

OVO.Fryslân.Noord

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord

Regeling “Schorsing, verplaatsing en verwijdering”

Datum: juni 2024

Afdeling: Leerlingenondersteuning

Versie:

Doc.nr:

Vastgesteld in de (G)MR: 26 juni 2024

Vastgesteld door CvB: 1 juli 2024

Inhoud

1. Algemene opmerking.....	3
2. Voorkomen van maatregelen.....	4
3. Maatregel: toegang tot de les ontzeggen	5
4. Maatregel: schorsen.....	6
4.1 Bevoegdheid om te schorsen	6
4.2 Voorwaarden van schorsen	6
4.3 Duur van de schorsing	6
4.4 Procedure van schorsen	6
4.5 Bezwaar tegen het schorsen.....	7
5. Maatregel: Verplaatsen naar een andere locatie.....	8
5.1 Uitgangspunten bij verplaatsen.....	8
5.2 Procedure bij verplaatsen.....	8
6. Maatregel: Verwijderen	9
6.1 Besluit tot verwijderen.....	9
6.2 Uitgangspunten bij verwijderen	9
6.3 Procedure bij verwijderen	9
BIJLAGE A - Definities	10
BIJLAGE B – Voorbeelden van zeer ernstig wangedrag	11
BIJLAGE C – Alternatieve interventies en maatregelen	12

1. Algemene opmerking

In dit beleid is er sprake van een opbouw die gericht is op het voorkomen van maatregelen. De opbouw is als volgt:

- voorkomen van maatregelen
- toegang tot de les ontzeggen
- schorsen
- verplaatsen
- verwijderen

In alle hieronder beschreven situaties is het van groot belang dat de schooldirecteur (eventueel gemandateerd aan de deelschoolleider/teamleider) de regie rond de procedure van schorsing, verplaatsing of verwijdering in handen heeft. Hierover dienen per school/deelschool duidelijke afspraken te worden gemaakt. De eventuele mandatering wordt schriftelijk vastgelegd.

2. Voorkomen van maatregelen

Het beleid binnen OVO Fryslân-Noord is in de eerste instantie gericht op het voorkomen van de les ontzeggen, schorsen, verplaatsen of verwijderen van een leerling, zodat de leerling toegang heeft tot het onderwijs. Om dergelijke maatregelen te voorkomen dienen scholen alert te zijn op signalen in het gedrag van leerlingen. Deze signalen kunnen er op wijzen dat een leerling op termijn gedrag gaat vertonen dat eerder genoemde maatregeling tot gevolg kan hebben. Bij dergelijke signalen dient de school interventies toe te passen in de ondersteuning van de leerling, ouder(s)/verzorger(s) te betrekken en dit alles ook in het leerlingdossier vast te leggen. Indien blijkt dat er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte dient de school een *ontwikkelingsperspectiefplan* op te stellen voor de leerling.

Voorbeelden van dergelijke signalen zijn:

- regelmatig uit de les gestuurd worden
- regelmatig (on)geoorloofd verzuim of lage schoolaanwezigheid
- agressief gedrag tegenover medeleerlingen en/of personeel van de school
- racistisch taalgebruik
- (betrokken bij) pestgedrag
- opvallend passieve houding ten aanzien van het onderwijs
- verstoorde communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) naar aanleiding van het gedrag van de leerling

3. Maatregel: toegang tot de les ontzeggen

Dit geldt in het algemeen voor één les. Indien een docent een leerling meerdere lessen de toegang wil ontzeggen, dan zal de schooldirecteur daarvoor toestemming moeten geven. Bij afwezigheid van de schooldirecteur wordt deze beslissingsbevoegdheid gemandateerd aan de deelschoolleider(s)/teamleider(s).

4. Maatregel: schorsen

4.1 Bevoegdheid om te schorsen

Een schorsing wordt opgelegd door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag kan dit mandateren aan de schooldirecteur. Bij afwezigheid van de schooldirecteur wordt deze bevoegdheid gemandateerd aan de deelschoolleider/teamleider. De afhandeling van de schorsing kan wel bij deelschoolleider/teamleider liggen, ook bij aanwezigheid van de directeur. Voordat men tot schorsing over gaat vindt er eerst overleg plaats met de zorgfunctionaris, bij afwezigheid van de zorgfunctionaris vindt er overleg plaats met de mentor of mt-lid.

