

Verzuimprotocol Leeuwarder Lyceum

2024-2025

Inhoud

Inleiding	3
1. Het Absentiecoördinaat	4
1.1 Melding via ouder(s)/verzorger(s)	4
1.2 Melding via docent	5
2. Ongeoorloofd verzuim	6
2.1 Verzuimcoördinator	6
2.2 Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim	6
3. Langdurige ziekte of afwezigheid	7
4. Buiten gewoon verlof	9
4.1 Luxe verzuim.....	9
4.2 Dossiervorming.....	10
4.3 Verzuimcodes en hoe te registreren	10
Bijlagen	12
Bijlage 1: Opvolging en consequenties bij ongeoorloofd verzuim	12
Bijlage 2: Lesverwijdering	13
Bijlage 3: Protocol ziekteverzuim.....	14
Bijlage 4: Leerplichtwet 1969.....	15
Bijlage 5: Leer- en Leer- en kwalificatieplicht	17

Inleiding

Wij willen als school leerlingen in staat stellen om zich samen met ons te ontwikkelen en te leren. Een van de voorwaarden hiervoor is dat de leerling daarvoor wel op school is op de momenten die de school daarvoor aangeeft of inroostert via SOM. Daarnaast hebben we als school een verantwoordelijkheid en een rol in het opvolgen en uitvoeren van de leerplichtwet, waarin ook eisen worden gesteld aan het omgaan met verzuim.

In dit document wordt beschreven hoe het Leeuwarder Lyceum als school omgaat met verzuim.

Met verzuim bedoelen we zowel geoorloofde als ongeoorloofde afwezigheid. In dit Verzuimprotocol richten we ons met name op de route voor afwezigheid en wat school doet bij ongeoorloofd afwezigheid.

Ongeoorloofd verzuim is meestal een signaal dat er meer met een leerling aan de hand is. Door het verzuim op juiste en consequente manier te registreren kan er in een vroeg stadium worden ingegrepen en kan er eventueel hulp worden gezocht voor een leerling. Scholen hebben een zeer belangrijke rol bij het terugdringen van schoolverzuim. Met het verzuimprotocol wordt er één lijn getrokken binnen het Leeuwarder Lyceum. We krijgen hierdoor een reëel overzicht van het verzuim van de leerlingen.

1.Het Absentiecoördinaat

De absentiecoördinaat bevindt zich voor in school achter de centrale balie. Het AC is per telefoon te bereiken via 058-8801400. Leerlingen kunnen elke dag langsgaan bij de balie voor eventuele vragen over aanwezigheid. Het AC houdt dagelijks de administratie van afwezige leerlingen bij in het programma SOM. Het spreekt voor zich dat het verkrijgen van de juiste informatie van essentieel belang is. Die informatie is afkomstig van ouders/verzorgers en/of van docenten.

1.1 Melding via ouder(s)/verzorger(s)

1. Als uw kind absent is wegens ziekte of voor een medische afspraak, kunt u uw kind afmelden via de Somtoday ouder app. Ouder(s)/verzorger(s) melden voor 8.45 uur de afwezigheid en de reden hiervan (ziek, dokter, tandarts enz.) van hun kind. Deze is te downloaden in de appstore of playstore. Selecteer hier de school " OSG Piter Jelles". U kunt inloggen met de Somtoday gegevens die u heeft ontvangen per e-mail. Het is van belang dat er elke dag opnieuw een melding wordt gedaan in de ouderapp bij afwezigheid.
2. Mocht het afmelden via de app niet lukken dan kunt u telefonisch contact opnemen met de absentie- en leerling administratie via 058-8801400.
3. Afwezigheid in verband met familieomstandigheden of ander verlof zoals een opendag moeten aangevraagd worden via de deelschoolleider.
4. Het AC verwerkt de afwezigheid in SOM, hierin wordt vermeld wie het verzuim meldt en de reden van het verzuim.
5. Afwezigheid wordt altijd via contact momenten bevestigd aan ouders/verzorgers. Alleen als er twijfel is over een melding neemt het AC telefonisch of via de email (som) contact op met de ouders/verzorgers.

