OPENBARE SCHOLENGEMEENSCHAP
Piter Jelles

Examenreglement
2026 - 2027

De Dyk

Versie: september 2026

Vastgesteld in de MR: -2026

Inhoudsopgave

Inleiding 4
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen 5
Artikel 1. Indeling eindexamen; profielwerkstuk 5
Artikel 2. Onregelmatigheden 5
Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen 7
Artikel 3. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten 7
Artikel 4. Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving 7
Artikel 5 Eindexamen vmbo theoretische leerweg 7
Artikel 6 Eindexamen havo 8
Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen 2
Afdeling 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting 2
Artikel 7. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting 2
Artikel 8 Programma van Toetsing en Afsluiting 2
Artikel 9. Programma van Toetsing en Afsluiting: Wijziging 3
Afdeling 2 Schoolexamen 4
Artikel 10 Tijdvakken schoolexamen 4
Artikel 11 Wijze van toetsen 4
Artikel 12 Te laat komen en verhindering tijdens het schoolexamen 4
Artikel 13 Vrijstellingen 5
Artikel 14. Mededeling beoordeling schoolexamen 5
Artikel 15 Beoordeling schoolexamen 6
Artikel 16 Herkansing per vak 7
Artikel 17 Herexamen schoolexamen 7
Artikel 18. Toelating tot het centraal examen 8
Artikel 19. Centraal examen in eerder leerjaar 8
Artikel 20. Regels omtrent het centraal examen 8
Artikel 21. Verhindering centraal examen 8
Hoofdstuk V Uitslag, herkansing en diplomering 10
Artikel 22. Eindcijfer eindexamen 10
Artikel 23. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo 10
Artikel 24. Uitslag eindexamen havo 11
Artikel 25. Herkansing centraal examen 12
Artikel 26. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijke niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau 12
Artikel 27. Duplicaten en afgifte verklaringen 12
Hoofdstuk VI Overige bepalingen 13
Artikel 28. Bewaartermijn examenwerk 13
Artikel 29. Afwijking wijze van examineren 13

Artikel 30. Inzage centraal examenwerk....13
Artikel 31. Spreiding voltooiing eindexamen....14
Artikel 32. Overgangsbepaling schoolexamen rekenen....14
Hoofdstuk VII Slot- en overgangsbepalingen....16
Artikel 32. Inwerkingtreding....16
Artikel 33. Citeertitel....16
Bijlage 1....17
Procedure aantekenen van beroep....17
De procedure....17
Ontvankelijkheid van het beroep....17
Poging tot minnelijke schikking....17
Behandeling beroep....17
Bijlage 2....19

Inleiding

Het behalen van een diploma vmbo, havo of vwo is gebonden aan wet en regelgeving zoals beschreven in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO2020), die met ingang van 1 augustus 2022 van kracht is.
In onderstaande links is de inhoud van de wet en het uitvoeringsbesluit te vinden.

Wet voortgezet onderwijs 2020

Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Op grond van de WVO2020 heeft de scholengemeenschap centraal het kader voor de examenreglementen, die de locaties zelf opstellen, vastgesteld. Daarnaast stelt elke locatie een programma van toetsing en afsluiting vast. Het examenreglement van de locatie en het programma van toetsing en afsluiting van de locatie kunnen in één document zijn weergegeven.

De Centrale Examencommissie bestaat uit de examensecretarissen van de scholen van OSG Piter Jelles en Simon Vestdijk en de coördinator eindexamens van OVO Fryslân Noord.
De in de WVO 2020 gehanteerde indeling wordt ook in dit document en in examenreglementen gebruikt. Bij elk artikelnummer staat tussen haakjes vermeld wat het bijbehorende artikel in het WVO 2020 of het Uitvoeringsbesluit 2020 is.

Het bevoegd gezag, de examensecretaris en de examencommissie spelen een belangrijke rol bij het toetsen en examineren. Een begripsbepaling is via onderstaande links te vinden:
Bevoegd gezag: het bevoegd gezag, bedoeld in Artikel 1.1 Wet voortgezet onderwijs 2020.
Examencommissie: de examencommissie bedoeld in Artikel 2.60d Wet voortgezet onderwijs 2020.
Examensecretaris: de examensecretaris bedoeld in Artikel 2.51a Wet voortgezet onderwijs 2020.
In bijlage 1 is een functiebeschrijving examensecretaris toegevoegd.

