

2024 – 2025

Overgangsregeling

!mpulse Kollum®



Overgangsregeling

Jaarlijks stelt de schoolleiding van Piter Jelles !mpulse Kollum, met instemming van de deelraad van Piter Jelles !mpulse Kollum, de overgangsnormen vast.

1 Algemene bepalingen

- 1.1 Alleen de vergadering van docenten, die lesgeven aan de leerling, aangevuld met de coach, begeleiders en de betrokken teamleider(s), is bevoegd tot het bevorderen of afwijzen van een leerling c.q. tot het geven van een al dan niet bindend advies. (Zie ook 1.10)
- 1.2 Gedurende het schooljaar zijn de resultaten en de feedback van teamleden m.b.t. resultaten van de leerling inzichtelijk voor de coaches via het cijferregistratiesysteem SomToday. Aan het eind van het schooljaar krijgt de leerling een (digitale) eindrapportage. Bevordering vindt plaats op grond van dit rapport, waarop de cijfers worden afgerond op één cijfer achter de komma en waarbij een cijfer van 5,5 en hoger een voldoende is.
- 1.3 Alle vakken tellen gelijkwaardig mee voor de overgang
- 1.4 Een leerling kan niet tweemaal in hetzelfde leerjaar blijven zitten.
- 1.5 Voor leerlingen met een maatwerktraject ¹ geldt er een uitzondering op punt 1.4, aangezien de leerlagen daar anders gedefinieerd zijn, namelijk: Er vinden binnen het maatwerk niveau 4 alleen voortgangsbesprekingen plaats, totdat leerlingen met een PTA starten: Pas na leerjaar 2 volgt er voor 3t een overgangsvergadering. Voor leerlingen die op havo of vwo geplaatst zijn, volgt er pas een overgangsvergadering aan het eind van leerjaar 3.
- 1.6 Een leerling kan maximaal 1 keer in de onderbouw en maximaal 1 keer in de bovenbouw blijven zitten.
- 1.7 Op punt 1.6 geldt een uitzondering voor leerlingen met een maatwerktraject in de onderbouw. Zie 1.5
- 1.8 In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering in het belang van de leerling afwijken van de hieronder vermelde normering, ook bijvoorbeeld door het toekennen van een taak. Hierbij gebruiken we de inhoud van het leerlingvolgsysteem (VAS-toets, intelligentietest etc.) als controlemiddel.
- 1.9 De besluiten van de overgangsvergadering zijn bindend.
- 1.10 Leerlingen binnen het maatwerk programma niveau 4 kennen separate voortgangsbesprekingen ten opzichte van de reguliere voortgangsbesprekingen, waarbij de teamleden die een pedagogische en/of didactische bijdrage leveren aan dit maatwerkprogramma, aangevuld met de teamleiders, betrokken zijn bij de besluitvorming.
- 1.11 Een leerling of –in geval van minderjarigheid- diens ouder kan volgens het Reglement overgangsnormen bij de directeur in beroep gaan tegen een beslissing van de overgangsvergadering m.b.t. de bevordering van de leerling. Dit Reglement staat gepubliceerd op de website (www.piterjelles.nl).

¹ Wanneer er bij de overgang sprake is van maatwerk, gaat het telkens om ondersteuningsniveau 4 in het Ondersteuningsprofiel van !mpulse Kollum

2 De overgang van leerjaar 1 naar leerjaar 2, van leerjaar 2 naar 3

- 2.1 Het vak LO wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
- 2.2 De leerling is bevorderd bij:
 - Afronding van alle lichtingspecifieke* PTO-onderdelen van het desbetreffende leerjaar.
 - Een gemiddelde van 6,0 of hoger op vakken die met een cijfer worden beoordeeld en;
 - maximaal twee onvoldoendes, beide tussen 4,0 en 5,5 of;
 - maximaal drie onvoldoendes waarvan één cijfer boven de 4,0 en twee cijfers tussen 5,0 en 5,5;
 - maximaal één cijfer tussen 4,5 en 5,5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde;
 - de beoordeling 'voldoende' of 'goed' voor de vakken die met O/V/G worden beoordeeld.

* Voor reguliere leerlingen zijn dat de PTO-onderdelen per leerjaar, voor maatwerkleerlingen zijn dat de PTO-onderdelen per niveau, horend bij de onderbouw.