4.2 Voorwaarden van schorsen

Een leerling kan pas geschorst worden als aan onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

Het incident of het gedrag dat leidt tot schorsing heeft plaatsgevonden onder schooltijd (inclusief pauzes) en/of in de gebouwen of op de terreinen van OVO Fryslân-Noord of heeft een duidelijke relatie met school en heeft invloed op de schoolgang.
Het incident of het gedrag van de leerling heeft eerder plaatsgevonden. Tenzij het gaat om ernstig wangedrag (zie hiervoor bijlage B). Er zijn interventies toegepast en deze hebben niet tot gedragsverandering geleid. <i>Indien dit niet het geval is kunnen interventies en/of alternatieve maatregelen worden toegepast. Voor een overzicht van interventies en/of alternatieve maatregelen zie bijlage C.</i>
De leerling moet op de hoogte gebracht zijn van mogelijke sancties ten aanzien van zijn/haar gedrag.
Er heeft overleg plaats gevonden tussen de schorsingsbevoegde en de zorgfunctionaris (of bij afwezigheid de mentor of een mt-lid). Het <i>vierogenprincipe</i> is toegepast bij de schorsing.

4.3 Duur van de schorsing

Voor bepaling van de duur van de schorsing gelden de volgende richtlijnen:

- Een leerling wordt in het algemeen de eerste maal voor één dag geschorst, tenzij het om ernstig wangedrag gaat. Zie voor een overzicht van voorbeelden van ernstig wangedrag bijlage 1.
- Bij herhaalde overtredingen kunnen leerlingen vervolgens voor meer dagen, doch maximaal vijf schooldagen worden geschorst. Hierbij is dan sprake van een meerdaagse schorsing.
- Uitzondering op de maximale duur van vijf dagen vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van de leerling. Op dat moment duurt de schorsing net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

4.4 Procedure van schorsen

Bij besluit tot schorsing dienen de volgende stappen worden uitgevoerd:

- A. De schorsing dient mondeling worden medegedeeld aan de leerling.

- B. Er wordt een schorsingsbrief opgesteld, zie voor een standaard schorsingsbrief bijlage 3. In de schorsingsbrief dient aan onderstaande voorwaarden worden voldaan:
- i. Brief is gericht aan leerling, bij minderjarig ook aan ouder(s)/verzorger(s).
 - ii. Opgave van reden van schorsing: incident en/of gedrag van de leerling.
 - iii. Opgave van duur van de schorsing.
 - iv. Eventuele verdere interventies/sancties bij geen verbetering
 - v. Wijze van bezwaar maken
 - vi. Contactgegevens vertrouwenspersoon en ombudsman
 - vii. Verwijzen naar *Regeling "Schorsing, verplaatsing en verwijdering"*
- C. Brief wordt verzonden aan: Leerling, ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, College van Bestuur, zorgfunctionaris, mentor van de leerling en wordt daarnaast toegevoegd aan het leerlingdossier.
- D. Bij een meerdaagse schorsing wordt er een melding gemaakt richting de inspectie in het Internet School Dossier.
- E. Bij een meerdaagse schorsing dient de school zo mogelijk voor schoolwerk en/of opvang van de leerling te zorgen. Hierbij is het een optie om de leerling op een andere school binnen OVO Fryslân-Noord op te vangen. Wanneer er sprake is van een veiligheidsaspect kan de leerling aangemeld worden voor de TimeOUT bij het samenwerkingsverband. Dit traject duurt maximaal 4 weken.
- F. De directeur of deelschoolleider plant een gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) (indien het een minderjarige leerling betreft) gericht op herstel voordat de leerling de lessen gaat volgen. Indien nodig sluit de mentor en/of zorgfunctionaris daarbij aan.
- G. Mentor van de leerling maakt een afspraak na twee tot vier weken voor een evaluatiegesprek met de leerling.

4.5 Bezwaar tegen het schorsen

De leerling en ouder(s)/verzorger(s) (indien het een minderjarige leerling betreft) hebben het recht bezwaar aan te tekenen bij het College van Bestuur van OVO Fryslân-Noord. Hiervoor staat een wettelijke termijn van zes weken. Het College van Bestuur dient hierop binnen vier weken te reageren. Het indienen van bezwaar heeft geen opschortende werking op de schorsing. Indien het bezwaar wordt toegewezen, wordt de leerling gerehabiliteerd. Deze rehabilitatie wordt schriftelijk aan leerling en ouder(s)/verzorger(s) (indien het een minderjarige leerling betreft) medegedeeld.

5. Maatregel: Verplaatsen naar een andere locatie

5.1 Uitgangspunten bij verplaatsen

Wanneer na schorsing en/of een OPDC-traject en/of een ander (extern) hulpverleningstraject geen zichtbare gedragsveranderingen bij de leerling worden geconstateerd dan kan de leerling worden geplaatst op een andere school van OVO Fryslân-Noord.¹ Een verplaatsing van de leerling naar een andere school van OVO Fryslân-Noord staat in het belang van het voortzetten van het onderwijs van de leerling. Hierbij is het van belang om de leerling een zo'n kansrijk mogelijke start op een nieuwe school te geven. Enige voorbeelden van motieven voor verplaatsing zijn:

- Verstoorde verhouding tussen de leerling en meerdere leerlingen en/of personeelsleden.
- Uit elkaar halen van een groep leerlingen in verband met ernstige misdragingen in groepsverband.