Als een leerling tijdens een lesdag ziek naar huis gaat dan gaat de leerling langs de coördinator om zich af te melden. Ziek naar huis melding wordt verwerkt in Som en er gaat een bericht naar ouders/verzorgers.

1.2 Melding via docent

1. De docent registreert elke les de absenties en leerlingen die te laat komen in SOM. Dit geldt ook voor de banduren (is een regulier lesmoment)
2. De verzuimcoördinator houdt elke dag in de gaten welke leerlingen afwezig zijn op school en neemt zo nodig contact op met ouder(s)/verzorger(s).
3. Is een leerling afwezig zonder dat de afwezigheid gemeld is dan zet het AC de volgende ochtend afwezigheid om in spijbelen.
4. Bij onterechte melding zijn er 5 dagen beschikbaar voor de leerling om via de docent de melding recht te zetten. **De docent** geeft verkeerde meldingen door aan het AC of de verzuimcoördinator. Dus niet via AC maar altijd via docent. Als docent melding niet kan omzetten dan geeft de docent via de mail door aan AC om een onterechte melding om te zetten.

2. Ongeoorloofd verzuim

2.1 Verzuimcoördinator

Binnen het Leeuwarder Lyceum is er een verzuimcoördinator werkzaam die het vaste aanspreekpunt is voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) bij verwerking en opvolging van meldingen over aan- of afwezigheid. De verzuimcoördinator heeft inzicht in de registratie van leerlingenabsenties, ongeoorloofde absente leerlingen, uit de les gestuurde leerlingen, zieke of geschorste leerlingen etc.

Elke dag wordt gekeken naar de aanwezigheid van alle leerlingen in het leerlingvolgsysteem Somtoday. De verzuimcoördinator neemt bij afwezigheid van een leerling zonder afmelding mogelijk telefonisch contact op met ouder(s)/ verzorger(s).

Hiernaast is de verzuimcoördinator samen met de zorgfunctionaris het aanspreekpunt binnen school voor de leerplichtambtenaar. De verzuimcoördinator sluit vanuit school aan bij de gesprekken met de leerplichtambtenaar.

2.2 Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

Binnen het Leeuwarder Lyceum hebben we de volgende consequenties verbonden aan ongeoorloofd verzuim:

- Te laat komen

Na elke tweede melding, binnen 4 weken, wordt er een automatische melding verzonden via SOM. Bij het ontvangen van deze melding dient de leerling zich de volgende dag om 8.00 te melden. De leerling meldt zich om 8.00 bij de absentie coördinator achter de balie. Als de leerling zich om 8.00 heeft gemeld dan gaat de leerling met schoolwerk bezig in de kantine totdat de les begint.

Bij veelvuldig te laat komen gaat de procedure ongeoorloofd verzuim in werking. Zie bijlage 1.

- Spijbelen

Bij elk uur dat een leerling ongeoorloofd afwezig was, wordt er automatisch een melding verzonden via SOM. De leerling ontvangt een spijbelmelding, het uur wat de leerling gemist heeft dient binnen 5 dagen ingehaald te worden. De verzuimcoördinator plant een afspraak in voor de leerling om een uur in te halen. De afspraak komt bij de leerling in het rooster in Somtoday te staan.

Bij veelvuldig spijbelen gaat de procedure ongeoorloofd verzuim in werking. Zie bijlage 1.

3.Langdurige ziekte of afwezigheid

Er kunnen redenen zijn waarom leerlingen (tijdelijk) langdurig niet of minder naar school kunnen komen. Het doel van school is altijd om in gesprek te blijven en te zoeken naar mogelijkheden en ruimte zodat de leerling zoveel mogelijk onderwijs kan blijven volgen. Een leerling met een gebroken been heeft andere oplossingen nodig dan een leerling met de ziekte van Pfeiffer. In beide gevallen zal school onderzoeken wat wél mogelijk is binnen de grenzen van de leerling. Neem dan ook altijd contact op de met de **mentor van uw kind**.