K Izelaar
Directeur De Dyk

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. Indeling eindexamen; profielwerkstuk

Artikel 2.53 Wet voortgezet onderwijs 2020
Artikel 2.32 Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen havo en de theoretische leerweg van het vmbo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk in de havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minst één vak van de vakken heeft een omvang van 320 uur of meer.
4. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

Artikel 2. Onregelmatigheden

Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020
Artikel 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020
Artikel 2.64 Wet voortgezet onderwijs 2020
Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
Artikel 3.59 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
   Voorbeelden van onregelmatigheden kunnen zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
   a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
   b. Het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
   c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
   d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. De examinator meldt de onregelmatigheid, uiterlijk de volgende schooldag, tegelijkertijd in afschrift aan de secretaris van het eindexamen, aan de directeur van de school.

4. Alvorens een beslissing ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort de directeur, binnen vijf schooldagen na melding, de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerst lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt binnen vijf schooldagen na melding, tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (deze procedure is beschreven in bijlage 1). Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
7. Het beroep wordt binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft, verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen

Artikel 3. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

Artikel 4. Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving

Artikel 3.9 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort of leerweg dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.

Artikel 5 Eindexamen vmbo theoretische leerweg

Artikel 3.4 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg omvat:
   a. In het gemeenschappelijk deel de vakken Nederlandse taal, Engelse taal, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en kunstvakken 1.
   b. In het profieldeel van de profiel techniek de vakken wiskunde en natuur- en scheikunde 1, waaronder tevens begrepen het profielwerkstuk.
   c. In het profieldeel van de profiel zorg en welzijn het vak biologie en één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis of maatschappijkunde, waaronder tevens begrepen het profielwerkstuk.
   d. In het profieldeel van de profiel economie het vak economie en één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: wiskunde, Duitse taal of Franse taal, waaronder tevens begrepen het profielwerkstuk.
   e. In het profieldeel van de profiel landbouw het vak wiskunde en één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: biologie of natuur- en scheikunde 1, waaronder tevens begrepen het profielwerkstuk.
   f. In het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, waarbij de keuze bestaat uit aardrijkskunde, beeldende vorming, biologie, Duitse taal, economie, Franse taal, geschiedenis, kunst-drama, LO2, maatschappijkunde, natuur- en scheikunde 1 of 2, wiskunde.
2. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo theoretische leerweg kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

Artikel 6 Eindexamen havo

Artikel 3.3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1 Het eindexamen havo omvat:

a. In het gemeenschappelijk deel de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding.
b. In het profieldeel van het profiel natuur en techniek de vakken wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en biologie.
c. In het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid de vakken wiskunde A (wiskunde B), biologie, scheikunde en één van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling: natuurkunde (alleen in combinatie met Wiskunde B) of aardrijkskunde.
d. In het profieldeel van het profiel economie en maatschappij de vakken wiskunde A economie, geschiedenis en één van de volgende profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur of aardrijkskunde
e. In het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij de vakken geschiedenis, Duitse taal en Tekenen en één van de volgende culturele profielkeuzevakken, ter keuze van de leerling: Aardrijkskunde en Economie
f. In het vrije deel van het profiel natuur en techniek één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse Taal, Tekenen, Economie, Aardrijkskunde, Bewegen Sport & Maatschappij of Kunst (Drama).
g. In het vrije deel van het profiel natuur en gezondheid één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse Taal, Tekenen, Economie, Aardrijkskunde, Natuurkunde, Bewegen Sport & Maatschappij of Kunst (Drama).
h. In het vrije deel van het profiel economie en maatschappij één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Tekenen, Duitse Taal, Biologie, Aardrijkskunde, Bewegen Sport & Maatschappij of Kunst (Drama).
i. In het vrije deel van het profiel cultuur en maatschappij één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Economie, Wiskunde A, Aardrijkskunde, Biologie, Bewegen Sport & Maatschappij of Kunst (Drama)
j. Het bevoegd gezag van een school voor havo kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen

Afdeling 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 7. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Elke locatie heeft een eigen examenreglement. In dit examenreglement zijn naast de door scholengemeenschap vastgestelde regels, de regels geldend voor de locatie opgenomen. Het PTA wordt volledig door de locatie vastgesteld.
   a. Het schoolexamen wordt afgesloten ten minste 10 werkdagen voor aanvang van het centraal schriftelijk eindexamen. De exacte datum wordt genoemd in het PTA.
   b. Regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
   c. Informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 2;
   d. Deelname aan geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
   e. Inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen; en
   f. In het geval van een school voor voortgezet onderwijs, de samenstelling en het adres van de in artikel 2, zesde en zevende lid, bedoelde commissie van beroep.

2. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.

Artikel 8 Programma van Toetsing en Afsluiting

Artikel 2.60a Wet voortgezet onderwijs 2020
Artikel 2.60b Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.

2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
   a. Welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
   b. Welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
   c. De inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
   d. De wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
   e. De regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
   f. De hulpmiddelen die per vak zijn staan;
   g. Met welk schrijfgerei de kandidaten het werk wel en niet mogen maken (waaronder ook digitale middelen);
   h. Welke regels voor het inleveren van het gemaakte werk gelden (waaronder ook digitale inlevering);
   i. De wijze van toetsen (schriftelijk, mondeling, praktisch, enz.)

3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
    a. De verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
    b. De examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
    c. Examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.

4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

Artikel 9. Programma van Toetsing en Afsluiting: Wijziging

Artikel 2.60c Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie VAVO kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:

    a. In het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
    b. Ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.

2. De examencommissie van de school voor voortgezet onderwijs wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.

3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts af van het advies van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:

    a. Overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
    b. De afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

Afdeling 2 Schoolexamen

Artikel 10 Tijdvakken schoolexamen

1. Het schoolexamen vmbo theoretische leerweg vangt aan op 1 september van het derde leerjaar.
2. Het schoolexamen havo vangt aan op 1 september van het vierde leerjaar.
3. Het schoolexamen wordt uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal schriftelijk examen afgesloten met dien verstande, dat de werkdagen in de meivakantie en de verlengde meivakantie in deze telling meetellen (officiële feestdagen niet).
4. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak

Artikel 11 Wijze van toetsen

1. De toetsen van het schoolexamen kunnen als mondeling toets, als schriftelijke toets, als praktische opdracht, als handelingsdeel of als profielwerkstuk worden afgenomen.
2. Praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingsdelen zijn als groepsopdracht mogelijk.
3. De toetsen van het schoolexamen kunnen afgenomen worden in aanwezigheid van andere kandidaten die in hetzelfde vak eindexamen doen.
4. Bij elke toets kan de directeur een tweede examinator toestaan.

Artikel 12 Te laat komen en verhindering tijdens het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk vijftien minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
2. Het meer dan vijftien minuten te laat komen of het niet verschijnen, zonder geldige reden, van een kandidaat bij een toets van het schoolexamen, wordt als onregelmatigheid aangemerkt.
3. De kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een toets van het schoolexamen krijgt een vervangende toets voorgelegd.
4. Een inhaaltoets kan niet worden herkanst.
   Een herkansing kan niet worden ingehaald.

Artikel 13 Vrijstellingen

Artikel 2.37 Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Leerling van een school voor havo die in het bezit is van het vmbo en die één of meer vakken heeft afgesloten op havo- of vwo-niveau, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
2. Leerlingen die in een voorexamenklas doubleren, krijgen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, te weten: ckv en maatschappijleer en in voorkomend geval voor het profielwerkstuk een vrijstelling voor het volgen van onderwijs, indien op het moment van de vaststelling van de overgang het eindresultaat 'voldoende' of het eindcijfer 7 of meer is behaald. De reeds behaalde resultaten worden dan meegenomen in het nieuwe schooljaar.
3. Leerlingen die voor het eindexamen zijn afgewezen of terug zijn getrokken voor het examen, krijgen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, te weten: ckv, maatschappijleer, lo2, bsm, inft, wiskunde D en in voorkomend geval voor het profielwerkstuk een vrijstelling voor het volgen van onderwijs, indien op het moment van de vaststelling van de eindexamenuitslag het eindresultaat 'voldoende' of het eindcijfer 7 of meer is behaald. De reeds behaalde resultaten worden meegenomen in het nieuwe schooljaar.