3 De overgang van leerjaar 3T naar leerjaar 4T

- 3.1 Het vak LO wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
- 3.2 De leerling is bevorderd bij:
 - Afronding van alle (maatwerk-)PTA-onderdelen t/m periode 3.
 - Afronding van alle (nieuwe) (maatwerk-)PTA-onderdelen van periode 4 binnen het gekozen profiel.
 - Afronding van het gehele gemeenschappelijke deel t/m periode 4.
 - Een gemiddelde van 6,0 of hoger op vakken die met een cijfer worden beoordeeld;
 - waarbinnen maximaal drie onvoldoendes waarvan één cijfer tussen 4,0 en 5,5 en twee cijfers tussen 5,0 en 5,5, waarbij de leerling ten minste een 4,5 voor het vak Nederlands heeft;
 - het vak LO moet met een voldoende of goed worden afgesloten.
- 3.3 Heeft de leerling een vervroegd vakkenpakket gekozen, dan is de leerling bevorderd bij:
 - Afronding van alle (nieuwe) (maatwerk) PTA-onderdelen t/m periode 4 binnen het gekozen profiel.
 - Een gemiddelde van 6,0 of hoger op vakken die met een cijfer worden beoordeeld;
 - waarbinnen maximaal drie onvoldoendes waarvan één cijfer tussen 4,0 en 5,5 en twee cijfers tussen een 5,0 en 5,5, waarvan ten minste een 4,5 voor het vak Nederlands;
 - het vak LO moet met een voldoende of goed worden afgesloten.

4 De overgang van leerjaar 3hv naar leerjaar 4hv

- 4.1 Het vak LO wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
- 4.2 De leerling is bevorderd bij:
 - Afronding van alle (maatwerk) PTO-onderdelen t/m periode 3.
 - Afronding van alle (nieuwe) PTO-onderdelen van periode 4 binnen het gekozen profiel.
 - Afronding van het gehele gemeenschappelijke deel t/m periode 4.
 - Een gemiddelde van 6,0 of hoger op vakken die met een cijfer worden beoordeeld, waarbinnen;
 - maximaal drie onvoldoendes waarvan één cijfer tussen 4,0 en 5,5 en twee cijfers tussen 5,0 en 5,5, waarvan maximaal één cijfer tussen 4,5 en 5,5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (tenzij dit vak niet gekozen is);

Het vak LO moet met een voldoende of goed worden afgesloten.

5 Route van leerjaar 3hv naar leerjaar 4T, via verkorte 3T

- 5.1 Het vak LO wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
- 5.2 De leerling is bevorderd bij:
Afronding van alle (maatwerk) PTO-onderdelen t/m periode 2, bij afstroom in P2.
Afronding van alle (maatwerk) PTO-onderdelen t/m periode 3, bij afstroom in P3.
Afronding van alle (nieuwe) (maatwerk) PTA-onderdelen van periode 3 en/of 4 op 3T-niveau.
Een gemiddelde van 6,0 of hoger op die met een cijfer worden beoordeeld waarbinnen;
maximaal drie onvoldoendes waarvan één cijfer tussen 4,0 en 5,5 en twee cijfers tussen 5,0 en 5,5;
ten minste een 4,5 voor het vak Nederlands;
Het vak LO moet met een voldoende of goed worden afgesloten.
- 5.3 Na afstroom wordt er gewerkt met een maatwerk-PTA.
- 5.4 Een leerling die in 3hv voor de tweede keer niet voldoet aan de overgangsnormen aan het einde van periode 4, kan onder voorwaarden, te bepalen door de overgangsvergadering, alsnog bevorderd worden naar 4T aan het eind van periode 4.

6 De overgang van leerjaar 4HV naar leerjaar 5HV en van leerjaar 5V naar leerjaar 6V

- 6.1 Het vak LO wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.
De leerling is bevorderd bij:
Afronding van alle (maatwerk) PTA-onderdelen van het desbetreffende leerjaar;
Een gemiddelde van 6,0 of hoger op vakken die met een cijfer worden beoordeeld en
maximaal twee onvoldoendes waarvan één cijfer tussen 4,0 en 5,5 en één cijfer tussen 5,0 en 5,5, waarbij maximaal één cijfer tussen 4,5 en 5,5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde (indien gekozen);
de beoordeling 'voldoende' of 'goed' voor het vak LO.

7 Opstroom en doorstroom

- 7.1 Alleen de leerling in leerjaar 1, 2 en 3H kan, op verzoek van de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers, op grond van de stand van zaken op het moment van de voortgangsvergadering van periode 2 of de overgangsvergadering van periode 4 opstromen bij:
Geen enkele onvoldoende en;
een 7,5** of hoger voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde en;
een gemiddelde van 8,0 of hoger voor alle andere vakken***
- 7.2 Wanneer een leerling in de onderbouw opstroomt n.a.v. de voortgangsvergadering worden de tot dan toe behaalde cijfers bevroren. Vanaf het moment van opstroom wordt de leerling beoordeeld op het opstroomniveau. De resultaten die vanaf dat moment behaald worden, zijn de resultaten die tijdens de overgangsvergadering meetellen voor de overgang.

** In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering afwijken van de normering genoemd onder punt 7.1

*** De leerling kan na het behalen van het Vmbo-t- respectievelijk havo-diploma instromen in 4H, respectievelijk 5V, indien hij aan de instroomeisen voldoet. Deze zijn opgenomen in het document "Instroomregeling @!K 23-24"

8 Af- en uitstroom in leerjaar 1, 2, 3 en 4HV

Het is niet gewenst of gebruikelijk om tijdens een schooljaar af te stromen.