Protocol ziekte verzuim

Wanneer een leerling ziek is melden ouder(s)/verzorger(s) hun zoon of dochter ziek in de Somtoday ouderapp. Bij meerdere dagen ziekte moet uw zoon of dochter elke dag opnieuw worden ziekgemeld in de Somtoday ouderapp.

Als een leerling een week (5 lesdagen) aaneengesloten ziek is neemt de mentor contact op met leerling en ouder(s)/verzorger(s). De mentor noteert dit contactmoment in Somtoday

Als een leerling vanaf het begin van het schooljaar 60 uren ziek is neemt de mentor contact op met leerling en ouder(s)/verzorger(s). De mentor overlegt met verzuim coordinator en zorgfunctionaris over eventueel uitnodiging GGD spreekuur met de jeugdverpleegkundige.

De GGD jeugdverpleegkundige is voor school het eerste aanspreekpunt voor verzuimbegeleiding tijdens veelvuldig of langdurige afwezigheid. De verpleegkundige analyseert het probleem door het voeren van meerdere gesprekken, stelt een diagnose en formuleert de zorgbehoefte en past een interventie toe. Dan volgt ook een terugkoppeling naar school. Bij een complexe medische situatie voert de jeugdarts een medisch onderzoek uit.

In de volgende gevallen doet de school een melding van signaalverzuim via DUO aan de leerplichtambtenaar:

- Leerling en ouders houden zich niet aan de afspraken die met de GGD verpleegkundige zijn gemaakt over terugkeer naar school en het ziekteverzuim houdt aan.
- Leerling en ouders verschijnen niet op het spreekuur en het ziekteverzuim houdt aan.
- Soms is het voor ons onduidelijk of verzuim al dan niet geoorloofd is. School is volgens de leerplicht verplicht (vermoeden van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Dus ook bij twijfel.

Van de melding zet de zorgfunctionaris een begeleidingsverslag in SOM en maakt een aantekening bij de verzuimmeldingen.

Wanneer er wel sprake is van een duidelijke medische reden, zoals een chronisch ziektebeeld, dan kan begeleiding vanuit de GGD zinvol zijn als:

- Ontwikkeling van schoolprestaties van de leerling onder druk staan door verzuim
- Er twijfels zijn over de redelijkheid van duur en frequentie van het verzuim.

Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan OZL, onderwijs zieke leerlingen, worden ingeschakeld.

4. Buiten gewoon verlof

Voor leerlingen die in aanmerking willen komen voor buitengewoon verlof moeten ouders een aanvraag indienen bij de schoolleiding van het Leeuwarder Lyceum.

Volgens regelgeving van de leerplicht kan slechts in voorgeschreven en bijzondere situaties verlof worden verleend. Daarvoor is een besluit nodig van de schoolleiding en in geval van een positief besluit wordt dat geregistreerd in de leerlingenadministratie van de school. [Een verlofaanvraag kan ingediend worden via de website.](#)

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden.
- Extra verlof dienen ouder(s)/verzorger(s) *minimaal twee dagen* van te voren bij school te melden.
- Extra vakantie: voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als je tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kunt gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) ouder. In dat geval mag de schoolleiding eenmaal per schooljaar een leerling vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan zijn. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Verder dienen ouder(s)/verzorger(s) met de volgende voorwaarden rekening te houden:
 - o In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag *ten minste acht weken* van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
 - o De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
 - o De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
 - o De verlofperiode mag niet in een toets week vallen;
 - o De verlofperiode mag niet vlak voor een schoolvakantie vallen;
 - o De schoolleiding neemt een beslissing bij aanvragen van 10 dagen of minder. Bij twijfel kan de school contact opnemen met de leerplichtambtenaar;
 - o De leerplichtambtenaar neemt een beslissing bij aanvragen van meer dan 10 dagen.

4.1 Luxe verzuim

Dit is verzuim waarbij met vakantie wordt gegaan buiten de vastgestelde vakanties, zonder toestemming van school of de leerplichtambtenaar. Hierbij gaat het eigen belang van de ouder/jongere/verzorger voor op dat van schoolbezoek.