Let op, de leerling krijgt geen vrijstelling voor dit onderdeel, maar wordt vrijgesteld in het volgen van onderwijs. Een leerling heeft te allen tijde het recht om een reeds behaald resultaat te verbeteren en dus ook het onderwijs te volgen.

Artikel 14. Mededeling beoordeling schoolexamen

Artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De examinator stelt binnen 15 schooldagen na een afgelegde toets van het schoolexamen de kandidaat op de hoogte van het resultaat en de wijze waarop het resultaat tot stand gekomen is.
2. De secretaris van het eindexamen maakt, binnen twintig schooldagen na elke schoolexamenweek, bekend, voor zover van toepassing:
    - Welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen,
    - De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
    - De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo en havo, en
    - De beoordeling van de maatschappelijke stage.
3. De directeur maakt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
    - Een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
    - Een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
    - De beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
    - De beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
4. De directeur, de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het derde lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
5. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het derde lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 15 Beoordeling schoolexamen

Artikel 3.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De cijfers van toetsen van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien een kandidaat een toets van het schoolexamen aflegt bij twee examinatoren stellen de examinatoren in onderling overleg het cijfer van de toets vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien de uitkomst van deze berekening geen getal met 1 decimaal is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd, indien het tweede cijfer achter de komma 5 of hoger is.
3. De toetsen van de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de toets.
4. Het overschrijden van een deadline zonder geldige reden, ter beoordeling van de directeur, wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Vervolgens treedt artikel 2 van het examenreglement in werking.
5. De opdrachten van de handelingsdelen moeten 'naar behoren' zijn afgerond.
6. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
7. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het zesde lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
8. De examinator bepaalt het cijfer van het schoolexamen voor een vak d.m.v. het gewogen gemiddelde van de cijfers van de afzonderlijke toetsen. Dit is een eindcijfer met één decimaal. De afronding geschiedt als volgt:
   - Indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond. Bijvoorbeeld een 5,44 wordt dan een 5,4.
   - Indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Bijvoorbeeld een 5,45 wordt dan een 5,5.
9. In afwijking van het zesde lid, worden de kunstvakken, loopbaan oriëntatie in het vmbo en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. Je kunt enkel deelnemen aan het centraal examen als deze vakken met minimaal een 'voldoende' zijn afgerond.
10. In afwijking van het zesde lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met 'onvoldoende' 'voldoende' of 'goed'.
11. Je kunt enkel deelnemen aan het centraal examen als het profielwerkstuk met minimaal een 'voldoende' is afgerond.
12. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een (school)examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hiertoe dient de kandidaat binnen 10 schooldagen nadat de uitslag schriftelijk is meegedeeld zijn bezwaarschrift in bij de directeur. Na ontvangst zal de directeur binnen 10 werkdagen zijn beslissing kenbaar maken.
13. De havo kent een combinatiecijfer. Het combinatie cijfer bestaat uit: CKV, Profielwerkstuk en maatschappijleer.
    Het combinatiecijfer wordt berekend op basis van het gemiddelde van het afgeronde cijfer van de verschillende onderdelen.
14. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een (school)examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag.

Hiertoe dient de kandidaat binnen 10 schooldagen nadat de uitslag schriftelijk is meegedeeld zijn bezwaarschrift in bij de directeur. Na ontvangst zal de directeur binnen 10 werkdagen zijn beslissing kenbaar maken.

15. De kandidaat kan bij de in artikel 2, lid zes, genoemde commissie van beroep tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan. Artikel 2, lid 7, is overeenkomstig van toepassing.

Artikel 16 Herkansing per vak

1. Een kandidaat, die eindexamen havo of vmbo aflegt, kan per toets periode de toets van één vak van die toets periode herkansen. Handelingsdelen en praktische opdrachten kunnen niet worden herkanst.
2. De kandidaat, die eindexamen havo of vmbo. aflegt, meldt zijn herkansingen op een daarvoor in het jaarkalender aangegeven moment. Deze aanmelding doet de leerling via inschrijfpunt in het vak 'herkansing mavo/havo' in itslearning.
3. De herkansingen vinden op een daarvoor in de jaarkalender aangegeven moment plaats.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing van de toets in een vak en bij de eerder afgelegde toets in dat vak geldt als het definitieve cijfer van de toets in dat vak.
5. Toetsen waarvan het resultaat tot stand is gekomen op grond van artikel 2, lid 2, zijn uitgesloten van herkansing per vak.

