

Uitstuurbeleid De Dyk

Het waarborgen van een veilige, stimulerende en respectvolle leeromgeving vinden wij heel belangrijk op De Dyk. Om dit te realiseren, is het noodzakelijk om duidelijke richtlijnen te hanteren voor het omgaan met situaties waarin het gedrag van een leerling het verloop van de les verstoort. Dit beleidsplan dient als leidraad voor het verantwoord en consistent omgaan met het uitsturen van leerlingen, met oog voor zowel de onderwijskundige als sociale aspecten van dergelijke beslissingen.

Het belangrijkste doel van dit beleid is om het aantal situaties waarin leerlingen worden uitgestuurd te verminderen. We willen leerlingen helpen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag en hen stimuleren actief deel te nemen aan het leerproces. Daarnaast heeft dit beleid tot doel om het uitsturen van een leerling zijn oorspronkelijke functie terug te geven: een passende consequentie die als straf wordt ervaren en niet als een ontsnapping of zelfs een beloning. Het uitgangspunt is dat leerlingen beseffen dat uitgestuurd worden een serieuze maatregel is die niet lichtvaardig wordt toegepast. Een leerling mag alleen uit de les worden gestuurd als hij of zij het leerproces van de klas verstoort. Het vergeten van boeken mag bijvoorbeeld geen reden zijn om een leerling uit de les te verwijderen.

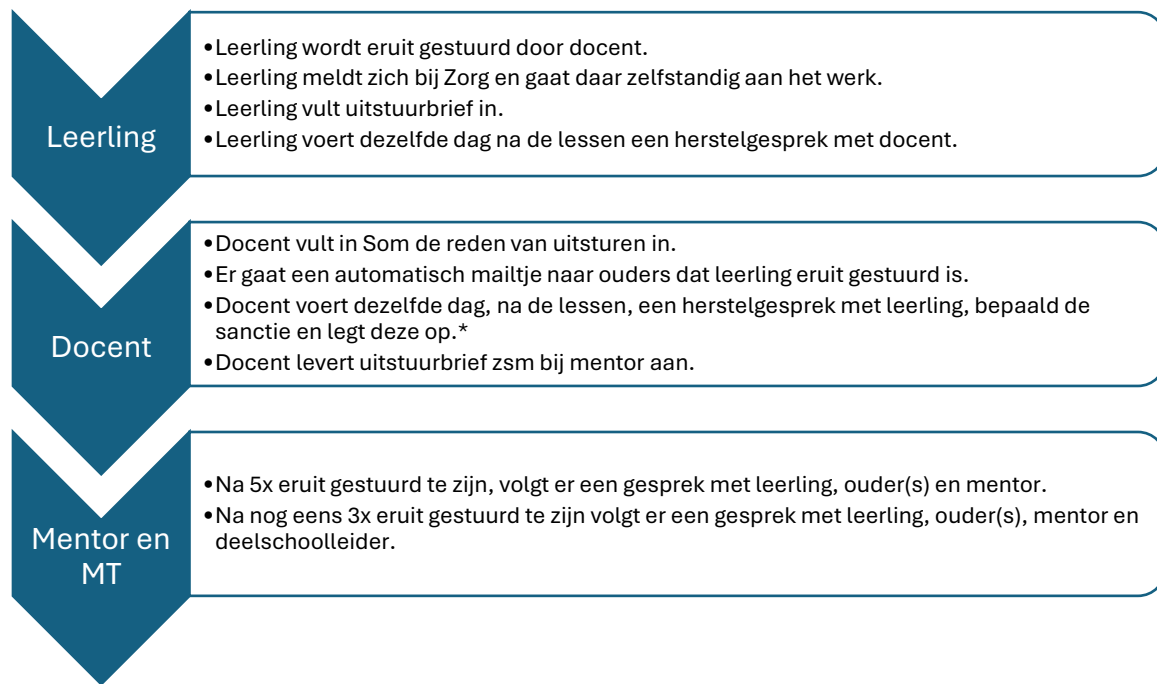
Het beleid heeft de volgende doelstellingen:

- Het bieden van een gestructureerde aanpak om ongewenst gedrag in de klas te corrigeren;
- Het minimaliseren van verstoringen in het leerproces voor alle betrokkenen;
- Het waarborgen van de rechten en behoeften van zowel de leerling als de docent;
- Het bevorderen van een cultuur van wederzijds respect, verantwoordelijkheid en herstelgericht handelen;
- Het terugbrengen van het uitsturen van leerlingen tot een laatste redmiddel door preventieve maatregelen en alternatieven te versterken.

Naast het beschrijven van procedures rondom het uitsturen, richt het zich op het creëren van een leerklimaat waarin dergelijke maatregelen minder vaak nodig zijn. Door een gezamenlijke aanpak willen we ervoor zorgen dat het uitsturen van leerlingen geen "feestje" meer is, maar een gerichte interventie die bijdraagt aan het leer- en groeiproces van de leerling.

We nodigen alle betrokkenen uit om samen te werken aan de implementatie van dit beleid, zodat onze school een omgeving blijft waarin iedereen kan leren, groeien en bloeien.





Als een leerling zich op dezelfde dag na de lessen niet bij de docent meldt, moet dit alsnog gebeuren na de lessen op de eerstvolgende (werk)dag. Totdat dit is gebeurd, is de leerling niet welkom in lessen van die docent. In dat geval moet de leerling zich melden bij de afdeling zorg. Doet de leerling dat niet, wordt het betreffende lesuur geregistreerd als spijbeluur, inclusief de bijbehorende consequenties. Als de leerling ook de volgende dag na de lessen niet op de afspraak verschijnt, informeert de docent de deelschoolleider.

*Is een afspraak na de lessen niet mogelijk voor de docent (bijvoorbeeld bij een dubbele afspraak of geen werkmiddag die dag), dan maakt de docent een afspraak met de leerling voor een andere dag en/of tijdstip (buiten de lessen om).