Het kan bv. gaan om een ziekmelding aansluitend voor of na een schoolvakantie, waarbij de school het vermoeden heeft dat het een onterechte ziekmelding is en dat het om vakantie gaat.

Actie:

1. Na signalering van luxe verzuim neemt de mentor contact op met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Lukt dit niet of ontdekt de mentor dat de leerling op vakantie is, dan gaat de mentor naar de zorgfunctionaris.
2. De zorgfunctionaris meldt de leerling via het verzuimloket van DUO bij de leerplichtambtenaar.
3. Van de melding zet zij een begeleidingsverslag in SOM.

4.2 Dossiervorming

1. Als er gesprekken worden gevoerd met ouders en de leerling m.b.t. het verzuim, dan wordt hier een verslag van gemaakt. Zowel mentor, AC, de verzuimcoördinator, als de zorgfunctionaris zijn hier verantwoordelijke voor.
2. Aanvragen voor Buitengewoon Verlof worden bijgehouden en verwerkt door het AC.
3. Het verzuim wordt door het AC bijgehouden in het digitale verzuimregistratiesysteem (SOM). AC brengt de juiste personen op de hoogte.

4.3 Verzuimcodes en hoe te registreren

Het AC en de medewerker van het verzuimlokaal houdt het geoorloofde en het ongeoorloofde verzuim bij. Bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend. De school gebruikt hiervoor de volgende verzuimcodes:

Ongeoorloofd verzuim:

- RO: Afwezig zonder bericht (deze code moet worden omgezet zodra de reden bekend is)
- SP: Afwezig zonder geldige reden
- TL: Te laat, verslapen
- ZI: Te veel of te lang ziek zijn. Zie vervolgacties bij ziekte.

Geoorloofd verzuim:

- ZI: ziek, ziek naar huis
- DO: Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch)
- DR: dubbelboeking rooster
- IT: Intern traject (Zorg legt deze keuze vast)
- ET: Extern traject (Zorg legt deze keuze vast)
- ST : Onderwijs gerelateerde afwezigheid

- VL: Verlof wegens de specifieke aard van het beroep van ouders of vanwege andere gewichtige omstandigheden, dorpsfeest (toestemming van conrector vereist)
- SC: Schorsing
- VE: Uitgestuurd (docent blijft verantwoordelijk voor de leerling en maakt vervolgspraken)
- MO: Melding ouders. Lekke band, bus gemist of bus is later,
- FA: Familieomstandigheden. Overlijden, jubileum.

Bijlagen

Bijlage 1: Opvolging en consequenties bij ongeoorloofd verzuim

Opvolging en consequenties bij ongeoorloofd verzuim

Hoeveelheid verzuim (binnen 4 weken)	Consequentie	Opvolging
1 ^e keer lesverzuim	Leerling haalt het uur in bij verzuimcoördinator.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via <u>Somtoday</u> van het verzuim.
2 ^e keer te laat	Leerling meldt zich om 8:00 uur	
4 keer lesverzuim / te laat	Leerling haalt de uren in bij de verzuimcoördinator.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via <u>Somtoday</u> van het verzuim. De mentor gaat met leerling en ouders/verzorgers in gesprek over het verzuim. Verslag hiervan in SOM. Indien 18+ mogelijk een onderwijsovereenkomst bespreken.
8 keer lesverzuim / te laat	Leerling haalt de uren in bij de verzuimcoördinator. Eerste melding leerplicht.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via <u>Somtoday</u> van het verzuim. De leerling en ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een brief van de leerplicht over het verzuim.
12 keer lesverzuim / te laat	Leerling haalt de uren in bij de verzuimcoördinator. Tweede melding bij de leerplicht.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via <u>Somtoday</u> van het verzuim. Ouder(s)/verzorger(s) en leerling ontvangen een uitnodiging voor het verzuimspreekuur op school samen met de leerplichtambtenaar.
16 uur lesverzuim/ te laat	Leerling haalt de uren in bij verzuimcoördinator. Derde melding leerplicht.	Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een melding via <u>Somtoday</u> van het verzuim. Ouder(s)/verzorger(s) en leerling krijgen een uitnodiging voor een gesprek op het gemeentehuis met de leerplichtambtenaar. De leerplicht kijkt naar wat passende consequenties zijn voor het verzuim.