5.2 Procedure bij verplaatsen

Bij verplaatsing dient de volgende procedure te worden gevolgd:

1. De schooldirecteur van de school waar de betreffende leerling onderwijs volgt informeert de beleidsadviseur leerlingenondersteuning over het voornemen tot verplaatsen van de leerling en stemt af over verdere vervolgstappen in de procedure.
2. De schooldirecteur van de school waar de betreffende leerling onderwijs volgt pleegt overleg met de schooldirecteur van de school waar de leerling mogelijk naar toe verplaatst gaat worden; bij afwezigheid van de schooldirecteur kan dit overleg worden gemandateerd aan de deelschoolleider/teamleider. Wanneer de schooldirecteur van de nieuwe schoollocatie een zwaarwegende reden heeft kan deze een verplaatsing weigeren. Indien overleg niet leidt tot een oplossing dan wordt de beslissing over verplaatsing genomen door het College van Bestuur.
3. De intentie tot verplaatsing wordt schriftelijk aan de leerling (bij minderjarigheid ook aan de ouder(s)/verzorger(s)) bekend gemaakt met opgave van reden van verplaatsing.
4. Leerling en ouder(s)/verzorger(s) (indien het een minderjarige leerling betreft) hebben het recht bij het College van Bestuur bezwaar aan te tekenen tegen de verplaatsing.
5. Voordat de verplaatsing daadwerkelijk plaatsvindt, wordt het dossier van de leerling door de huidige school aan de nieuwe school overgedragen.
6. Indien de verplaatsing daadwerkelijk een feit wordt dan worden er middels een contract werkafspraken met de betrokken leerling gemaakt, ondertekend door leerling, ouder(s)/verzorger(s) (indien het een minderjarige leerling betreft) en een vertegenwoordiger van school.

¹ Voor verplaatsingen van leerlingen waarbij een onderwijskundige achtergrond leidend is, is er een andere regeling afgesproken: "Regeling verplaatsing van leerlingen tussen de locaties".

6. Maatregel: Verwijderen

6.1 Besluit tot verwijderen

Het besluit tot verwijdering kan alleen worden genomen door het College van Bestuur.

6.2 Uitgangspunten bij verwijderen

Bij verwijdering van school gelden de volgende uitgangspunten:

- De betreffende leerling heeft bij herhaling de voorschriften van de school overtreden en ondanks schorsing en/of een OPDC-traject en/of een ander (extern) hulpverleningstraject is het gedrag van de leerling niet veranderd.
- Verplaatsen is overwogen en niet mogelijk gebleken of verplaatsing heeft niet geleid tot het gewenste resultaat.
- Zeer ernstig wangedrag heeft plaatsgevonden (zie bijlage B).

6.3 Procedure bij verwijderen

Bij verwijdering van school dient de volgende procedure te worden gevolgd:

1. De schooldirecteur van de school waar de betreffende leerling onderwijs volgt informeert de beleidsadviseur leerlingenondersteuning over het voornemen tot verwijdering van de leerling en stemt af over verdere vervolgstappen in de procedure.
2. De schooldirecteur (bij afwezigheid van de schooldirecteur wordt deze bevoegdheid gemandateerd aan de deelschoolleider/teamleider) kan de leerling als voorlopige ordemaatregel met onmiddellijke ingang schorsen. De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) (indien de leerling minderjarig is) worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de reden van deze schorsing. In de brief wordt tevens vermeld dat een verzoek bij het College van Bestuur zal worden ingediend om de leerling van OVO Fryslân-Noord te verwijderen.
3. Het College van Bestuur deelt schriftelijk aan de leerling mee (en indien de leerling minderjarig is aan de ouder(s)/verzorger(s)) dat, alvorens zij mogelijk het besluit tot verwijdering van OVO Fryslân-Noord gaat nemen, zij de leerling in staat stelt (mondeling en/of schriftelijk) zijn/haar visie te geven (indien de leerling minderjarig is, geldt dit ook voor ouder(s)/verzorger(s)).
4. Indien dit niet leidt tot veranderende inzichten, stelt het College van Bestuur de Inspectie op de hoogte van haar voornemen tot verwijdering van school van de leerling met vermelding van reden en pleegt overleg met de Inspectie.
5. Indien dit overleg leidt tot het besluit de leerling definitief van OVO Fryslân-Noord te verwijderen, dan wordt de leerling (en de ouder(s)/verzorger(s) indien de leerling minderjarig is) schriftelijk op de hoogte gesteld van dit besluit. In de brief wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bezwaar in te dienen bij de Raad van Toezicht tegen dit besluit. De bezwaarprocedure is omschreven in de algemene wet bestuursrecht.
6. De Raad van Toezicht neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaar, na overleg met de Inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing met betrekking tot het bezwaar. Alvorens de beslissing te nemen moet de leerling (en ouder(s)/verzorger(s) indien de leerling minderjarig is) in de gelegenheid gesteld zijn te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen of rapporten waarop de beslissing is gebaseerd.
7. De leerling mag definitief worden verwijderd van OVO Fryslân-Noord wanneer een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten.