- 8.1 Besluit omtrent af- en uitstroom wordt altijd in samenspraak tussen schoolleiding, ouders/verzorgers en de leerling genomen.
- 8.2 Wanneer een leerling afstroomt n.a.v. de voortgangsvergadering in periode 2 of de overgangsvergadering in periode 4, worden de tot dan toe behaalde cijfers bevroren, met uitzondering van 4/5V naar 4H, en 4H naar 3T. Vanaf het moment van afstroom wordt de leerling beoordeeld op het afstroomniveau. De resultaten die vanaf dat moment behaald worden, zijn de resultaten die tijdens de overgangsvergadering meetellen voor de overgang.
- 8.3 Voor afstroom naar 4H geldt, dat er bij inhoudelijke overeenkomst tussen de PTA-onderdelen, desbetreffende PTA-onderdelen opnieuw genormeerd dienen te worden. Zijn er PTA-onderdelen die niet inhoudelijk overeenkomen, dan dienen deze te worden ingehaald.
- 8.4 Bij afstroom naar 3T vanuit 3H/3V volgt de afgestroomde leerling een maatwerk-PTA
- 8.5 Voor afstroom van 3H/V naar 3T respectievelijk 4T, zie hoofdstuk 5.

9 Instroom tijdens een schooljaar

Bij instroom gedurende een schooljaar geldt als aanvulling op alle van toepassing zijnde bovenstaande bepalingen:

- 9.1 De resultaten die vanaf het moment van instroom behaald worden in de onderbouw, zijn de resultaten die tijdens de overgangsvergadering meetellen voor de overgang.
- 9.2 In de bovenbouw geldt: Cijfers en beoordeling worden zoveel mogelijk overgenomen van de school van herkomst (PTA). Op basis van het gehele Examendossier wordt de overgang bepaald.
- 9.3 De overgangsvergadering besluit of bepaling 7.1 voldoende grond voor overgang naar een volgend leerjaar is. Wanneer dit niet het geval is kan de door de school van herkomst geleverde informatie (zoals resultaten en advies van instroom), meewegen in de besluitvorming.

Bezwaar

Een leerling of –in geval van minderjarigheid- diens ouder kan volgens het Reglement overgangsnormen bij de directeur in beroep gaan tegen een beslissing van de overgangsvergadering m.b.t. de bevordering van de leerling.

Daarbij geldt de volgende procedure:

1. Leerling en ouders/verzorgers maken z.s.m., maar uiterlijk binnen twee werkdagen nadat de ouder op de hoogte is gesteld van het besluit van de rapportenvergadering, mondeling bezwaar tegen de genomen beslissing bij de directeur van de leerling. Het bezwaar wordt binnen twee werkdagen na de mondelinge mededeling schriftelijk bevestigd door de leerling en ouders/verzorgers.
2. De directeur nodigt binnen twee werkdagen na het mondelinge bezwaar de leerling en ouders/verzorgers uit voor een gesprek waarin de leerling en ouders/verzorgers het bezwaar kunnen toelichten en motiveren. Bij dit gesprek is zo mogelijk ook de betreffende coach aanwezig.
3. Na dit gesprek hoort de directeur de directeur en komt tot een conclusie en neemt een besluit: handhaven van het besluit of herzien van het besluit in een revisievergadering. Deze conclusie wordt mondeling meegedeeld aan de leerling en ouders/verzorgers en binnen twee werkdagen daarna schriftelijk bevestigd door de directeur.
4. In het geval dat de directeur besluit tot een herziening in een revisievergadering, roept hij de revisievergadering op zo kort mogelijke termijn bijeen. In die vergadering brengt de directeur het bezwaar van leerling en ouders/verzorgers naar voren en licht dit toe.
5. De revisievergadering neemt een besluit en de teamleider deelt dat besluit dezelfde dag nog mondeling mee aan de leerling en ouders/verzorgers. Binnen twee werkdagen wordt de mededeling schriftelijk bevestigd.
6. Indien leerling en ouders/verzorgers in beroep willen gaan tegen dit besluit maakt hij dit binnen twee werkdagen na het besluit schriftelijk kenbaar aan het College van Bestuur van Piter Jelles, Postbus 9002, 8903 LA Leeuwarden.
7. Het College van Bestuur stelt zich op de hoogte van de gang van zaken, neemt kennis van de betreffende stukken en nodigt de leerling en ouders/verzorgers binnen 5 werkdagen uit voor een gesprek waarin de leerling en ouders/verzorgers het bezwaar kunnen toelichten en motiveren. Bij dit gesprek zijn zo mogelijk ook de betreffende directeur, directeur en mentor aanwezig.
8. Binnen twee werkdagen na dit gesprek komt het College van Bestuur tot een besluit: Het beroep wordt wel of niet gegrond verklaard. Het College van Bestuur deelt de leerling en ouders/verzorgers het besluit schriftelijk mee.
9. Indien het beroep wel gegrond wordt verklaard, maakt het College van bestuur het besluit gemotiveerd kenbaar aan de betreffende directeur.
10. Indien het beroep niet gegrond wordt verklaard, maar wel leidt tot een advies, wordt dat advies kenbaar gemaakt aan de directeur.