Artikel 17 Herexamen schoolexamen

Artikel 3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen* Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma met dien verstande dat het bevoegd gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 7.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Hoofdstuk IV Centraal examen

Artikel 18. Toelating tot het centraal examen

1. Om deel te mogen nemen aan het schriftelijke centraal examen dient het schoolexamen volledig afgerond te zijn de aangegeven datum in de jaarkalender.

Artikel 19. Centraal examen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in eén of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. (Artikel 2.56 Wet voortgezet onderwijs 2020, 4e lid)
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 20. Regels omtrent het centraal examen

1. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
2. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
4. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

Artikel 21. Verhindering centraal examen

Artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens te voltooien Artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens.
3. Indien het bevoegd gezag op grond van Artikel 3.27 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, zelf de afnametijdstippen bepaalt, kan de directeur een kandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College van toetsen en

examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

Hoofdstuk V Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 22. Eindcijfer eindexamen

Artikel 3.32 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 23. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

Artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
    a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
    b. Hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
    c. Hij onverminderd onderdeel b:
        i. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
        ii. Eén van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
        iii. Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één of meer heeft behaald;
    d. Voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde en vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
    e. Hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald;
    f. Als hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 25 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 25, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 24. Uitslag eindexamen havo

Artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a. Het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b. Hij: voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

c. Hij onverminderd onderdeel b:

1°. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°. Voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

3°. Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of

4°. Voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;

- d. Hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
- e. Hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 25 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 25, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 25. Herkansing centraal examen

Artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 20, eerste lid van, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 22, derde lid, of artikel 23, vierde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 26. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijke niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

Artikel 3.37 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 27. Duplicaten en afgifte verklaringen

Artikel 3.51 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

Hoofdstuk VI Overige bepalingen

Artikel 28. Bewaartermijn examenwerk

1. Het gemaakte werk van het centraal examen wordt tenminste 6 maanden na de uitslagbepaling bewaard op school.
2. Voor het gemaakte werk van het schoolexamen is er geen profieltermijn.

Artikel 29. Afwijking wijze van examineren

Artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020
Artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

3. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
4. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
   b. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
   c. Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
5. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. het vak Nederlandse taal;
   c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 30. Inzage centraal examenwerk

1. Iedere (oud)examenkandidaat kan de examensecretaris binnen de bewaartermijn van zes maanden schriftelijk verzoeken om inzage in haar/zijn eigen centraal examenwerk.

2. De leerling krijgt een kopie van het gemaakte werk in combinatie met het scoreoverzicht.
3. Een aanwijsbare fout bij de correctie meldt de (oud)examenkandidaat 24 uur voor afloop van het aanmeldingsmoment voor het tweede tijdvak, respectievelijk het derde tijdvak, schriftelijk en onderbouwd met argumenten bij de directeur.
4. De eerste corrector kijkt op verzoek van de directeur of op grond van de argumenten van de (oud)examenkandidaat of naar zijn eigen mening een aanpassing van de score aan de orde is.
5. De eerste corrector voert overleg met de tweede corrector over de eventuele aanpassing van de score. Het resultaat van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en aan de directeur medegedeeld.
6. Alleen als beide correctoren in overleg tot de conclusie komen dat de score wordt aangepast, wordt deze aangepast.
7. De directeur past de uitslag aan en deelt deze de (oud)examenkandidaat mede.
8. Als beide correctoren van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de (oud)examenkandidaat weten.
9. Tegen het in lid 9 en 11 genoemde besluit kan de (oud)examenkandidaat niet in beroep.

Artikel 31. Spreiding voltooiing eindexamen

Artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd Artikel 25 is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
3. De directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 23 of artikel 24.

Artikel 32. Overgangsbepaling schoolexamen rekenen

Artikel 12.45 Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op

grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.

3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo, bedoeld in de artikelen 49 en 50.
4. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
5. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen op grond van het tweede lid, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
6. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling.
7. Dit artikel vervalt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.

Hoofdstuk VII Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 32. Inwerkingtreding

Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2026.

Artikel 33. Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: ‘Examenreglement van De Dyk PJ te Leeuwarden’.