BIJLAGE A - Definities

Definities

In het kader van de regeling "schorsing, verplaatsing en verwijdering" worden de volgende veelvoorkomende begrippen nader omschreven:

- **de wet:** Wet voortgezet onderwijs 2020.
- **bevoegd gezag:** Het College van Bestuur van OVO Fryslân-Noord.
- **schooldirecteur:** De vertegenwoordiger van het bevoegd gezag op schoolniveau.
- **deelschoolleider/teamleider:** De verantwoordelijke op deelschoolniveau of teamniveau.
- **school:** Een door het bevoegd gezag aangewezen onderwijskundige eenheid.
- **raad van toezicht:** Het interne toezichthoudende orgaan van OVO Fryslân-Noord.
- **leerlingen:** De leerlingen die bij OVO-Fryslân-Noord staan ingeschreven.
- **Ouder(s)/verzorger(s):** De ouders, voogden of verzorgers van de leerling.
- **personeel:** Het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
- **docent:** Een lid van het onderwijzend personeel verbonden dat als zodanig is aangesteld.
- **mentor/coach:** De docent die belast is met een speciale begeleidende taak ten aanzien van een specifieke groep leerlingen.
- **inspectie:** De inspecteur die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs.
- **leerplichtambtenaar:** De gemeenteambtenaar die zich bezighoudt met toezicht en controle op de naleving van de leerplicht.
- **OPDC:** Binnen het OPDC van het Samenwerkingsverband Fryslân-Noord kan optimaal ingespeeld worden op de individuele begeleidingsbehoefte van de leerling. Trajecten op het OPDC zijn altijd tijdelijk van aard, de leerling blijft ingeschreven op de eigen school.
- **toegang tot de les ontzeggen:** aan een leerling de toegang tot (de rest van) de les ontzeggen na een overtreding die de aanwezigheid van die leerlingen in die les voor de docent en/of voor één of meerdere medeleerlingen ongewenst maakt.
- **schorsen:** een leerling tijdelijk de toegang tot alle lessen en andere onderwijsactiviteiten ontzeggen (niet noodzakelijkerwijs de toegang tot de gebouwen van OVO Fryslân-Noord).
- **verplaatsen:** (gedwongen) verplaatsing van een leerling naar een andere school van OVO Fryslân-Noord voor alle onderwijsactiviteiten.
- **verwijderen van OVO Fryslân-Noord:** een leerling volgens de wettelijk voorgeschreven procedures door het bevoegd gezag definitief van OVO Fryslân-Noord verwijderen.

BIJLAGE B – Voorbeelden van zeer ernstig wangedrag

Voorbeelden van zeer ernstig wangedrag

- Intimidatie van leerlingen of personeel
- Mishandeling van leerlingen of personeel
- Ongewenste intimiteiten ten opzichte van leerlingen of personeel
- Bezit van, bedreigen met of gebruik van wapens
- Ernstige beschadiging of diefstal van andermans eigendommen voor zover deze aanwezig zijn in de gebouwen of op de terreinen van OVO Fryslân-Noord of wanneer er anderszins van een relatie met de school sprake is
- Handel in of gebruik van alcohol en/of drugs zoals deze in de Opiumwet staat beschreven
- Bezit van of afsteken van vuurwerk

Dit zijn enkele voorbeelden van zeer ernstig wangedrag binnen de school, die tevens strafbare feiten zijn en de veiligheid binnen de school beïnvloeden. Raadpleeg daarom altijd het *Incidenten Handelingsprotocol Schoolveiligheid* bij gevallen van ernstig wangedrag.

BIJLAGE C – Alternatieve interventies en maatregelen

In contact met ouders:

Ouders betrekken d.m.v. oudergesprekken

Sancties:

Corvee, nablijven, telefoon inleveren, lokalen schoonmaken, kerstpakketten inpakken, werkstuk maken

In relatie tot de context:

Herstelgesprekken, leercontracten of non-contracten

Externe expertise:

Inzet jongerenwerk, gedragsdeskundige, GGD en/of bespreken in het ZAT/DAT, etc.

Binnen OVO-fn:

Time-out op een andere locatie