede lid, en artikel 14, derde lid, eerste volzin, van de Leerplichtwet 1969 (Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet 1969)

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW),
Handelend in overeenstemming met de Minister van Economische Zaken, Landbouw & Innovatie (EL&I) voor zover het betreft het onderwijs en het onderzoek op het gebied van landbouw en natuurlijke omgeving;

Gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluit:

Artikel 1. Specifieke aard van het beroep

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. Dit verlof kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het jaar. Voor een kwalificatieplichtige jongere kan slechts verlof worden verleend voor een evenredig deel van het aantal dagen dat deze verplicht is onderwijs te volgen. Het hoofd van de school of instelling kan hiervoor verlof verlenen.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' bedoeld in artikel 11, onderdeel f, van de Leerplichtwet dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal

leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Artikel 2. Andere gewichtige omstandigheden

Op grond van artikel 11, onderdeel g, en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid.

In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- • voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- • voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);
- • bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- • bij overlijden van bloed- of aanverwant: o – In de 1e graad maximaal 5 schooldagen; o – In de 2e graad maximaal 2 schooldagen; o – In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
- o – In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

- • bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- • voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- • Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- • er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- • de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- • verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- • alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- • verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- • Familiebezoek in het buitenland;
- • goedkope tickets in het laagseizoen;
- • omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- • vakantiespreiding;
- • verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- • eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- • samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- • kroonjaren;
- • sabbatical;
- • wereldreis/verre reis.

Artikel 3. Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van 1 juli 2012.

Deze beleidsregel zal met de toelichting in de Staatscourant worden geplaatst.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, J.M. van **Bijsterveldt-Vliegenthart**.*

TOELICHTING

Per 1 januari 2012 heeft de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de bevoegdheid een bestuurlijke boete, als bedoeld in artikel 5:40, lid 1, Algemene wet bestuursrecht, op te leggen aan het hoofd van scholen of instellingen zoals bedoeld in artikel 1, onderdeel d, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet).

Deze boete kan onder andere toegepast worden bij overtreding van de artikelen 13a, tweede lid, en of 14, derde lid, eerste volzin, Leerplichtwet. Deze artikelen bieden in samenhang met artikel 11, aanhef en onderdeel f of g Leerplichtwet de mogelijkheid om buiten de schoolvakantie om vrijstelling van het geregeld schoolbezoek te verkrijgen wegens het specifieke beroep van één van de ouders dan wel op grond van 'andere gewichtige omstandigheden' als niet opgesomd in artikel 11 aanhef onderdelen a t/m f van de Leerplichtwet verlof te krijgen.

Uitvoering en handhaving

De ministeriële bevoegdheid om een bestuurlijke boete op te leggen aan het hoofd van scholen of instellingen bij overtreding van bovengenoemde artikelen is bij Besluit van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 2 december 2011, nr. WJZ 345964 ([10162](#)) per 1 januari 2012 gemandateerd aan de inspecteur-generaal van het onderwijs. Daarbij is afgesproken dat het bevoegd gezag zal worden aangesproken en niet het hoofd van scholen of instellingen.

In bovenstaande gevallen kan de Inspectie van het Onderwijs in mandaat een boete opleggen aan het bevoegd gezag van de school of instelling ter hoogte van maximaal € 1.000,- per overtreding, met een maximum van € 100.000,- per schooljaar. Deze beleidsregel heeft als doel duidelijkheid te verschaffen rond de uitleg van de begrippen 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden'. Daarom sluit de beleidsregel zoveel mogelijk aan bij de 'HANDLEIDING STRAFRECHTELIJKE AANPAK SCHOOLVERZUIM', vaststellingdatum 10-01-2011, met registratienummer 2010h001.

*De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, J.M. van **Bijsterveldt-Vliegenthart**.*