

# **Piter Jelles De Dyk**

**Toetsbeleid 2024-2025**

In dit toetsprotocol worden de regelingen voor klas 1, 2 en 3 beschreven. Voor toetsen die vallen onder het Schoolexamen verwijzen we naar het PTA en het examenreglement.

### **Begripsbepaling**

- Toets** Met het woord 'toets' duiden we twee begrippen aan:
1. Het overkoepelende begrip, ofwel de prestatie die leerlingen op enig moment leveren en die beoordeeld wordt en beloond met een waardering in de vorm van een cijfer of letter. In het hier bovenstaande is 'toets' steeds op die manier gebruikt. Met het woord 'toets' worden dan alle toetsvormen aangeduid.
  2. Een bepaalde categorie vorm van al die toetsvormen: zie hieronder.
- Toetsvormen** We onderscheiden de volgende hoofdvormen:
1. Toets (T)  
Tijdens een les levert de leerling een prestatie. Hieronder vallen repetities, luistertoetsen, mondeling presentaties, enz.
  2. Werkstuk (WS)  
Aan een werkstuk wordt gedurende een bepaalde periode door een leerling gewerkt. Dat kan binnen en buiten de les.
  3. Praktische opdracht (PO)  
Hieronder valt een aantal opdrachten bij LO, maar ook praktica voor vakken als biologie, natuur- en scheikunde, techniek, beeldende vorming, drama en burgerschapsvorming.
  4. Handelingsdeel (HD)  
Hiermee worden onderdelen aangeduid die in het kader van het eindexamen in klas 3 of 4 dienen te worden voldaan. Deze onderdelen worden beoordeeld met voldoende of onvoldoende i.p.v. met een cijfer.

### **Uitgangspunten**

- Er is eenheid in toetsing. Er zijn regels waaraan alle toetsen voldoen, er zijn afspraken waaraan alle secties zich houden.
- Toetsen gaan in principe altijd door – ook als de docent afwezig is. Dat betekent dat de toets 5 schooldagen voordat de toets gepland staat, voorzien van een omslagblad (zie verderop) wordt ingeleverd.
- Toetsen zijn herkansbaar als het in het PTO staat aangegeven. Slechts die toetsen die onderdeel uitmaken van het examendossier in de examenklas kunnen door de sectie als herkansbaar bestempeld worden. In het PTA is aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.
- Voor herkansbare toetsen geldt een maximum van 1 herkansing per leerling per periode.
- Er zijn centrale momenten voor inhaaltoetsen en herkansingstoetsen. Dat geldt niet voor spreek-, kijk- en luistertoetsen.

### **Kwantiteit**

Het kwantitatieve aspect is één van de elementen van het toetsbeleid.

Het aantal toetsen per dag en per week:

	maximaal aantal toetsen			
	normaal		DDW of SE	
	per dag	per week	per dag	per week
klas 1	2	4	2	5
klas 2	2	5	2	5
klas 3	2	5	2	5
klas 4	2	5	2	7

Per vak moeten per periode minimaal 2 toetsen gegeven worden en maximaal 4. Het aantal toetsen per jaar neemt af per leerjaar. Leerlingen in hogere leerjaren moeten immers meer leerstof aankunnen. Het aantal toetsen is vastgelegd in het PTO en het PTA.

### Kwaliteit

Toetsen, of in ieder geval het complete toetsprogramma per vak, hanteert het **obit**-principe.

Onthouden – Begrijpen – Integreren – Toepassen

OBIT is classificatie die ontwikkeld is en verspreid wordt door het APS. In hun omschrijving: 'OBIT is een herkenbaar en eenvoudig model om te kijken naar leren. Dit model onderscheidt twee manieren van leren: oppervlakkig leren en leren met diepgang.' De vier categorieën stellen de gebruiker in staat om opdrachten in de les en in toetsen bewuster te gebruiken. Vaak worden er ook percentages als streven gebruikt voor toetsen in verschillende leerjaren en schooltypen.

### Omschrijving van de categorieën

- **Onthouden** is gericht op herinneren, onthouden van informatie, je hoeft het niet te snappen.  
Werkwoorden: benoemen, beschrijven, aanwijzen, stappen aangeven.
- **Begrijpen** is gericht op het in eigen woorden weergeven wat de docent (c.q. het boek) heeft gezegd.  
Werkwoorden: uitleggen, voorbeelden geven, een verklaring geven, berekenen.
- **Integreren** is gericht op het verbinden van kennisdelen, vraagt meerdere denkstappen en het koppelen van gegevens.  
Werkwoorden: vergelijken, gegevens koppelen, voorspellen, beoordelen, beargumenteren.
- **Toepassen** is gericht op het gebruiken van kennis in een nieuwe, onvoorspelbare situatie, waarbij de denkstappen niet gegeven zijn.  
Werkwoorden: creëren, ontwerpen, bewijzen, conclusies aangeven, onderzoeken.