Leeuwarden, september 2026

K. Izelaar
Directeur De Dyk PJ

Bijlage 1

Procedure aantekenen van beroep

Wanneer een kandidaat het niet eens is met de beslissing van de directeur dan kan deze tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep

Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk (per post of e-mail) ingesteld bij de commissie van beroep.

Dit kan via:

Secretariaat College van Bestuur,
Postbus 9002
8903 LA Leeuwarden

Of per e-mail: cvb@ovofn.nl

De procedure
De Commissie van Beroep wordt gevormd door:

- het lid van het College van Bestuur van OVO Fryslân-Noord, voorzitter
- een directeur van een school (locatie) van OSG Piter Jelles of Simon Vestdijk*
- een lid van de MR uit bij voorkeur de oudergeleding

De coördinator eindexamens van OVO Fryslân-Noord treedt op als notulant van de commissie van beroep.

* De commissie wordt samengesteld nadat een beroep is aangetekend door een examen kandidaat of zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers. De in de commissie te benoemen directeur kan niet de directeur zijn van de school waar de examenkandidaat examen doet.

Ontvankelijkheid van het beroep
Wanneer het beroepschrift tijdig en volledig is ontvangen, stuurt de Commissie van Beroep een ontvangstbevestiging. Wanneer er niet aan de gestelde regels van tijdigheid wordt voldaan, kan hiervoor een reden worden gegeven en/of het beroepschrift worden aan gevuld. Bij het ontbreken van een tijdige reactie kan het beroepschrift niet-ontvankelijk verklaard worden. Dit betekent dat het beroepschrift niet meer in behandeling wordt genomen.

Poging tot minnelijke schikking
Alvorens het beroepschrift in behandeling wordt genomen, gaat de voorzitter van de Commissie van Beroep binnen 5 werkdagen na of de kwestie in der minne kan worden geschikt, wat een poging tot minnelijke schikking wordt genoemd. Het beroepschrift wordt besproken met de directeur die de beslissing heeft genomen en verzoekt hem of haar, in overleg met alle betrokkenen, binnen 5 werkdagen na te gaan of de zaak alsnog naar tevredenheid van betrokkenen kan worden opgelost.

Behandeling beroep
Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, wordt het beroepschrift in behandeling genomen. Beide partijen worden vervolgens opgeroepen voor een

hoorzitting (op locatie of online) waar partijen zich kunnen laten bijstaan. De partijen kunnen zich bijvoorbeeld laten bijstaan door een ouder/verzorger of raadsman/vrouw.

Na de hoorzitting neemt de Commissie van Beroep een beslissing. Deze beslissing wordt binnen 3 werkweken na ontvangst van het beroepschrift genomen, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan:
- de kandidaat
- de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is
- de directeur
- de inspectie

Bijlage 2

Leeuwendaal

FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

Deltadocument Examensecretaris

FUNCTIE-INFORMATIE

Datum:
Naam functionaris:
Functienaam:
Werkzaam bij/binnen:
Toegekende categorie uit functieboek: Administratief
Context:
Aanvullende opmerkingen over context:
MINDER (min): • Werkzaamheden • Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden • Contacten
MEER (plus): Werkzaamheden **Examenreglement en planning** ▸ levert een bijdrage aan de totstandkoming van het examenreglement, waarbij rekening gehouden wordt met zowel de school als landelijke regelgeving ▸ stelt mede het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op en controleert of deze voldoet aan de geldende regels, voert daarover overleg met de beleidsadviseur en docenten en stelt verbeteringen voor ▸ ziet toe op de correcte naleving door docenten van het Examenbesluit ▸ actualiseert het examenprotocol, toetsprotocol en kans- en inhaalprotocol ▸ bereidt de verzending voor van stukken aan de Onderwijsinspectie ▸ stelt de planning op van examens (inclusief de digitale examens) ▸ toetst in de voorbereiding of de planning en uitvoering van de examens voldoen aan de gestelde vereisten van het examenreglement, PTA's en landelijke regelgeving ▸ verzorgt vooraf de informatie over de examens naar alle belanghebbenen, inclusief de verzending van het examenreglement en PTA aan ouders en leerlingen ▸ stelt de planning op van in- en externe surveillanten en de surveillance instructie ▸ neemt deel aan het overleg van de examencommissie ▸ neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten voor examensecretarissen ▸ overlegt met de beleidsadviseur over het aanbod van vakken i.r.t. profielen en doorstroommogelijkheden **Coördinatie van de uitvoering van de examens** ▸ treft alle voorbereidingen en voorzieningen in het kader van een correcte uitvoering van alle examens (eindexamen, schoolexamen, rekentoets), inclusief het bestellen van de eindexamens en instrueren van docenten ▸ stelt vast dat het schoolexamen door de kandidaat is afgerond voorafgaand aan het centrale examen

