

Toetsbeleid en toetsprotocol

Inleiding

Dit toetsprotocol is van toepassing op leerjaar 1, 2 en 3. Voor klas 4 en 5 is het examenreglement van toepassing.

Voor maatschappijleer, CKV en het Profielwerkstuk is ook het examenreglement van toepassing omdat deze in leerjaar 3 worden afgerond.

Begripsbepaling

Toetsvormen We onderscheiden de volgende hoofdvormen:

1. Toets (T)
Tijdens een les levert de leerling een prestatie. Hieronder vallen:
 - a. Schriftelijke toetsen
 - b. Mondelinge presentaties
2. Toets Zonder Voorbereiding (TZ)
Een toets bedoeld als onder 1., maar waarvoor geen specifieke voorbereiding noodzakelijk is.
3. Praktische opdracht (PO)
Hieronder valt een aantal opdrachten bij LO, maar ook practica voor vakken als biologie, natuur- en scheikunde, techniek, beeldende vorming, drama en burgerschapsvorming. Ook werkstukken vallen onder deze afkorting.
4. Handelingsdeel (HD)
Hiermee worden onderdelen aangeduid die in het kader van het eindexamen in klas 3 of 4 dienen te worden voldaan. Handelingsdelen worden beoordeeld met onvoldoende/voldoende/goed. Handelingsdelen dienen **altijd** ten minste voldoende te worden afgerond. Met andere woorden: een onvoldoende beoordeeld handelingsdeel dient te worden verbeterd en opnieuw ter beoordeling aangeboden.

Uitgangspunten

- Er is eenheid in toetsing. Er zijn regels waaraan alle toetsen voldoen, er zijn afspraken waaraan alle secties zich houden.
- Toetsen gaan in principe altijd door – ook als de docent afwezig is. Digitale toetsen kunnen worden 'klaargezet'.
- Herkansingen zijn mogelijk als in het PTO of PTA is aangegeven dat een toets herkansbaar is.
- Bij toetsen waarin taal een rol speelt, kan die taal ook beoordeeld worden en meetellen bij het cijfer van de toets.

Als de taal in een toets beoordeeld wordt, geldt het volgende:

Voor leerlingen met een dyslexieverklaring gelden afwijkende regels; wel corrigeren, niet meetellen. Tenzij taal expliciet getoetst wordt.

Kwantiteit

Er gelden geen minima of maxima voor het aantal cijfers per periode. Elk vak zorgt er voor dat de cijfers regelmatig gespreid over het jaar worden behaald. Het aantal toetsen is omgekeerd evenredig aan de leerjaren. Dus in klas 1 maken leerlingen meer toetsen dan in klas 4.

Toetsbeleid en toetsprotocol

Verder gelden onderstaande afspraken, waarbij opgemerkt dient te worden dat de onderstaande maxima alleen gelden voor de toetsen met afkorting T en TZ. PO en HD tellen dus niet mee.

	maximaal aantal toetsen			
	normaal		DDW of SE	
	per dag	per week	per dag	per week
klas 1	2	4	2	5
klas 2	2	5	2	5
klas 3	2	5	2	5
klas 4	2	5	2	8

Voor leerlingen met een extra vak kan het voorkomen dat er 3 toetsen op een dag plaatsvinden. Het kan zijn dat een leerling op eigen initiatief bij het maken van een afspraak voor een inhaaltoets of herkansing toch drie toetsen op een dag heeft.

Overige afspraken

- **Afname**

Toetsen worden uitsluitend afgenomen tijdens het lesuur waarop de toets valt, tijdens het O-uur en tijdens de officiële inhaal- en herkansingsmomenten. Een toets wordt altijd onder toezicht afgenomen. Als een docent voor maatwerk zorgt, zijn de omstandigheden waarin de toets wordt gemaakt zo optimaal mogelijk.

- **Planning**

Toetsen worden tenminste één week van tevoren in overleg met de klas gepland. Onverwachte toetsen zijn niet toegestaan; alle toetsen staan in het PTO/ PTA en zijn voor leerlingen zichtbaar in de weektaken en de Planner in itslearning. In de Planner en de weektaak is de stof van de toets duidelijk omschreven. De vakdocent ziet erop toe dat de toets door de leerling in de agenda wordt genoteerd.