## Overige afspraken

- **Afname**

Toetsen worden uitsluitend afgenomen tijdens het uur waarop de toets valt, tijdens de inhaaluren en tijdens de officiële herkansingsuren. Wanneer deze inhaal- en herkansingsuren zijn, moet nog worden vastgesteld.

- **Planning**

Toetsen worden tenminste één week van tevoren opgegeven. Onverwachte toetsen zijn niet toegestaan. Alle toetsen staan in het PTO/PTA en in de studiewijzers.

In het geval van een toetsweek zijn de vijf schooldagen voorafgaand aan de toetsweek en de vijf schooldagen direct volgend op de toetsweek vrij van toetsen. Deze regel geldt niet voor toetsen waar niet voor geleerd hoeft te worden.

- **Uiterlijk**

- Alle toetsen worden opgemaakt in de examenopmaak van dat vak of in een daarvan afgeleide vorm.
- De toetsen worden gemaakt in lettertype Arial, grootte 12 gebruikt. De regelsstand is 1,5. Vergroten voor dyslecten is dan niet nodig.
- Elke toets heeft een omslagblad waarop vermeld wordt:
  - Vak
  - Datum van afname
  - Klas
  - Docent
  - Naam van de toets
  - Wegingsfactor
  - Indien ED: herkansbaar of niet
  - Benodigde tijd
  - Benodigde spullen
- Op de toets zelf wordt altijd vermeld:
  - Vak
  - Leerjaar
  - Naam van de toets
  - De puntentelling per vraag

- **Weging**

Secties bepalen zelf de weging van toetsen. De weging wordt uitgedrukt in procenten.. De totale wegingen van alle toetsen per vak is 100%.

- **Herkansingen**

- Het is aan de secties om te bepalen welke toetsen in het PTO herkansbaar zijn.
- Iedere sectie bepaalt onder welke voorwaarden het maken van een herkansing mogelijk is. De leerlingen worden van deze voorwaarden op de hoogte gesteld.
- De laatste drie weken voor de laatste lesdag is herkansen niet meer mogelijk.

- **Correctie, nabespreking en registratie in SOM**

Binnen 10 schooldagen na de toets ontvangt de leerling het cijfer, wordt de toets nabesproken met de klas of de individuele leerling en is het cijfer in het cijferprogramma opgeslagen. De leerling heeft het recht de gecorrigeerde toets in te zien.

Bij elk vak kan een volgende toets over hetzelfde onderwerp pas worden afgenomen als van de voorgaande toets het resultaat bekend is en de afgelegde toets besproken is. Dit geldt ook als er sprake is van het herkansen van een toets.

Wie het niet eens is met de beoordeling van een toets tekent eerst bezwaar aan bij de docent. Blijft de leerling het niet eens met de beoordeling van een toets dan beslist de deelschoolleider.

- **Absentie**

- Geoorloofd gemist werk moet zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 werkweken na het geplande moment zijn ingehaald. Het inhalen van de toetsen vindt niet tijdens de les plaats. Er zijn inhaalmomenten gepland na of voor de reguliere lessen. Dus ook niet in de o-lessen. Met langdurig zieke leerlingen wordt in overleg met de mentor een planning gemaakt die afwijkend mag zijn van hetgeen hierboven is beschreven.
- Ongeoorloofd gemist werk wordt beoordeeld met een 1. Ouders worden via de mail (zie bijlage 1a en 1b) op de hoogte gesteld van deze maatregel. De mail wordt opgeslagen in het LVS.
- Het inhalen van een toets, of meerdere toetsen, gebeurt altijd op het eerstvolgende THIM, als de leerling weer op school is.

- **Werkstukken**

Voor een in te leveren werkstuk gelden inleverdata. Eerder inleveren mag altijd. Bij ziekte van een leerling op de inleverdag, levert de leerling de eerstvolgende les het werk alsnog in.

Bij overschrijding van de inleverdatum wordt een aftrekregeling gehanteerd en worden de ouders via mail (zie bijlage 1a en 1b) op de hoogte gesteld door de docent. Deze mail wordt opgeslagen in het LVS.

- **Fraude**

In geval van fraude wordt de toets gewaardeerd op een 1,0. Frauduleus werk kan niet worden ingehaald of herkanst. Ouders worden via de mail op de hoogte gesteld. (bijlage 2)

- **Bijlage 1a klas 1, 2 en 3**

Voorbeeldmail

Aan de ouders/verzorgers van ..... klas .....

Aangezien ( naam leerling) ongeoorloofd afwezig was tijdens het toetsmoment (..... datum noteren), is de toets beoordeeld met een 1.

Met vriendelijke groet,

(.... naam docent)

- **Bijlage 2**

Voorbeeldmail

Aan de ouders/verzorgers van ..... klas .....

Aangezien ( naam leerling) fraude pleegde tijdens de toets .....(vak benoemen) is de toets  
becijferd met een 1. Dit cijfer is niet herkansbaar.

Met vriendelijke groet,

(... naam docent)