

Bijlage 1A.

Formulier A: AANVRAAGFORMULIER VAKANTIEVERLOF (leerplichtwet art. 11f)

Dit formulier is voor het aanvragen van vakantie buiten de schoolvakanties vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s) en/of verzorger(s). Dit verlof kan slechts eenmalig voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar toegekend worden. Lees alvorens aan te vragen eerst de Beleidsregel van het Ministerie van OC&W op pagina 3.

(In te vullen door de ouder/verzorger)

1: t.a.v. de directeur van de school (naam school)

2: Periode van verlof van t/m

3: Reden van het verlof

4: Naam aanvrager

Adres

Postcode/woonplaats

Telefoonnummer

5: Voor welk kind* vraagt u het verlof aan?

Naam kind 1

Geboortedatum

Klas

Naam kind 2

Geboortedatum

Klas

(*Bij meer kinderen, graag vermelden op een aangehechte bijlage)

6: Heeft u kinderen in uw gezin die op andere scholen zitten?

Ja - Nee (omcirkelen wat van toepassing is). Zo ja, graag naam, geboortedatum en naam van de school vermelden op een aangehechte bijlage:

NB: voor kinderen op andere scholen dient u ook bij die directeur een aanvraag in te dienen. Bij een aanvraag van meerdere kinderen op meerdere scholen, zoeken de directeuren contact om af te stemmen.

Ondergetekende verklaart vanwege de specifieke aard van het beroep niet tijdens de vastgestelde schoolvakanties met bovengenoemde kinderen op vakantie te kunnen (bewijsstukken bijvoegen a.u.b. / lees eerst (blad 3) de Beleidsregel van het Ministerie OC&W)

7: Datum aanvraag

8: Handtekening ouder/verzorger

BESCHIKKING

NB: verlofaanvragen van meer dan 10 schooldagen overschrijden de wettelijk toegestane duur en worden altijd afgewezen. Ook aanvragen die vallen in de eerste twee weken van het schooljaar worden altijd afgewezen (leerplichtwet art. 13a.2).

In te vullen door de directeur van de school.

Besluit: Het gevraagde verlof wordt wel / niet verleend (omcirkelen wat van toepassing is)

Reden van wel / niet verlenen van het gevraagde verlof:

Datum besluit:

Naam directeur

Handtekening directeur (kopie wordt bewaard in het leerlingdossier)

De directeur neemt een besluit op basis van de leerplichtwet en de uitwerking daarvan in de Beleidsregel van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur (zie bijlage).

Indien u zich niet met de beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de directeur. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank. Bij acute spoed is het mogelijk om - naast het indienen van een bezwaarschrift - bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.

Beleidsregel van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 21 juni 2012

Artikel 1. Specifieke aard van het beroep

Op grond van artikel 11, onder f, en 13a, tweede lid, van de Leerplichtwet 1969 (Leerplichtwet) is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan vanwege het