

Verlof of vakantie aanvragen

Is extra verlof mogelijk?

-Vakantieverlof

De Leerplichtwet (1969) kent geen vrije dagen. Schoolgaande kinderen en jongeren zijn ruim 13 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen.

Vakantieverlof buiten de officiële vakanties (artikel 11, f) is slechts toegestaan wegens de specifieke aard van het beroep (bijvoorbeeld horeca) van in ieder geval één van de ouders waardoor het gezin alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Een verzoek dient, indien mogelijk, minimaal twee maanden tevoren bij de directeur van de school te worden voorgelegd. Dit vakantieverlof (met het gezin) mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar (artikel 13).

-Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen.

Dit kortdurende verlof moet waar mogelijk 8 weken van tevoren worden aangevraagd.

Onder gewichtige omstandigheden (artikel 11 g) vallen de volgende situaties:

- Bruiloft t/m derde familiegraad (bewijs aanleveren bijvoorbeeld een trouwkaart en/of kopie trouwakte)
- Verhuizing: maximaal 1 schooldag verlof
- Overlijden bloed- of aanverwant (bewijs aanleveren bijvoorbeeld een rouwkaart en/of akte van overlijden)
- 25, 40 of 50 jaar ambtsjubileum, 12 ½, 25, 40, 50 of 60 jaar huwelijksjubileum van ouder(s) of grootouders) maximaal 1 schooldag.
-

Redenen voor het NIET toekennen van verlof door school:

- Familiebezoek in het buitenland
- Goedkope tickets/vakantie-accommodatie in het laagseizoen
- Tickets die al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- De situatie dat andere kinderen uit het gezin (of uit het reisgezelschap) al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- Samen reizen
- Kroonjaren zoals verjaardagen
- Sabbatical
- Wereldreis/verre reis
-

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Kort verlof (minder dan 10 dagen): de aanvraag kan via het formulier dat u kunt downloaden op onze website.

Lang verlof (meer dan 10 dagen): de aanvraag kan via het formulier dat u kunt downloaden via de website (deze aanvraag wordt ook voorgelegd aan de leerplichtambtenaar).

Alle verloven dienen 8 weken voorafgaand aan het verlof te worden aangevraagd en waar mogelijk voorzien van een bewijs.

Aanvraagformulier kort verlof (minder dan 10 dagen) onder schooltijd

Ondergetekende (vader, moeder, voogd, verzorger) verzoekt om verlof te geven onder schooltijd aan:

Naam leerling:

Geboortedatum:

Locatie:

Klas:

Mentor:

Periode: van tot

De bijzondere reden van dit verzoek is (toevoegen van bewijsmateriaal):

Naam aanvrager:

Straatnaam:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Datum:

Handtekening:

Beslissing directeur/teamleider: wel/niet toegestaan

Motivatie:

Ouders/verzorgers/voogd bericht op:

Formulier inleveren of mailen naar:

Mevrouw Patricia Kloetstra (leerling administratie) pkloetstra@pj.nl

Aanvraagformulier langdurig verlof (meer dan 10 dagen)

In uitzonderlijke situaties kunnen ouders/verzorgers/voogd verlof aanvragen voor meer dan 10 dagen wegens gewichtige omstandigheden. Het gaat dan om omstandigheden die buiten de wil van de ouders/verzorgers/voogd en/of de leerling liggen. Dit verlof kan alleen door de leerplichtambtenaar worden toegekend. De directeur van de school kan enkel een advies geven.

Procedure:

- Een verlofaanvraag dient schriftelijk te worden ingediend bij de directeur van de school die dit verlof deelt met de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente.
- Het verlof dient 8 weken tevoren te worden aangevraagd.
- Bij de aanvraag dienen bewijsstukken te worden toegevoegd.
- Ouder/verzorger/voogd kan gevraagd worden het verzoek mondeling toe te lichten.
- De directeur voorziet de aanvraag van een advies na overleg met de mentor en de zorgcoördinator en stuurt het verzoek door aan de leerplichtambtenaar.
- De leerplichtambtenaar neemt binnen 3 weken een besluit en geeft schriftelijk toestemming of een gemotiveerde afwijzing.
- In sommige gevallen kan ook achteraf om bewijsstukken worden gevraagd.

Gegevens aanvrager:

Achternaam:

Voorletters:

Straat en huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

e-mail:

Gegevens van de leerling(en) uit hetzelfde gezin voor wie de vrijstelling van schoolbezoek wordt gevraagd:

1^e leerling:

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

Klas:

Mentor:

Locatie:

2^e leerling:

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

Klas:

Mentor:

Locatie:

3^e leerling:

Voornaam:

Achternaam:

Geboortedatum:

Klas:

Mentor:

Locatie:

Vrijstelling van schoolbezoek wordt gevraagd voor de periode:

Van tot en met

Reden/aard van de aangevoerde gewichtige omstandigheden (eventueel in bijlage nader toelichten of voorzien van bewijsmateriaal).

Ondertekening ouder/verzorger/voogd:

Datum:

Advies directeur/teamleider: wel/niet toegestaan

Motivatie:

Beslissing leerplichtambtenaar: wel/niet toegestaan

Motivatie:

Ouders/verzorgers/voogd bericht op:

Formulier inleveren of mailen naar:

Mevrouw Patricia Kloetstra (leerling administratie) pkloetstra@pj.nl