Het heeft de sterke voorkeur om een toets aan het begin van een thema/hoofdstuk met de klas te plannen.

- **Uiterlijk**

- Alle toetsen worden opgemaakt in de examenopmaak van dat vak of in een daarvan afgeleide vorm. Een toets is opgemaakt in lettertype Arial, lettergrootte 12.
- Elke toets heeft een voorblad waarop vermeld wordt:
 - Vak
 - Datum van afname
 - Leerjaar
 - Naam van de toets
 - Wegingsfactor
 - Herkansbaar?
 - Maximale tijd
 - Toegestane hulpmiddelen
- Op de toets zelf wordt altijd vermeld:
 - De puntentelling per vraag
 - OBIT-duiding (zoveel als mogelijk; SE's zonder uitzondering)

Toetsbeleid en toetsprotocol

- **Weging**

Van alle toetsen is in het PTA of PTO aangegeven voor welk percentage zij meewegen in het eindcijfer. Dat percentage is niet aan een minimum of maximum gebonden. Het totaalpercentage is 100%.

- **Herkansingen**

Herkansingen worden als volgt georganiseerd:

- Er is een zeer beperkt aantal herkansingen, aangegeven in PTO en PTA. De leerling heeft daar (onder door de sectie te bepalen, in het PTO en PTA expliciet aangegeven voorwaarden) recht op.
- Bij uitzondering is er de ruimte om een extra herkansing te faciliteren. Dit behoort tot de professionele ruimte van de vakdocent.

- **Correctie, nabespreking en registratie in SOM**

Binnen 10 schooldagen na de toets ontvangt de leerling het cijfer, wordt de toets nabesproken met de klas of de individuele leerling en is het cijfer in het SOM opgeslagen.

- **Absentie**

- Een geoorloofd gemiste toets moet zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 werkweken na het geplande moment zijn ingehaald. Het inhalen van de toetsen vindt niet tijdens de les plaats, maar op afspraak tijdens het O-uur, of in het officiële inhaalmoment. Met langdurig zieke leerlingen wordt in overleg met de mentor een planning gemaakt die afwijkend mag zijn van hetgeen hierboven is beschreven.
- Een ongeoorloofd gemiste toets wordt beoordeeld met een 1,0. Deze toets is niet herkansbaar.
Ouders, leerling en mentor worden via de mail (zie bijlage 1) op de hoogte gesteld- De mail wordt opgeslagen in het LVS.

- **Praktische opdrachten**

Voor praktische opdrachten gelden deadlines. De deadlines worden door de docent met de leerlingen besproken en staan vermeld in de weektaken en de Planner. De vakdocent ziet erop toe dat de deadline door de leerling in de agenda wordt genoteerd. Bij het overschrijden van deze deadline wordt de praktische opdracht gewaardeerd met een 1,0. Er volgt er een mail van de vakdocent naar ouders en mentor (zie bijlage 2). De mail wordt opgeslagen in het LVS.

- **Fraude**

In geval van fraude wordt de toets gewaardeerd op een 1,0. Frauduleus werk kan niet worden ingehaald of herkanst. Ouders en mentor worden via de mail op de hoogte gesteld. De mail wordt opgeslagen in het LVS.

Voor fraude tijdens SE en CE verwijzen we naar het examenreglement.

Toetsbeleid en toetsprotocol

- Bijlage 1

Aan de ouders/verzorgers van klas

Aangezien (naam leerling) ongeoorloofd afwezig was tijdens het toetsmoment van (..... datum noteren), is de toets met een 1,0 beoordeeld.

Deze toets is niet herkansbaar.

Met vriendelijke groet,

(... naam docent)

- Bijlage 2

Aan de ouders/verzorgers van klas

Op (.....datum) was de deadline voor (... opdrachtomschrijving) van het vak (.....vak).

(...naam leerling) heeft deze deadline niet gehaald.

Deze deadline is door mij met de klas besproken en ook in Itslearning terug te vinden.

Door het overschrijden van deze deadline wordt dit onderdeel gewaardeerd met een 1,0 conform het toetsprotocol.

Met vriendelijke groet,

(... naam docent)