Bijlage 2: Lesverwijdering

Lesverwijdering

Verwijderd uit de les	Consequentie	Opvolging
De docent verwijderd de leerling uit de les.	<ul style="list-style-type: none">-De leerling kan niet meer deelnemen aan de les.-De docent is zelf verantwoordelijk om afspraken met de leerling te maken.-De leerling blijft in de buurt van het lokaal. (Bijvoorbeeld tafel op de gang).	<ul style="list-style-type: none">-De leerling vult het herstelformulier in na de lesverwijdering.-Het herstelformulier is ondertekend door leerling, ouders en docent.-De docent zet de leerling in SOM op verwijderd uit de les (VE) en hangt het ondertekende herstelformulier in SOM.

Bijlage 3: Protocol ziekteverzuim

Protocol ziekteverzuim

Hoeveelheid ziekteverzuim	Acties
Leerling is ziek.	Ouder(s)/verzorgers(s) melden hun zoon of dochter ziek in de Somtoday ouderapp. Bij meerdere dagen ziekte moet uw zoon of dochter elke dag opnieuw worden ziekgemeld in de Somtoday ouder app.
Leerling is een week (5 lesdagen) aaneengesloten ziek.	Ouder(s)/verzorgers(s) melden hun zoon of dochter ziek in de Somtoday ouderapp. De mentor ziet de ziekmelding in Somtoday en neemt contact op met leerling en ouder(s)/verzorgers(s). De mentor noteert het contactmoment in Somtoday.
Leerling is vanaf het begin van het schooljaar 60 uren ziek.	Ouder(s)/verzorgers(s) melden hun zoon of dochter ziek in de Somtoday ouderapp. De mentor heeft contact gehad met leerling en ouder(s)/verzorgers(s). Mentor overlegt met de verzuim coördinator en zorgfunctionaris over eventueel uitnodiging GGD spreekuur.

Bijlage 4: Leerplichtwet 1969

Leerplichtwet 1969

Verzuim is op te splitsen in twee hoofdcategorieën; geoorloofd en ongeoorloofd verzuim, al het ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden. Hieronder worden de verschillende soorten verzuim weergegeven zoals beschreven in de leerplichtwet van 1969 en de handleiding van het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Ongeoorloofd verzuim, verzuim zonder toestemming:

Hieronder volgen de soorten verzuim, die gemeld moeten worden **in het verzuimloket**.

1. 16 uur in 4 weken (Wettelijk verzuim) Volgens de Leerplichtwet zijn scholen wettelijk verplicht om die gevallen te melden (leerplichtigen) waar sprake is van **ongeoorloofde afwezigheid van in totaal zestien uren les- of praktijktijd gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken (16 uur in 4 weken)**. Deze gevallen van schoolverzuim worden als dusdanig zorgwekkend gezien dat er verder onderzoek en interventie nodig is. De school is zelf verantwoordelijk voor het korter durende verzuim.

2. Luxe verzuim

Treedt op als een leerplichtige zonder toestemming buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Ouders nemen hun kinderen tijdens schooltijd mee op vakantie om bijvoorbeeld files te vermijden of met goedkopere vliegtickets te kunnen reizen.

3. Signaalverzuim

Is verzuim dat samenhangt met achterliggende problemen van de leerling. Een leerling wordt bijvoorbeeld gepest en wil niet meer naar school.

4. Beginnend verzuim

Een leerplichtige jongere die minder dan de wettelijke termijn 16 uur in 4 weken verzuimt, maar wel lessen of dagdelen overslaat, pleegt beginnend verzuim.