- bewaakt of de leerlingen het juiste examen maken
- treft speciale voorzieningen voor leerlingen in het kader van passend onderwijs en test deze vooraf of laat deze testen
- bereidt de zittingen van digitale examens voor
- bewaakt de uitvoering van de geldende protocollen en gedragsregels voor de uitvoering van alle examens
- signaleert onregelmatigheden bij de afname van examens en rapporteert hierover

Evaluatie en nazorg examens

- behandelt klachten van leerlingen en ouders over de examens
- voert bij een geconstateerde onregelmatigheid tijdens een examen gesprekken met hoor en wederhoor en meldt sancties bij de onderwijsinspectie
- verwerkt de processenverbaal
- bereidt bijeenkomsten van de commissie van beroep voor
- bemiddelt tussen docenten bij de eerste en tweede correctie
- bereidt het vaststellen van de examenuitslag voor
- stelt namens het college van bestuur een brief op met de examenuitslag
- draagt zorg voor de productie van diploma's, cijferlijsten, de controle van gegevens en de uitreiking daarvan

Key user leerling informatiesysteem en administratie

- ziet erop toe dat de basisstructuur van opleidingen vakken, toetsen en codes binnen het informatiesysteem op orde is
- stelt verbeteringen in de basisstructuur voor en overlegt daarover met de applicatiebeheerder
- verzorgt de absentenafhandeling voor en na examenzittingen
- verzamelt examenuitslagen en normeringen, controleert op omissies, zorgt voor de juiste afronding, verwerkt uitslagen in het leerling informatiesysteem en draait examenuitslagen uit
- controleert de profielkeuze met bijbehorende vakken en studielast in het systeem en overlegt met studiecoaches en docenten over mogelijkheden
- verwerkt mutaties in vakkenpakket van leerlingen

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over:
  - het doen van verbetervoorstellen m.b.t. het PTA
  - de planning van surveillanten
  - de wijze van de verzorging van de diploma's
  - voorstellen voor verbeteringen in de basisstructuur

- Kader: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving (examenbesluit)
- Verantwoording: aan de leidinggevende over de overeenstemming met het examenreglement en de kwaliteit van de planning, de coördinatie van de uitvoering, de evaluatie en nazorg van de examens en het key user-schap van het leerling informatiesysteem en de administratie

Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis en ervaring van het vakgebied
- kennis van het examenbesluit
- inzicht in de samenhang van onderwijsaanbod en examens en juridische samenhangen
- kennis van de examenorganisatie
- organiserende vaardigheden
- communicatieve vaardigheden
- vaardig in het lezen en opstellen van reglementen
- vaardig in het werken met het leerling informatiesysteem
- vaardig in het nauwkeurig en zorgvuldig volgen van wet- en regelgeving

Contacten

- met de beleidsadviseur en docenten over het PTA om af te stemmen en afspraken te maken
- met ouders en leerlingen over het PTA en het examenreglement en over klachten om hen te informeren
- met surveillanten over de planning om afspraken te maken
- met de examencommisie over de voortgang en het bewaken van de reglementen om elkaar te informeren
- met zorgfunctionarissen over speciale voorzieningen voor leerlingen tijdens toetsen en examens om af te stemmen
- met docenten over de correctieronde om af te stemmen
- met de applicatiebeheerder over het systeem om afspraken te maken

Functieniveau

HBO

Afspraken:

Toelichting op minder/meer en/of afspraken:

Ondertekening voor akkoord delta-inhoud én afspraken

Medewerker:	Direct leidinggevende:
Datum:	Datum:

Schaal: 8
Indelingsniveau: IV.a
Functiewaarderingsadvies: 8-IV.a
Kenmerkscore: 33332 33233 33 33
Somscore: 40
Datum: 14-6-2022
FUWASYS-versie: FUWA-VO 2010.1.62
Adviseur: Joke Walraven | SPO-gecertificeerd | Leeuwendaal