

BIJLAGE I.

AANVRAAG FORMULIER

VOOR

VERLOF buiten de SCHOOLVAKANTIES

VAN 10 SCHOOLDAGEN of MINDER

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A en B in te vullen.

Deze aanvraag, nl. onderdeel E, dient tevens te worden ingevuld door de directeur van de school.

Opmerking : Uw verzoek dient tenminste 8 weken van tevoren te worden ingediend bij de directeur van de school.

(Calamiteiten uitgezonderd)

IN TE VULLEN DOOR OUDERS / VERZORGERS

A. Ondergetekende : vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager : _____

Adres : _____

Postcode & plaats : _____

Telefoonnr. privé : _____

Telefoonnr. werk: _____

**Verzoekt toestemming verlof i.v.m. “gewichtige omstandigheden” /
extra vakantieverlof voor (omcirkelen wat van toepassing is) :**

Achternaam leerling : _____

Voornamen leerling : _____

Geboortedatum : _____

Leerling van school : _____

Voor de periode :

Datum eerste verlofdag : _____

Datum laatste verlofdag : _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd : _____

B. Nadere informatie

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin ? : _____

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend ? : ja nee

Indien ja, wanneer ? : Schooljaar : _____

En voor welke periode ? : Van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school : ja nee

Indien nee, op welke school zat uw kind dan ? : _____

Korte omschrijving van de "gewichtige omstandigheden" (indien van toepassing):

Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtambtenaar ? :

ja nee

Indien ja, wanneer ? : _____

En met wie ? (naam leerplichtambtenaar) : _____

Welk advies is er gegeven ? : _____

Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep

- O Vakantieperiode verplicht door de werkgever**
(specifieke aard van het beroep, artikel 11f van de Leerplichtwet 1969)

*Voor vakantie doeleinden kan door de schooldirecteur voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, **uitsluitend** als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken **binnen geen enkele schoolvakantie** met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.*

WERKGEVERSVERKLARING

Het genoemde tijdvak is wel niet vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling.

Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/ster tijdens **geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen.**

Reden : _____

Bedrijfsnaam : _____

Naam : _____

Functie : _____ Telefoonnr. : _____

Handtekening: _____

Bedrijfsstempel: _____

.....
.....
(plaats en datum)

NB: Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring **niet** is ingevuld.

Aldus naar waarheid ingevuld :

.....

Handtekening aanvrager:

(naam aanvrager)

.....

.....

(plaats en datum)

E. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL:

Aan de ouders verzorgers van

Achternaam leerling : _____

Voornamen leerling : _____

Geboortedatum : _____

U heeft mij verzocht voor bovengenoemde leerling vrijstelling voor schoolbezoek te verlenen voor de periode van ----- tot -----

Ondergetekende heeft wel geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. In dat geval wordt u de gelegenheid gegeven uw bezwaar mondeling toe te lichten.

Naam school : _____

Adres : _____

Postcode / plaats : _____

Telefoonnummer : _____

Schoolstempel

Handtekening directeur

.....

.....

.....

(datum)

(naam directeur)

N.B.

De directeur is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.

Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.