5. Rmc-verzuim 18+

Hiervan is sprake wanneer een leerling (ingeschreven bij een school, op wie de leerplichtwet niet meer van toepassing is en die nog geen 23 jaar is en niet in het bezit van een startkwalificatie) 16 uur of meer verzuimt gedurende een aaneengesloten periode van vier opeenvolgende lesweken of een door het bevoegd gezag te bepalen kortere periode. (Maximaal vier opeenvolgende weken zonder geldige reden geen onderwijs meer volgt).

6. Extra verlof

- Extra verlof mag alleen worden toegekend wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.
- Verlof voor het voldoen aan religieuze verplichtingen is een kennisgeving, geen aanvraag.
- Over verlof van 10 dagen of minder beslist de directeur van de school.
- Over verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Soort verzuim	Melden
Wettelijk verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Bij verzuim van meer dan 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 weken
Beginnend verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Bij 10 maal (geregistreerd) te laat komen op school of in de les • Minder dan de wettelijke termijn van 16 uur in een periode van 4 weken
Luxe verzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Als een leerplichtige jongere zonder toestemming van school wegblijft vanwege extra vakantie of familiebezoek
Signaalverzuim	<ul style="list-style-type: none"> • Achterliggende problematiek
Rmc-verzuim 18+	<ul style="list-style-type: none"> • Verzuim zonder geldige reden van een niet-leerplichtige jongere tot 23 jaar, zonder startkwalificatie, over een periode van 4 weken

Bijlage 5: Leer- en Leer- en kwalificatieplicht

Leer- en kwalificatieplicht

Ieder kind heeft recht op onderwijs en heeft tegelijk een leerplicht. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen, te ontplooiën, maar ook om later meer kans te hebben op werk. Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Sinds 1 augustus 2007 geldt dat de jongere verplicht is onderwijs te blijven volgen totdat hij een startkwalificatie heeft behaald of tot het moment waarop hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Deelnemers vanaf 18 jaar vallen onder de afspraken gemaakt bij het Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie (voortijdig schoolverlaten), en de afspraken gemaakt in de Wet Studiefinanciering (uitschrijving). De IB-groep krijgt hierin een monitorende taak.

Een startkwalificatie is behaald bij:

- Havo of VWO diploma;
- MBO diploma niveau 2 BOL of BBL.

Heeft een jongere zijn schoolloopbaan beëindigd zonder startkwalificatie dan is hij een voortijdig schoolverlater.

Definiëring begrip "voortijdig schoolverlater"

Volgens de huidige wetgeving wordt onder een voortijdig schoolverlater verstaan;

- op wie de leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is en de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt; en
- die niet in het bezit is van een startkwalificatie; en
- het onderwijs aan de school gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand -of een door het bevoegd gezag van de school te bepalen kortere periode- zonder geldige reden niet meer volgt of die niet meer aan een school of instelling is ingeschreven, of van de school wordt verwijderd. Onder een voortijdig schoolverlater wordt niet verstaan diegene die in het bezit is van een diploma van een assistentenopleiding niveau 1, dan wel een getuigschrift van het praktijkonderwijs en werkzaam is op grond van een aanstelling of arbeidsovereenkomst. Volgens de wet op de Leerplicht 1969 en RMC wetgeving is de school verplicht, verzuimers en voortijdig schoolverlaters tot 23 jaar bij het RMC van de regio te melden.

Kwalificatieplicht

Er vallen veel leerlingen uit in het onderwijs. Per 1 augustus 2007 is de kwalificatieplicht tot 18 jaar ingevoerd, een extra hulpmiddel in de strijd tegen schooluitval. Met de invoering van de kwalificatieplicht wordt de partiële leerplicht in de leerplicht wet van 1969 vervangen. Leerlingen blijven volledig leerplichtig tot einde schooljaar waarin ze zestien worden. Alle jongeren die dan nog geen startkwalificatie hebben zijn daarna tot hun 18e of tot het moment waarop ze een startkwalificatie hebben behaald, kwalificatie plichtig.

Start leerplicht	Volledige leerplicht tot	Kwalificatieplicht
1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag	Einde schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden	<ul style="list-style-type: none">• Havo of Vwo diploma behaald• MBO diploma niveau 2 behaald• Bereiken leeftijd 18 jaar